안전환경교육(정기교육) 『**온라인강좌 수강**』매뉴얼 [국문, 영문]

Click (English manual): p14

서울대학교 환경안전원

안전환경교육(정기교육) 대상 체크

- 2025학년도 2학기 이전에 신규교육(최초 1회)을 이수한 이공계열 (미술대학 포함) 연구활동종사자(대학원생, 학부생, 연구원, 직원, 교수 등) 전체
- 학부생인 경우 2025학년도 2학기 실험·실습 교과목을 수강 신청한 재적 학부생이 교육 대상이며, 수강 확정일 이후 교육 이수가 시작 될 예정임
- 2025년 9월 1일 기준 재적 상태인 이공계 연구활동종사자는 전부 대상이나 2025학년도 2학기 안전환경교육(신규교육)을 이수한 자 는 이번 2학기 안전환경교육(정기교육)에는 대상이 아님

온라인강좌 수강 방법(접근경로)

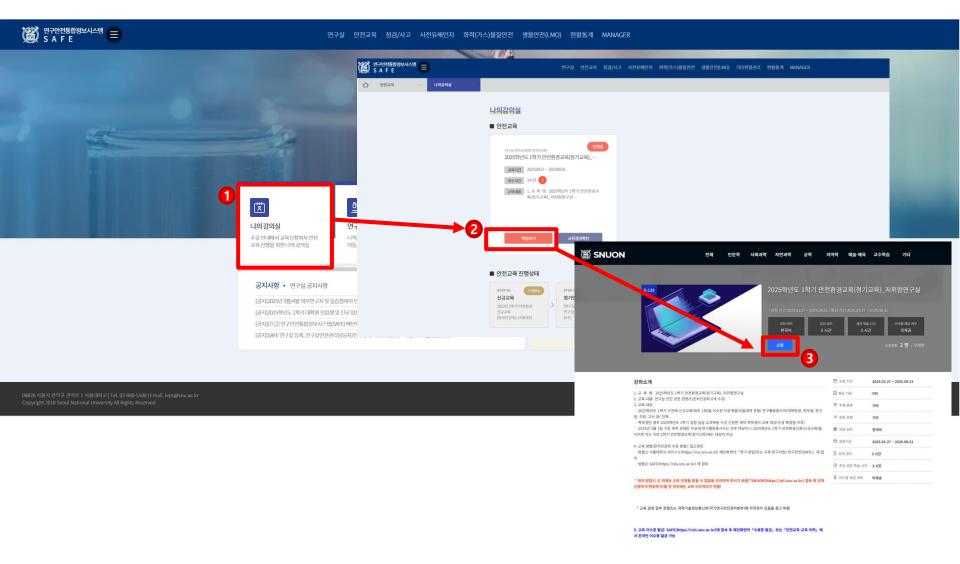
- 방법1) 서울대학교 마이스누(https://my.snu.ac.kr) 메인화면의「연구·창업(또는 교육·연구지원)-연구안전(SAFE)」에 접속
- 방법2) SAFE(https://rsis.snu.ac.kr) 에 접속
- * 위의 방법1) 2) 외에는 교육 인정을 받을 수 없음을 숙지하여 주시기 바람 (*SNUON[https://etl.snu.ac.kr] 접속 후 강좌 신청하기(학습하기)를 한 경우에는 교육 이수처리가 안됨)
- * 다중 신분을 가진 경우, 반드시 SNUON[https://etl.snu.ac.kr]에서 '계정 전환' 기능을 이용해 연구생 등의 신분으로 전환한 후 강좌를 수강해 주시기 바람
- (예를 들어) 전문연구요원(SAFE에서 학생 신분임) 인 경우, SNUON에서 직원에서 학생 신분으로 전환한 후 다시 SAFE에 접속 후 강좌 수강

https://rsis.snu.ac.kr



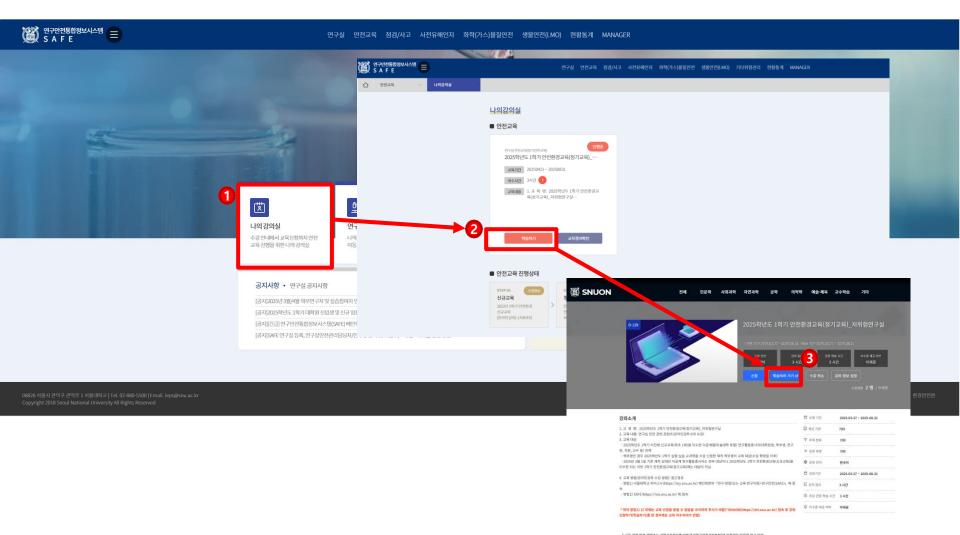
08826 서울시 관악구 관약로 1 서울대학교 | Tel. 02-880-5500 | Email. ieps@snu.ac.k Convright 2018 Secul National University All Rights Reserved 처음으로 기인정보처리방침 서울대학교포털 환경안전원

수강신청



- 1. 연구안전통합정보시스템(rsis.snu.ac.kr) 접속 후 mySNU ID로 로그인합니다.
- 2. ①나의강의실 메뉴 클릭 → ②학습하기 메뉴 클릭 → ③신청 메뉴 클릭
 - * 사이트맵을 선택한 경우, 나의강의실 메뉴 클릭 후 바로 ②학습하기 메뉴 클릭 → ③신청 메뉴 클릭

학습하기



- 1. 연구안전통합정보시스템(rsis.snu.ac.kr) 접속 후 mySNU ID로 로그인합니다.
- 2. ①나의강의실 메뉴 클릭 → ②학습하기 메뉴 클릭 → ③학습하러 가기 메뉴 클릭
 - * 사이트맵을 선택한 경우, 나의강의실 메뉴 클릭 후 바로 ②학습하기 메뉴 클릭 → ③학습하러 가기 메뉴 클릭

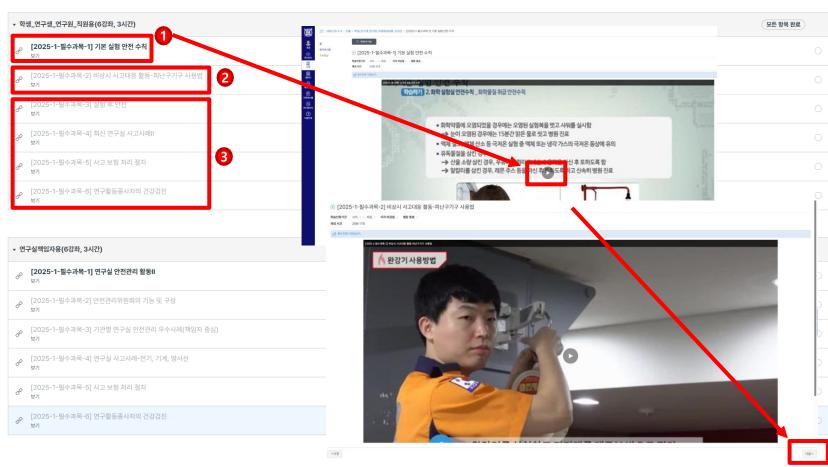
5. 교육 이수를 발급: SAFE(https://rsis.snu.ac.kr)에 접속 후 메인화면의 「수료를 발급」 또는 「인전교육-교육 이력」에

주차학습

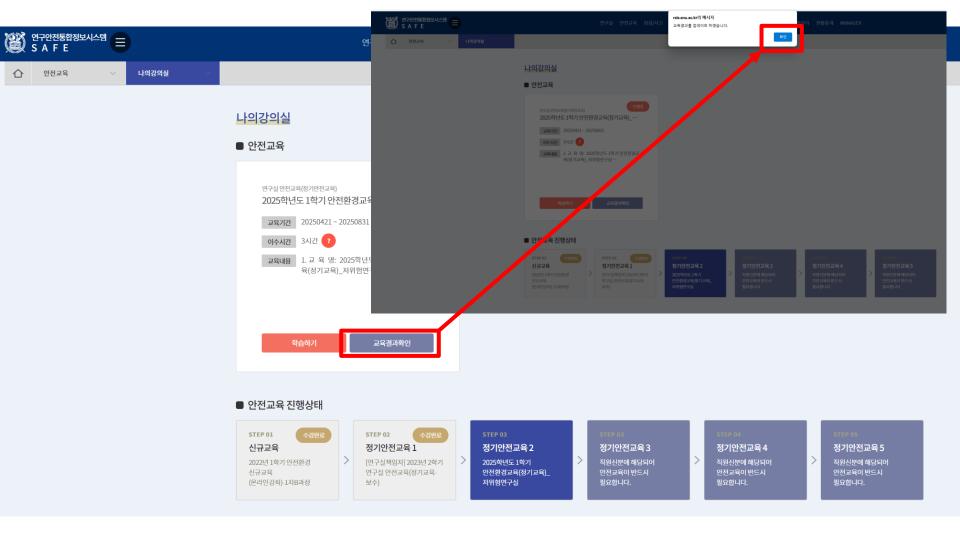


전체게시물 열매 마이페이지

· 호 모든 모듈 접기 문의게시판

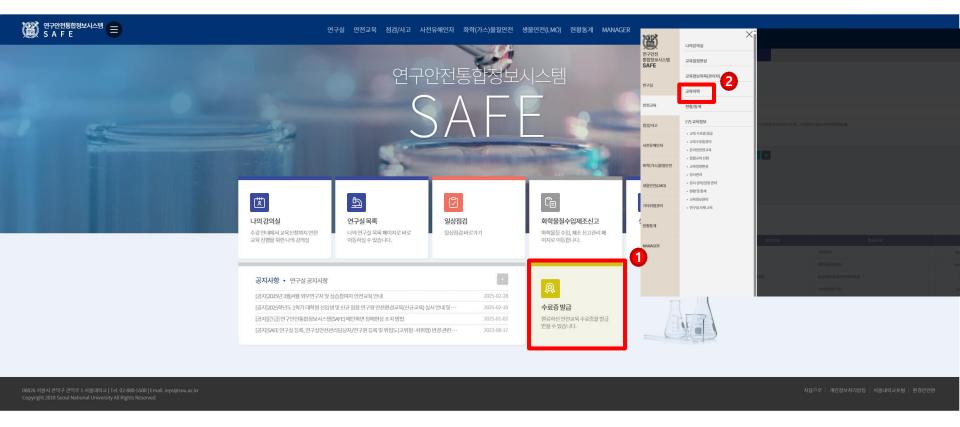


- 1. 신분에 맞는 강좌만 수강
 - **학생, 연구생, 연구원, 직원:** 학생_연구생_연구원_직원용
 - **연구실책임자:** 연구실책임자용
- 2. ①강좌 메뉴 클릭 → ②강좌 순서대로 학습하기(1개 강좌 학습완료 후 다음 메뉴 클릭)
 - → ③모든 강좌 학습하기 완료

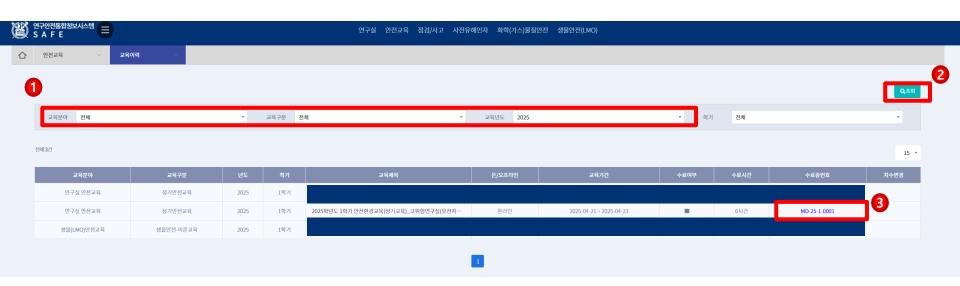


- 1. 연구안전통합정보시스템(rsis.snu.ac.kr) 접속 후 mySNU ID로 로그인합니다.
- 2. 나의강의실 메뉴에서 ①교육결과확인 메뉴 클릭 → ②교육결과 업데이트(확인) 메뉴 클릭
 - * 사이트맵을 선택한 경우, 나의강의실 메뉴 클릭 후 바로 ①교육결과확인 메뉴 클릭 → ②교육결과 업데이트 (확인) 메뉴 클릭

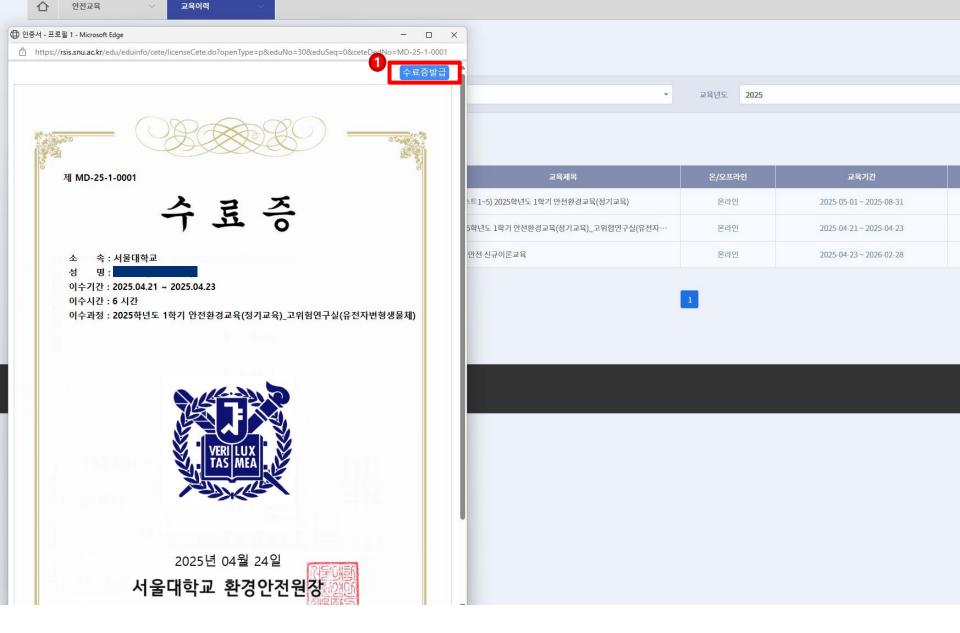
수료증(이수증) 발급



- 1. 연구안전통합정보시스템(rsis.snu.ac.kr) 접속 후 mySNU ID로 로그인합니다.
- 2. ①수료증 발급 메뉴 클릭 → ②교육이력 메뉴 화면으로 이동
 - * 사이트맵을 선택한 경우, 안전교육 메뉴 클릭 후 바로 ②교육이력 메뉴 클릭(화면 이동)



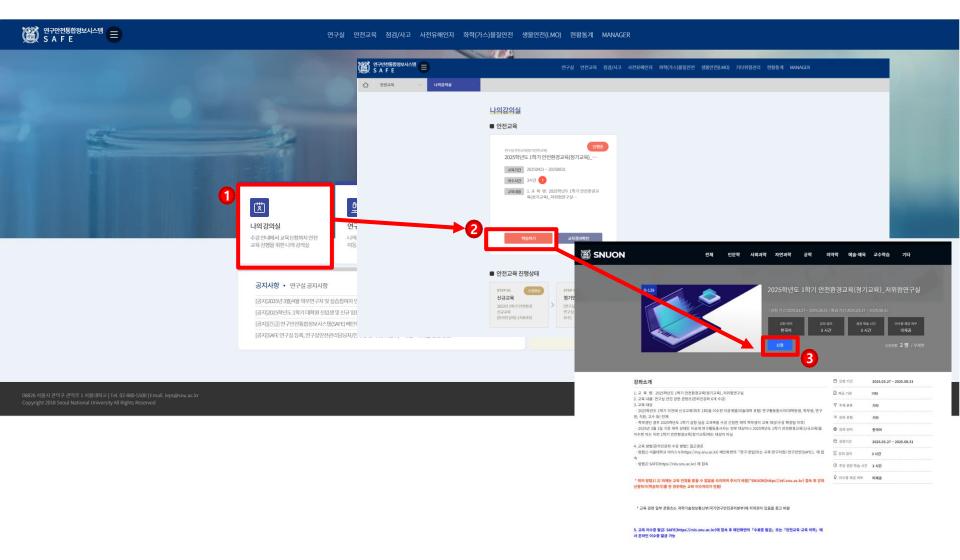
- 1. ①교육분야, 교육구분, 교육년도를 선택하고 ②조회버튼을 클릭하면 해당 조건의 목록을 확인할 수 있습니다.
- 2. 교육정보를 확인하고 ③제출용수료증출력 버튼을 클릭하여 수료증발급 화면으로 이동합니다.



- 1. ① 수료증 발급 버튼을 클릭하여 수료증 발급합니다.
 - * PDF파일로 저장할 수 있습니다.

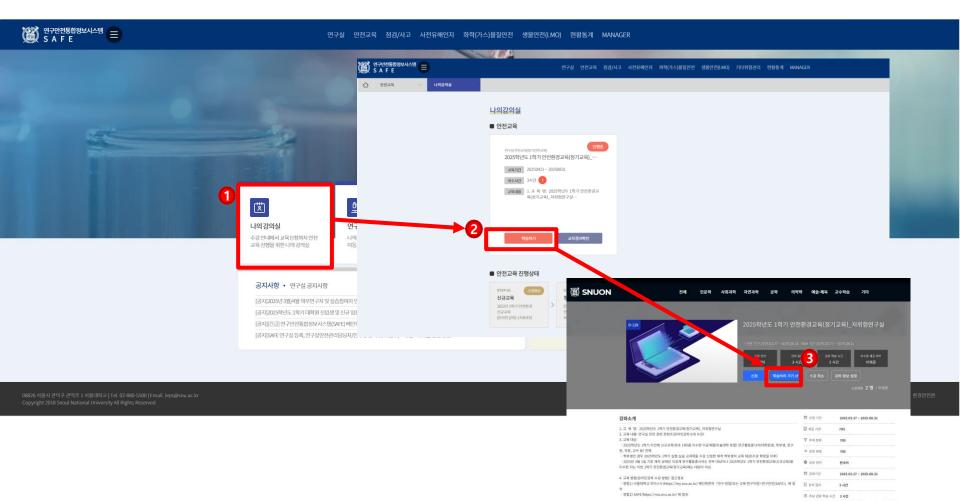
Regular Online Education on Environmental Safety User's Manual

Course Application

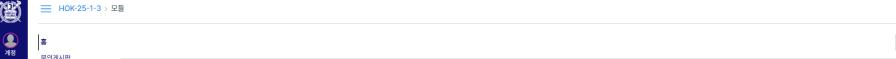


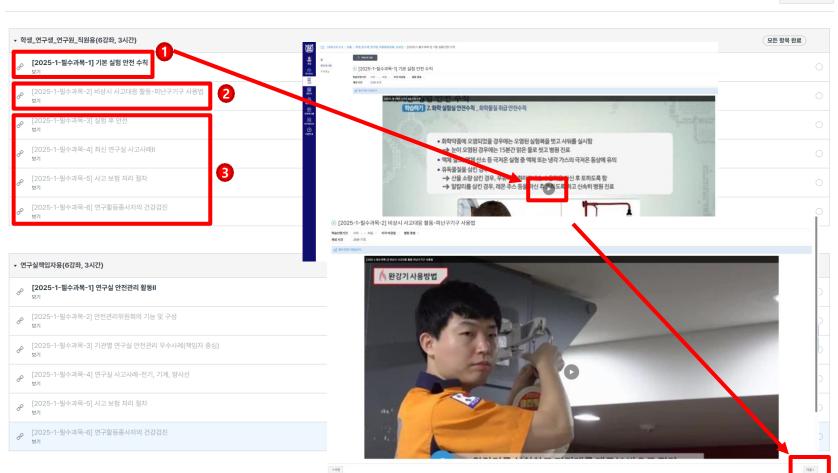
- 1. Enter the website(<u>rsis.snu.ac.kr</u>) into the address bar, and then log in with your mySNU 'ID&PW'.
 - * The website is provided in Korean language only.
- 2. ① Click on the My Classroom menu \rightarrow ② Click on the Start Learning menu \rightarrow ③ Click on the Apply menu * If you selected the sitemap, click on the My Classroom menu first, then directly click on ② Start Learning
 - → **3** Apply

Learning



- 1. Enter the website(rsis.snu.ac.kr) into the address bar, and then log in with your mySNU 'ID&PW'.
 - * The website is provided in Korean language only.
- **2.** ① Click on the **My Classroom** menu \rightarrow ② Click on the **Start Learning** menu \rightarrow ③ Click on the **Go to Learning** menu
 - * If you selected the sitemap, first click on the **My Classroom** menu, then directly ② Click on **Start** Learning → ③ Click on **Go to Learning**





모든 모듈 전기

1. Take courses appropriate for your status

문의게시판

주차학습

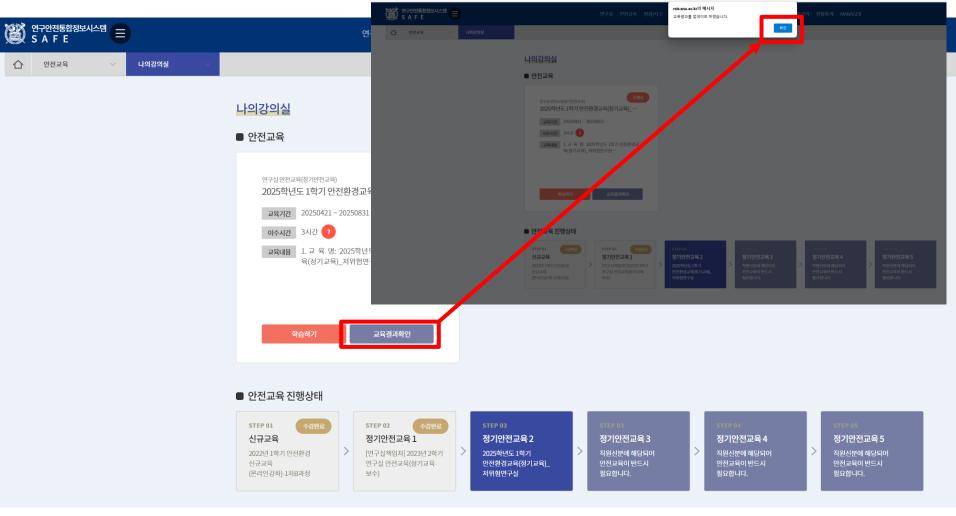
(g)

뺆 캘린더

메시지함

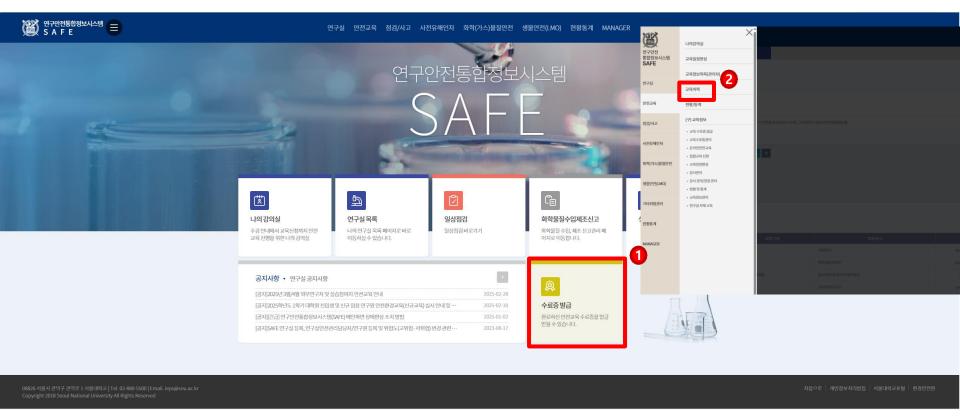
?

- Students, Researcher, Research staff: Take courses for Students, Researcher, Research staff
- Laboratory Director: Take courses for *Laboratory Director*
- **2.** 1 Click on the **Courses** menu \rightarrow 2 Study the courses in order (Click the next menu after completing each course) \rightarrow 3 Complete all courses

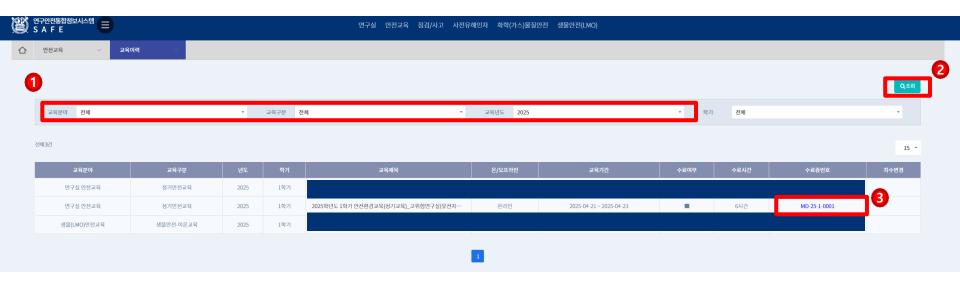


- 1. Enter the website(<u>rsis.snu.ac.kr</u>) into the address bar, and then log in with your mySNU 'ID&PW'.
 - * The website is provided in Korean language only.
- 2. From the My Classroom menu, ① Click on Check Training Results → ② Click on Update (Check) Training Results
 - * If you selected the sitemap, click on the **My Classroom** menu first, then directly ① Click on **Check Training Results** → ② Click on **Update (Check) Training Results**

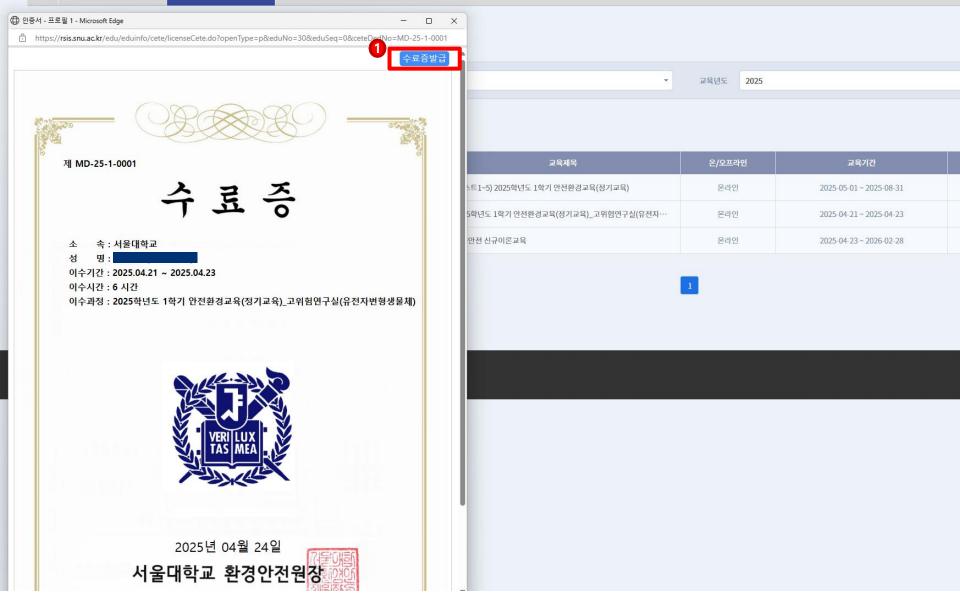
Issuing Certificate



- 1. 1. Enter the website(<u>rsis.snu.ac.kr</u>) into the address bar, and then log in with your mySNU 'ID&PW'.
 - * The website is provided in Korean language only.
- 2. ① Click on the **Certificate Issuance** menu → ② You will be redirected to the **Training History** page * If you selected the sitemap, click on the **Safety Training** menu first, then directly ② Click on **Training History** (you will be redirected to the page



- **1.** ① Select the **Training Field**, **Training Type**, and **Training Year**, then ② click the **Search** button to view the list matching your criteria.
- **2. After** checking the training information, click the ③ **Print Certificate for Submission** button to proceed to the certificate issuance screen.



- 1. Click 1 Issuing Certificate to issue the certificate.
 - * The certificate may be saved as a PDF file.

안전교육

교육이력