

# 보안서약 및 개인정보활용 온라인 동의 안내

(2026. 2.)

# 개요

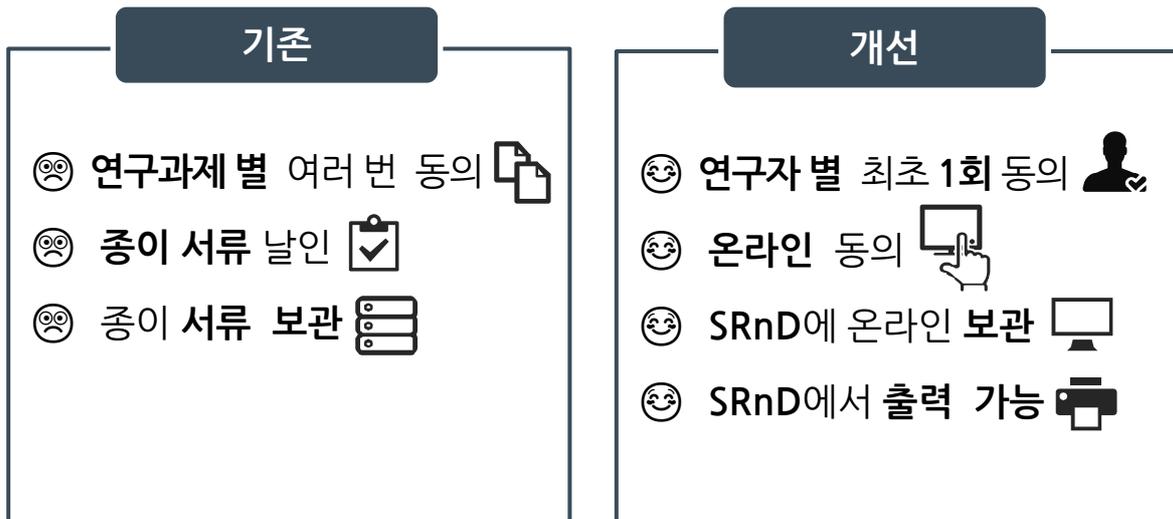
## 1. 배경

- 연구비 관리지원체계 강화 추진 사항의 일환으로 연구자 불편 감소와 행정절차 간소화
- 과제별로 종이서류에 서명하던 "보안서약서 및 개인정보활용동의서"를 연구자가 온라인에서 1회 동의함으로써 종이 없는 연구행정 실현

## 2. 근거

- SRnD에서의 연구과제·연구자 관리 및 연구비 지급을 위하여 「국가연구개발혁신법」, 「개인정보보호법」, 「소득세법」, 「국민건강보험법」 등 관련 법령에 근거하여 보안서약 및 개인정보활용동의가 필요

## 3. 개선내용



# 목차

---

· 이메일 확인 · 카카오톡 수신 동의	4
· 외부연구원 이메일 확인/변경	5
· 온라인 동의서 발송	6
· 이메일에서 온라인 동의	7
· 카카오톡에서 온라인 동의	8
· SRnD에서 연구자 직접 동의	9
· 동의서 출력	10
· 연구자 온라인 동의여부 확인	11
· [서식]보안서약및개인정보활용동의서 (국문/영문)	12

# 이메일 확인 · 카카오톡 수신 동의

SRnD에서 카카오톡 수신을 동의한 대상자에게만 카카오톡으로 동의서 [전자발송] 이 가능합니다.

(이용자) 내부 연구자

**메뉴** A. mySNU(포털) 로그인 ⇨ 업무·메일 ⇨ 연구행정시스템(SRnD)

**메뉴** B. SRnD(<https://srnd.snu.ac.kr>) 로그인 ⇨ 개인정보수정(우측 상단)

## 1. 개인정보수정



## 2. 수신동의 선택

개인정보수정 x

● 사용자관리 > 개인정보수정 (COMCMM540E)

● 개인정보 \* 본 정보는 로그인 사용자정보로 이메일 등 개인정보 변경시 포탈(mysnu) 마이페이지에서도 해당 정보를 수정해 주시기 바랍니다.

성명	<input type="text"/>	사용자번호	<input type="text"/>	학번/개인번호	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>	소속기관	<input type="text"/>	부서/학과	<input type="text"/>
직급/과장	<input type="text"/>	재직/재학상태	<input type="text"/>	로그인ID	<input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>	이메일 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의	사무실전화번호	<input type="text"/>
핸드폰번호	<input type="text"/>	카카오톡 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의		
개인정보동의여부	<input checked="" type="checkbox"/> 동의	개인정보동의일	<input type="text"/>		

## 3. 저장

수정해 주시기 바랍니다.

학번/개인번호	<input type="text"/>
부서/학과	<input type="text"/>
로그인ID	<input type="text"/>
사무실전화번호	<input type="text"/>

저장

※ 이메일과 핸드폰 번호가 올바르게 입력되었는지 확인해주세요.

※ 온라인 동의 전면시행에 따라 이메일은 수신여부와 상관없이 발송됩니다.

# 외부연구원 이메일 확인/변경

외부연구원은 이메일 온라인 동의만 가능합니다.  
이메일이 올바르게 등록되어 있는지 반드시 확인해주세요.

(이용자) 연구관리기관, 산학협력단

## 메뉴 A. SRnD ⇨ 연구원관리 ⇨ 연구원계약관리 ⇨ 외부연구원관리

### 1. 연구자 조회

1 연구원관리 > 연구원계약관리 > 외부연구원관리(RMSSLCH190E)

2

1  생년월일    재직상태  전체  재직  퇴직

3

외부연구원 목록 (총 1건)

순번	사용자번호	개인번호	대표번호	성명	생년월일	소속기관	소속부서	사용자구분	직급구분	재직상태	최초등록일
1											

### 2. 이메일 확인/변경

외부연구원등록

사용자통합 정보 내부에서 외부소속으로 변경된 경우에는 [내부인적블러오기] 버튼을 클릭해서 등록해 주시기 바랍니다.

사용자번호	<input type="text"/>	개인번호	<input type="text"/>	대표번호	<input type="text"/>
성명(국문)	<input type="text"/>	성명(영문)	<input type="text"/>	성명(한문)	<input type="text"/>
국가	<input type="text" value="한국"/>	외국인등록증발급여부	<input type="text" value="N"/>		
주민등록번호	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text" value="----"/> <input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/>	성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여
이메일	<input type="text"/>	핸드폰번호	<input type="text"/>		

## 메뉴 B. SRnD ⇨ 연구원정보 ⇨ 연구원 조회

### 1. 연구자 조회

1 연구원관리 > 연구원정보 > 연구원 조회(RMSSLCI040E)

1

내외부구분  연구생등록여부  소속구분  사용자구분

검색조건  생년월일  소속관리기관

재직(재학)상태  전체  재직  재학  졸업  수료  휴학  기타

대표/개인번호  모인서적 및 개인정보동의

2 연구원목록 (총 12건)

순번	사용자번호	대표개인번호	개인번호	생년월일	주민등록번호	내외부구분	사용자구분	소속구분	성명	직급	연구원그룹	소속관리기관(원소속)	소관부서	소속기관	부서학과	연구생등록학기	재직(재학)상태	보안서약 및 개인정보동의 등록여부	
1																			
2																			

### 2. 이메일 확인/변경

기본정보 및 서명관리

연구자정보 본 정보는 연구원 계약 등록(근로/기타)후 제공되는 정보입니다. 계약 변경이 필요한 경우 관리기관 연구원 등록 담당자께 문의 바랍니다.  
※ 수정은 관리기관 연구원 담당자만 가능합니다.

성명	<input type="text"/>	영문명	<input type="text"/>	연구원번호	<input type="text"/>	개인번호	<input type="text"/>	
주민등록번호	<input type="text" value="....."/>	상세보기	국적	<input type="text"/>	여권번호	<input type="text"/>	소속구분	<input type="text" value="기타소속"/>
거주구분	<input type="radio"/> 거주 <input type="radio"/> 비거주	거주지국	<input type="text"/>	체류자격	<input type="text"/>	체류기간	<input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/> ~ <input type="text" value="--"/> <input type="text" value="--"/>	
소속기관	<input type="text"/>	임용/입학일자	<input type="text"/>	직급/과정	<input type="text"/>	연구생등록학기	<input type="text"/>	
부서/학과	<input type="text"/>	퇴직/졸업일자	<input type="text"/>	재직/재학상태	<input type="text"/>	국가연구자번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="발급안내"/>
핸드폰번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	사무실전화번호	<input type="text"/>	FAX번호	<input type="text"/>	

# 온라인 동의서 발송

이메일(모두 발송) · 카카오톡 수신동의자 대상으로 '보안서약 및 개인정보활용 동의서'를 [전자발송] 합니다.

**메뉴** SRnD ⇨ 연구원관리 ⇨ 연구원계약관리 ⇨ 연구원계약등록및변경

(이용자) 연구관리기관, 산학협력단

## 1. 계약대상자(연구자) 또는 소속관리기관 조회

● 연구원관리 > 연구원계약관리 > 연구원계약등록및변경(RMSSLOHI70E)

1

2

3

조회 엑셀 도움말 개선/오류 화면캡처

소속기관/부서  계약대상자  생년월일  사용자번호

기준년월  재직/재학 상태  외국인구분  대표/개인번호

소속구분  소속관리기관 (원소속)

● 계약목록 (총 1건)

계약 종료일	소속기관	소속관리기관 (원소속)	관리기관 담당자보기	계약등록자	연구원그룹	직급/과정 구분	재직/재학 상태	연구생 등록확기	계약활용 (과제참여보기)	계약변경
			보기						3 건	변경

## 2. 전자 발송 클릭

근로소속계약 등록

● 신청정보

3

보안서약 및 개인정보활용동의서 전자 발송

근로계약서출력 저장 삭제

신청번호  신청일자  진행상태

신청자  신청자소속부서

**메뉴** SRnD ⇨ 업무공통 ⇨ 발송문관리 ⇨ 발송문현황관리

(이용자) 산학협력단

## 1. 이메일 · 카카오톡 발송상태 조회

● 업무공통 > 발송문관리 > 발송문현황관리(COMCMM415E)

조회 엑셀 도움말 개선/오류 화면캡처

발송구분  발송일  업무구분

수신자  수신구분  발송상태

검색조건  보안서약 및 개인정보

발송문명

● 발송현황목록 (총 8건)

재전송 행삭제

순번	상태	발송구분	발송문명	발송일	발송자	발송자이메일	수신자	수신자이메일	수신자 전화번호	발송내용	발송상태	발송제 여부	발송 횟수	발송문제 제목	수정자	수정일시
1	<input type="checkbox"/>	EMAIL	보안서약서 및	2023-02-17						내용 보기	대기	N		[서울대 산학협]		2023-02-17
2	<input type="checkbox"/>	EMAIL	보안서약서 및	2023-02-17						내용 보기	성공	N		[서울대 산학협]		2023-02-17
3	<input type="checkbox"/>	EMAIL	보안서약서 및	2023-02-17						내용 보기	성공	N		[서울대 산학협]		2023-02-17
4	<input type="checkbox"/>	EMAIL	보안서약서 및	2023-02-17						내용 보기	실패	N		[서울대 산학협]		2023-02-17

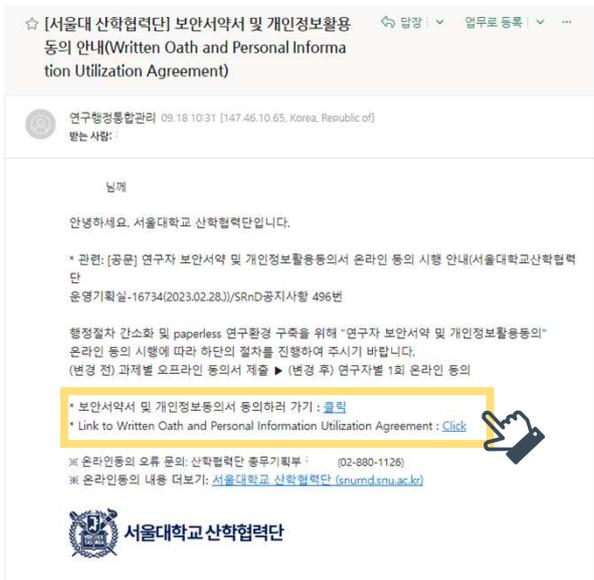
# 이메일에서 온라인 동의

이메일에서 보안서약 및 개인정보활용 동의 절차를 진행합니다.

(이용자) 내·외부 연구자

## 메뉴 SRnD에 등록된 개인 메일 계정

### 1. 메일에서 동의하러 가기 클릭



### 2. 개인정보 입력 후 동의

1 참여연구자 성명 2 상년월일(YYYYMMDD) 3 본인확인

동의내용 4

본인은 보안서약서 및 개인정보 활용동의서 상세내용을 읽고 이해하였음을 확인합니다.  
[원문보기](#)

개인정보 수집 및 이용 동의(필수)  
 1유식별정보 수집 및 이용 동의(필수)  
 개인정보 제3자 제공 동의(필수)

동의일시

[전체선택](#) [동의](#) [닫기](#)

1 Participating Researcher Name 2 Date of birth(YYYYMMDD) 3 Self-Identification

4

I hereby confirm that I have read and understood the details of the Written Oath and Personal Information Utilization Agreement. [View Original Document](#)

Items of Consent

Personal information collection/utilization agreement (Required)  
 Personal identifying information collection/utilization agreement (Required)  
 Consent to provide personal information to a third party (Required)

Date of Agreement

[Select](#) [Agree](#) [Close](#)

# 카카오톡에서 온라인 동의

핸드폰 카카오톡에서 보안서약 및 개인정보활용 동의 절차를 진행합니다.

(이용자) 내부 연구자

메뉴 카카오톡

## 1. 카카오톡에서 동의 클릭



## 2. 개인정보 입력 후 동의

언어(Language):  한국어(Korean)  영어(English)

### 연구자 보안서약서 및 개인정보활용 동의서

참여연구자  
성명  생년월일(Y  
YYYYMM  
D)  생년월일8지  본인확인

동의내용  
 개인정보 수집 및 이용 동의(필수)  
 고유식별정보 수집 및 이용 동의(필수)  
 개인정보 제3자 제공 동의(필수)

동의일시

언어(Language):  한국어(Korean)  영어(English)

### Researcher Written Oath and Personal Information Utilization Agreement

Participating Res  
earcher Name  Date of birth(YY  
YYMMDD)

I hereby confirm that I have read and understood the details of the Written Oath and Personal Information Utilization Agreement.

Items of Consen  
t  
 Personal information collection/utilization agreeeme  
nt (Required)  
 Personal identifying information collection/utilizatio  
n agreement (Required)  
 Consent to provide personal information to a third  
party (Required)

Date of Agreeem  
ent

# SRnD에서 연구자 직접 동의

이메일 · 카카오톡으로 동의를 원하지 않는 경우,  
SRnD 에서 직접 동의가 필요합니다.

(이용자) 내부 연구자

메뉴 SRnD ⇨ 연구관리 ⇨ 연구자정보관리 ⇨ 기본정보 및 서명관리

## 1. 보안서약 및 개인정보활용 동의하기

● 연구자정보 본 정보는 연구원 계약 등록(근로/기타)후 제공되는 정보입니다. 계약 변경이 필요한 경우 관리기관 연구원 등록 담당자에 문의 바랍니다. 저장  
※ 수정은 관리기관 연구원 담당자만 가능합니다.

성명	<input type="text"/>	영문명	<input type="text"/>	연구원번호	<input type="text"/>	개인번호	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/>	상세보기	국적	대한민국	여권번호	소속구분	기타소속
거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주 <input type="radio"/> 비거주	거주지국	<input type="text"/>	체류자격	<input type="text"/>	체류기간	-- ~ --
소속기관	<input type="text"/>	임용/입학일자	<input type="text"/>	직급/과정	<input type="text"/>	연구생등록학기	<input type="text"/>
부서/학과	<input type="text"/>	퇴직/졸업일자	<input type="text"/>	재직/재학상태	<input type="text"/>	국가연구자번호	<input type="text"/> 발급안내
핸드폰번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	사무실전화번호	<input type="text"/>	FAX번호	<input type="text"/>
홈페이지 주소	<input type="text"/>						

### ● 연구자 보안서약 및 개인정보활용 동의

보안서약 및 개인정보활용동의(동의일자)  
Written Oath & Personal information Utilization Agreement(Date of Agreement)

동의/Agree (20230202) **동의/Agree** 동의서 출력 Agreement Print

### ● 서명정보

서명	사용동의여부 <input type="radio"/> 동의 <input checked="" type="radio"/> 미동의	※ 서명 사용용도 : 보안서약및개인정보활용동의서, 연구참여확인서
	서명등록 <b>파일등록</b>	※ 서명 등록 파일사이즈는 300KB 이하만 가능(배경이 투명한 .png 권장)

※서명등록을 하였다면 동의서 출력 시 등록된 서명으로 기록됩니다.

# 동의서 출력

보안서약 및 개인정보활용 전자동의를 완료한 경우  
동의서를 출력할 수 있습니다.

## 메뉴 A. SRnD ⇨ 연구관리 ⇨ 연구자정보관리 ⇨ 기본정보 및 서명관리

(이용자) 내부 연구자

● 연구자정보 본 정보는 연구원 계약 등록(근로/기타)후 제공되는 정보입니다. 계약 변경이 필요한 경우 관리기관 연구원 등록 담당자에 문의 바랍니다. 저장  
 ※ 수정은 관리기관 연구원 담당자만 가능합니다.

성명	<input type="text"/>	영문명	<input type="text"/>	연구원번호	<input type="text"/>	개인번호	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/>	상세보기	국적	대한민국	여권번호	소속구분	기타소속
거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주 <input type="radio"/> 비거주	거주지국	<input type="text"/>	체류자격	<input type="text"/>	체류기간	-- ~ --
소속기관	<input type="text"/>	임용/입학일자	<input type="text"/>	직급/과정	<input type="text"/>	연구생등록학기	<input type="text"/>
부서/학과	<input type="text"/>	퇴직/졸업일자	<input type="text"/>	재직/재학상태	<input type="text"/>	국가연구자번호	<input type="text"/> 발급안내
핸드폰번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	사무실전화번호	<input type="text"/>	FAX번호	<input type="text"/>
홈페이지 주소	<input type="text"/>						

● 연구자 보안서약 및 개인정보활용 동의

보안서약 및 개인정보활용동의(동의일자)  
 Written Oath & Personal information Utilization Agreement(Date of Agreement)

동의/Agree (20230202)
동의/Agree
동의서 출력
Agreement Print



## 메뉴 B. SRnD ⇨ 연구원관리 ⇨ 연구원계약관리 ⇨ 연구원계약등록및변경

(이용자) 연구관리기관, 산학협력단

### 1. 계약대상자(연구자) 또는 소속관리기관 조회

● 연구원관리 > 연구원계약관리 > 연구원계약등록및변경 (RMSSLOCH70E) 조회 예설 도움말 개선/오류 화면잠치

소속기관/부서	<input type="text"/>	계약대상자	<input type="text"/>	생년월일	-- --	사용자번호	<input type="text"/>
기준년월	졸업일자	재직/재학 상태	전체	외국인구분	전체	대표/개인번호	<input type="text"/>
소속구분	전체	소속관리기관 (원소속)	<input type="text"/>				



### 2. 대상자 선택 후 출력 클릭

● 계약대상자 목록 (총 0건) ※ 연구원의 인적, 계약 등 관련 내용은 소속관리기관( ) 보안서약 및 개인정보활용동의서 출력 | 동의서 출력(영문) | 근로소속등록 | 기타소속등록

서울대학교 통합인적정보																	
순번선택	사용자번호	계약(활용)대상자	생년월일	소속구분	소속기관	소속관리기관 (원소속)	보안서약 개인정보동의	적용인적	대표개인번호	개인번호	소속기관	소속부서	직급/과정	재직/재학	본고임용일	퇴직일자/학생입학일	학생졸업일
1	<input checked="" type="checkbox"/>																






# [서식] 보안서약 및 개인정보활용동의서

## 연구자 보안서약서 및 개인정보 활용 동의서

### <보안서약서>

본인은 연구과제에 참여함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 연구과제에 참여함에 있어 제반 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 연구 정보를 누설함이 법률위반행위가 됨을 명심하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀 사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 관계법규와 학칙을 준수하며, 연구과제에 대한 정보를 누설한 때에는 아래의 관계법규와 학칙에 따라 엄중한 처벌과 징계를 받을 것을 서약한다.
  - 가. 「과학기술기본법」 제11조(국가연구개발사업의 추진)
  - 나. 「국가연구개발혁신법」 제21조(국가연구개발사업 등의 보안)
  - 다. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제12조(국가연구개발사업의 보호관리)
  - 라. 「서울대학교 연구원 임용 규정」 제6조(해임·해촉) 등 각종 서울대학교 학칙·규정

### <개인정보 수집 및 이용 동의>

- ▶ 서울대학교 산학협력단에서는 연구관리 용도로 개인정보(고유식별정보 포함)를 보유하고 있습니다.
    - 필수정보: 성명, 성별, 생년월일, 주민등록번호(고유식별정보), 주소, 이메일, 핸드폰번호, 계좌정보, 연구자등록번호, 소속, 직위, 국적, 학적정보, 지급액
    - 보유목적: 인건비 및 수당 지급, 세무신고, 각종 증명 발급 등 연구관리 제반사항, 서울대학교의 통계작성, 학술연구 등
  - ▶ 수집한 개인정보는 「서울대학교 연구비 관리 규정」 제31조(관계서류의 보존)에 따라 보관합니다.
  - ▶ 개인정보(고유식별정보 포함) 수집에 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 인건비 및 수당지급이 제한될 수 있습니다.
- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지않음
- 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지않음

### <개인정보의 제3자 제공 동의>

- ▶ 서울대학교 산학협력단은 원칙적으로 연구자의 개인정보를 <개인정보 수집 및 이용 동의> 보유목적에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 연구자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
    - 연구자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
    - 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
    - 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
    - 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위해 필요한 경우로, 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
    - 서울대학교의 통계작성, 학술연구 등의 목적을 위해 필요한 경우로 개인정보를 제공하는 경우
  - ▶ 제공된 개인정보는 동의서가 작성된 시점부터 개인정보 제3자 제공목적 달성 시까지 보관됩니다.
  - ▶ 개인정보 제3자 제공에 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 인건비 및 수당지급이 제한될 수 있습니다.
- 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?  동의함  동의하지않음

동의일자:    년    월    일

서울대학교 \_\_\_\_\_ (인)

※ 본 문서는 SRnD에서 출력/조회 가능한 전자문서입니다.

# [서식] 보안서약 및 개인정보활용동의서

## Written Oath & Personal information Utilization Agreement

### < Written Oath >

1. I hereby pledge myself to observe the following regulations while participating in the research and development project, at Seoul National University(SNU).
2. I hereby pledge myself not to leak out confidential information that is obtained while conducting my research work not only during but also after my stay at SNU.
3. I duly sign here with full understanding that I will be punished for any violation of the above mentioned regulations.

### < Personal Information Collection and Usage Agreement >

- ▶ The SNU R&DB Foundation retains personal information(including identifying information) for research management purposes.
    - Required information : Name, sex, date of birth, resident registration number(identifying information), address, e-mail, mobile phone number, bank account information, research registration number, affiliation, position, nationality, academic register information, payment amount
    - Purpose of retention : research management related affairs, including payment of personnel expenses and allowances, tax filing, and issuance of various certificates, SNU statistics, and academic research
  - ▶ The collected personal information is retained in accordance with Article 31(Preservation of Related Documents) of the Seoul National University Research Funds Management Regulation.
  - ▶ You may not agree to the collection of personal information(including identifying information), which can result in the restriction of payment of personnel expenses and allowances.
- Do you agree with the collection of your personal information and its utilization?     Agree     Disagree
- Do you agree with the collection of your identifying information and its utilization?     Agree     Disagree

### < Provision Agreement of Personal Information to a Third Party >

- ▶ The SNU R&DB Foundation handles the personal information of researchers within the scope specified in the purpose of retention of the Personal Information Collection and Usage Agreement, and personal information is not handled beyond the specified scope or provided to a third party without prior consent of the researcher. However, for the following cases, personal information may be provided to a third party.
    - The researcher has agreed to the provision of information to a third party beforehand.
    - The provision is required by legislation.
    - Receiving an agreement is significantly difficult due to economical/technical reasons, during the fulfillment of a contract on the provision of services.
    - The provision of information is required anonymously, during the purpose of producing SNU statistics or academic research.
    - The provision of information is required during the purpose of producing SNU statistics or academic research.
  - ▶ The provided personal information is retained from the point in time when agreement is given until the purpose of personal information provision to a third party is achieved.
  - ▶ You may not agree to the provision of personal information to a third party, which can result in the restriction of payment of personnel expenses and allowances.
- Do you agree with the provision of your personal information to a third party?     Agree     Disagree

Date of Agree:

Seoul National University \_\_\_\_\_ (인)

※ This document is an electronic document that can be output/search from SRnD.