

# 2026 년도 일본 정부(문부과학성) 장학금 유학생 응모 절차 및 선발 일정 (연구 유학생·일한 공동 고등 교육 유학생 교류 사업)

\*주 지역 조건 등에 대해서는 반드시 모집 요강과 본 응모 절차 및 선발 일정을 모두 확인하고, 응모 신청서 제출 서류는 하기 3. 선발 일정의 [응모자 제출 서류]만을 참고할 것

## 1. 신청 분야

- (1) 이공계 분야(이학·공학·농학)를 희망하는 자:  
일한 공동 고등 교육 유학생 교류 사업(석사·박사 학위 과정)에 신청할 것.  
구체적인 전공 분야는 아래와 같다.

| 분야 | 전공분야                                                                                         |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 이학 | 수학 · 물리학 · 화학 · 생물 · 지학 · 원자력이학                                                              |
| 공학 | 기계공학 · 전기통신공학 · 토목건축공학 · 응용화학 · 응용이학 · 원자력공학<br>광산학 · 금속공학 · 섬유공학 · 선박공학 · 항공공학 · 경영공학 · 공예학 |
| 농학 | 농학 · 농예화학 · 농업공학 · 수산학 · 임학 · 식품학                                                            |

- (2) 그 외 분야(문과계·의치약학계 등)를 희망하는 자:  
연구 유학생에 신청할 것.

## 2. 응모 자격(모집 요강의 응모 자격 및 조건과 함께 아래의 자격 조건을 만족해야 한다.)

- (1) 연구 유학생 모집 요강 3. 및 일한 공동 고등 교육 유학생 교류 사업 모집 요강 4.와 함께, 아래의 응모 자격을 둔다.
- ① 신청서 제출 시, 현역 군인 또는 군속인 자는 응모할 수 없다. 다만, 도일 전까지 군속이 아닌 것이 확실한 자로, 면접 대상자 제출서류 마감일까지 관할 담당 기관이 발행한 “퇴역 예정 증명서” 등을 제출하는 자는 예외로 한다.
  - ② 최종 학력 GPA 성적이 3.0점 만점 중, 2.3점 미만인 자는 응모할 수 없다. 아울러 성적이 3.0점 만점이 아닌 경우에는 3.0점 만점으로 환산하여 산출하도록 한다. 환산 점수가 명확하지 않을 경우에는 본인이 계산한 환산 자료를 추가로 제출 할 것.
- (2) (1) 이외에 아래와 같이 응모 자격을 둔다.

### [대학 등에 재학 중인 자]

- ① 2026년 도일 시점에 졸업 예정인 대학의 학부 또는 대학원 등의 교육 기관을, 국내 기준 2025년 9월 학기에 휴학 예정인 자는 응모할 수 없다.
- ② 면접 대상자 제출서류 마감일까지 최종 학력의 졸업(수료) 또는 졸업 예정 증명서를 제출할 수 없는 자는 응모할 수 없다. 다만, 최종 학력이 졸업 예정인 자로, 면접 대상자 제출서류 마감일까지 “④. 졸업(수료) 예정에 대한 확인서”를 제출하는 경우, 10월 말까지 담당 기관이 발행하는 졸업 또는 졸업 예정 증명서를 제출, 또한, 도일 전까지 최종 학력의 졸업 증명서와 함께 성적 증명서를 제출할 수 있는 자는 예외로 한다.  
가령, 도일 시점에 있어서 현재의 과정을 졸업(수료)할 수 없는 자는, 이전 학력이 최종 학력이라는 점에 유의할 것.

### [일본에 재류 또는 재류 예정인 자]

- ③ 2021년 4월 1일부터 2026년 4월 1일 이전까지 합산하여 일본에 3년 이상 재류한 자는 응모할 수 없다. 다만, 일본 국내에 소재하는 대학 등에 재적한 기간은 제외한다.
- ④ 신청 시부터 도일 전까지 일본의 대학(대학원) 등에 사비로 유학 예정인 자는 응모할 수 없다.  
다만, 유학 예정인 사실을 면접대상자 서류 제출 마감 시, 그리고 마감 이후라도 반드시 일본 대학 등에 신청하기 전에 본관에 “⑥. 일본 재류 기간 등에 대한 확인서”를 제출하고, 본관으로부터 문제가 없다는 통보를 받은 경우에만 예외로 한다.
- ⑤ 신청 시 이미 일본의 대학 등에 재적 또는 재적 예정자는 응모할 수 없다.  
그러나, 응모 마감일까지 대학 발행 졸업 예정 증명서를 제출할 수 있거나, 면접 대상자 제출서류 마감일까지 “④. 졸업(수료) 예정에 대한 확인서”를 제출한 뒤, 10월 말일까지 대학 발행 졸업 또는 졸업 예정 증명서를 제출할 수 있는 자는 예외로 한다.  
다만, 장학금 지급 기간 개시 전에 반드시 수료하고, 재류 자격을 새로 「유학」으로 발급받지 못하거나, 선고 일정 및 오리엔테이션, 비자 취득 등 대사관이 지정한 일정에 참석할 수 없는 자는 응모할 수 없다.
- ⑥ 응모 시점에 일본에 재류 중인 자를 포함하여, 일본에 소재하는 대학 또는 대학원 등을 수료 또는 수료 예정인 자에 대해서는, 각 분야별로 최종 추천 대상자 수의 약 20% 정도로 제한할 수도 있다.

### [재직 중인 자]

- ⑦ 응모 시 현재 재직 중인 자에 대해서는 소속 기관으로부터 유학 허가를 받을 수 있는 경우에만 응모 가능하며, 면접 대상자 제출 서류 마감일까지 현 소속 기관으로부터 유학 허가를 증명하는 “④. 재직자 해외 유학 가능 확인서”를 제출할 것.  
다만, “⑩ 현 직장 상사의 추천서”에 해당 내용이 명기 되어 있는 경우에는 생략 가능하다.

### [언어 능력 증명서]

- ⑧ 만일, 시험장의 상황에 따라 인원 제한, 또는 필기 시험을 실시하지 못하는 경우, [응모자 제출 서류] 영어와 일본어 중 선택한 언어 성적 우수자를 대상으로 결정할 예정. 선정 시 참조하는 각 언어 능력 증명서는, ‘영어’의 경우 TOEFL iBT(홈에디션 제외)의 성적 우수자를, ‘일본어’의 경우에는 JLPT N1 및 일본 유학 시험(EJU) 중 선택한 성적을 백분위로 계산하여 성적 우수

자로 하되, 각 언어별 응시자 수의 비율로 대상자를 결정. 그리고 모집 공고일 기준, 각 시험(영어 및 일본어)의 유효기간 이내의 서류만 제출할 것.

그리고, 각 지역 시험장 인원을 초과하게 되는 경우에는 희망 시험장이 아닌 곳으로 배정될 수 있으며, 배정에 대해서는 서류 접수 순서에 의해 결정할 수 있다.

**만일, 인원 제한이 필요하지 않은 경우에는, 응시자 전원이 필기시험 대상자가 되지만, 필기시험을 실시하지 못할 경우에는 상기의 제출한 성적에 의해 필기선고 없이 면접 대상자 등으로 추천이 될 수 있으며 이 경우 면접 대상자 수 및 채용 인원수가 예년보다 줄어든 가능성이 있음.**

그리고, [면접 대상자 제출 서류]의 ⑨ 언어 능력 증명서의 경우는 취득한 모든 영어 또는 일본어 능력 증명서로 하며, 시험 공고일로부터 2년 이내의 것 만을 제출할 것.

#### [기타]

- ⑨ 과거 본 시험 합격자로 특별한 사유 없이 포기한 자는 응모할 수 없다.
- ⑩ 과거 본 시험에서 부정행위를 한 자는 응모할 수 없다.
- ⑪ 범죄 경력 등으로 인하여 국비유학생으로 유학하는 것에 적합하지 않다고 판단되는 자는 응모할 수 없다.
- ⑫ 건강 상태나 가정 사정 등에 의해, 출국 전후에 일정 기간 동안 일본 유학이 어려울 것으로 판단되는 상황의 발생이 명확한 경우, 응모할 수 없다.
- ⑬ 일본 관련 이중 국적(영주권 포함)을 소지했던 자는 반드시 출국 전까지 완전 이탈한 뒤, 내국인 신분을 취득한 다음 새로이 사증을 발급받아 출국해야 한다.

### 3. 선발 일정

본 시험은 원칙적으로 응모자가 직접 신청하는 것으로 한다.

- (1) 필기시험 응모 방법 : **응모 마감일 이전까지 [응모자 제출 서류]**를 파일로 저장하여 직접 이메일로 제출한다.

- ① 응모 기간 : **2025년 5월 21일(수)까지**
- ② 제출처 : 이하 응모자 제출 서류를 이메일([yuhak@so.mofa.go.jp](mailto:yuhak@so.mofa.go.jp))로 제출

#### [응모자 제출 서류]

| No. | 서류 명칭                                     | 매체    | 비고                                                |
|-----|-------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------|
| 1   | 연구유학생 응모자 Excel 파일                        | Excel | 당관 양식을 사용할 것 (주1)                                 |
| 1-1 | 증명사진 파일                                   | jpg 등 | 증명사진 이미지 파일(3메가 이하) 상기1에 첨부.                      |
| 2   | 영어(TOEFL iBT), 일본어(JLPT N1 또는 EJU) 성적 증명서 | PDF 등 | <b>해당지에 한함. (주2)</b>                              |
| 3   | 신분증 사본                                    | PDF 등 | 주민등록증, 여권, 운전면허증 등 미성년자의 경우 학교가 발행한 학생증도 가능. (주3) |
| 4   | ③ 전공 분야 및 연구 계획                           | PDF 등 | 이하 [면접대상자 제출서류]의 내용과 동일한 것 (주6)                   |

(주 1) 응모자 Excel 파일 작성 시, **반드시** 면접 대상자가 제출하는 **① 신청서에 기입할 내용과 동일하게 작성**해야만 한다.

(주 2) 만일, 영어(TOEFL iBT 홈페이지는 제외), 일본어(JLPT N1 또는 EJU) 성적 증명서를 제출하지 못하는 경우도 필기시험에 응모는 가능하나, 시험장의 상황에 따라 **인원 제한이나 실시하지 못하는 경우에는** 응시에 제한이 될 수 있다는 점 유의 바람. 상세 내용은 2. 응모 자격의 [언어 능력 증명서]를 참조할 것.

(주 3) **주민등록번호 뒷자리, 여권번호** 등 민감한 개인정보는 가능한 **지우고 스캔**해서 보낼 것.

(주 4) 상기 서류는 각각의 파일명을 **‘20KK 성명 파일명’**으로 변경 후 저장하여 압축하지 말고 제출할 것. 또한 메일 용량이 **최대 10메가**를 넘을 경우 메일이 수신되지 않으니, 이 경우에만, Google Drive 또는 네이버 클라우드를 이용하여 파일을 첨부하여 송부할 것.

(주 5) 이메일 발송 후 **2영업일 이내**에 접수번호에 대한 안내메일을 발송하므로 메일을 받지 못한 경우에는 반드시 상기 해당 기관에 유선전화로 문의할 것.

(주 6) 응모시 이하 [면접대상자 제출서류]의 ③ 전공 분야 및 연구 계획과 동일한 내용을 제출하고, 또한 면접대상자 제출시에도 다시 제출할 것.

**\*허위사실 또는 업무 방해가 밝혀질 경우 향후 응시 자격이 박탈될 수 있으니 주의하시기 바랍니다.**

- (2) 필기시험 대상자 발표 예정일 : **5월 28일(수)까지** 당관 홈페이지에 필기시험 대상자의 수험 번호 및 필기시험 장소를 안내 예정.

- ① 필기시험 대상자 제한 : 시험장의 제한으로 인해 약 100 - 150명 이내를 예정.
- ② 심사 방법 : 응모자가 상기 인원을 초과하는 경우에 한해 각 분야별로 응모자의 언어 능력 증명서(2. 응모 자격을 참조)로 대상자를 결정한다. 또한, **서류가 갖춰지지 않은 경우에는 지원자 수와 상관없이 서류 심사에서 불합격이 되므로 유의할 것.** 또, 필기시험 대상자라도 추후 서류 및 자격 등에 문제가 발견되면 사퇴할 것.

- (3) 필기시험 :

① 일시 : **6월 8일(일) 13:00~16:30(예정)**

② 장소 :

- 서울 시험장 : 서울 시내 시험장 예정
- 제주 시험장 : 제주 시내 시험장 예정

(\*주) 시험 장소는 필기시험 대상자 안내 시 상세 내용 안내 예정이며, 제주 시험장은 해당 지역 소재 학교의 응모자만을 대상으로 한다.

③ 시험 과목 : 일본어, 영어

(\*주) 필기시험 당일의 주의 사항 등에 대해서는 각 수험자에게 별도 이메일로 안내 예정.

(4) 필기시험 합격자 발표 : 6월 23일(월) 예정

당관 홈페이지에, 필기시험 합격자의 수험 번호를 발표한다.(다만, 필기시험을 실시하지 못할 경우에는, 면접 대상자를 발표하게 되며, 이 경우 면접 전후로 필기시험을 실시할 수도 있으니 유의할 것.)

- ① 합격 예정자 수: 이공계 분야(20~25명 정도), 기타 분야(25~30명 정도)
- ② 심사 방법 : 아래의 배점 비율에 따라 총점 100점이 되도록 각 수험자의 득점을 환산, 총점 상위인 자부터 순서대로 합격자가 된다.

이공계 및 그 외 분야 :

|     |     |
|-----|-----|
| 일본어 | 영어  |
| 1/2 | 1/2 |

(5) 면접시험 :

필기시험 합격자를 대상으로 면접시험을 실시한다.

- ① 일시 및 장소 : 7월 말 예정(면접 대상자 발표 시 안내 예정)
- ② 면접 시간 : 1인당 15 ~ 20분 정도 예정. 면접 실시 시간 등은 필기시험 합격자 발표 시 당관 홈페이지에 발표한다.
- ③ 서류 제출 마감 : 7월 9일(수) 16:00시까지 아래 면접 대상자의 제출 서류(건강진단서 제외)를 파일로 저장하여 이메일(yuhak@so.mofa.go.jp)로 제출하고, 제출한 서류 일체(원본)를 면접 당일 지참하여 직접 제출한다.
- ④ 제출 서류

[면접 대상자 제출 서류]

\*모든 서류는 A4 용지로 단면안배할 것  
\*산티미틀라 사용 금지. 해외 서류는 면접시에만 제출하는 서류임

○ : 필수 제출 서류 ● : 해당자만 제출하는 서류

| No. | 서류 종류                                      | 원본<br>1부 | 비고                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①   | 신청서                                        | ○        | 2026년도판 양식을 사용할 것 (주4)                                                                                |
| ②   | 배치 희망 대학 신청서                               | ○        | 2026년도판 양식을 사용할 것                                                                                     |
| ③   | 전공 분야 및 연구 계획                              | ○        | 2026년도판 양식을 사용할 것 (주5)                                                                                |
| ④   | 모든 출신 대학 및 대학원 전체의 성적 증명서                  | ○        | 출신 대학 또는 해당 국가 정부가 발행한 것 (주6)                                                                         |
| ⑤   | 모든 출신 대학 및 대학원 전체의 졸업(수료) 증명서 또는 학위 취득 증명서 | ○        | 졸업(수료) 예정자는 졸업(수료) 예정 증명서 (주7)                                                                        |
| ⑥   | 재적 대학 또는 최종 출신 대학의 장 또는 담당 교원의 추천장         | ○        | 양식은 자유. 샘플 있음 (주11)                                                                                   |
| ⑦   | 건강 진단서                                     | ○        | 2026년도판 양식을 사용할 것. 면접시 원본 제출 (주8)                                                                     |
| ⑧   | 학위 논문 개요 등                                 | ●        | 논문을 집필 했거나 집필 중인 사람만 제출 (주9)                                                                          |
| ⑨   | 언어 능력 증명서                                  | ●        | 일본어, 영어 관련 능력 증명서가 있는 경우에만 사본 제출 (주10)                                                                |
| ⑩   | 현 직장 상사의 추천서                               | ●        | 재직자만 제출. 양식은 자유. 건본 있음. (주11)                                                                         |
| ⑪   | 작품 사진 또는 연주 녹음 전자 매체 등                     | ●        | 미술·음악을 전공하는 사람만 제출할 것                                                                                 |
| a   | 졸업(수료) 예정에 대한 확인서                          | ●        | 해당자에 한함 당관 양식을 사용할 것. 최종 학력의 졸업/졸업예정 증명서를 제출하지 못하는 졸업 예정자는 최종 출신 교육기관이 발행한 학위 등이 작성한 것을 스캔하여 제출 (주12) |
| b   | 일본 재류 기간 등에 대한 확인서                         | ●        | 해당자에 한함 당관 양식을 사용할 것 (주13)                                                                            |
| c   | 재직자 해외 유학 가능 확인서                           | ●        | 해당자에 한함 양식은 자유. 2. 응모자적(1) ⑦ 참조 (주14)                                                                 |
| d   | 퇴역 예정 증명서                                  | ●        | 해당자에 한함 2. 응모자적(1) ① 참조                                                                               |

(주 1) ○표기 서류는 필수로 제출하되, ●표기 서류는 해당자만 제출할 것.

(주 2) 모든 서류는 일본어 또는 영어로 작성하거나, 일본어 또는 영어 번역본을 반드시 첨부할 것. 또한, A4 용지 사이즈에 맞춰서 제출할 것.

(주 3) 인쇄 시 신청서 내의 기재란에 누락, 결여 등의 문제가 없는지 확인할 것. 모든 서류의 첫 페이지 우측 상단에는 반드시 ①~⑪까지의 신청 서류 번호(위 표의 원 숫자 No. 참조)를 기재할 것.

(주 4) 신청서에 부착하는 사진은 최근 6개월 이내에 촬영한 선명한 화질의 사진을 전용지에 인화한 것으로 크기는 4.5×3.5cm, 상반신, 정면, 탈모한 사진일 것. 또한 사진의 뒷면에는 국적과 성명을 기입할 것. 신청서 파일에 가공하지 않은 여권용 원본 디지털 사진을 첨부하여 컬러로 인쇄한 것은 가능함.

(주 5) 전공 분야 및 연구 계획은 대학 배치 시 중요한 자료가 되므로 자신의 전공 분야 및 일본에서의 연구 주제와 계획을 구체적이고 상세하게 기재할 것.

(주 6) 신청자 최종 학력에 따라 다음과 같은 서류를 제출할 것.

- (a) 학부 졸업자 - 학부 성적 증명서
- (b) 대학원 수료자 - 학부 및 대학원 각각의 성적 증명서
- (c) 학부 재적자 - 학부 입학 시부터 신청 시점 학기까지의 성적 증명서
- (d) 대학원 재적자 - 학부 성적 증명서 및 대학원 입학 시부터 신청 시점 학기까지의 성적 증명서

성적 증명서에는 학부, 대학원에서 학년별로 취득한 전 과목의 성적과 그 성적이 몇 단계로 평가되었는지를 알 수 있어야 한다. 단, 학위 취득 증명서와 같이 분모가 불분명하고 단지 몇 학점을 취득하고 졸업했다고 기재된 증명서로 대신할 수 없다. 대상자 선발 전에 학부 졸업 또는 대학원을 수료한 경우에는 해당 학부 또는 대학원의 성적 증명서를 추가로 제출해야 한다.

(주 7) 신청자 최종 학력에 따라 다음과 같은 서류를 제출할 것.

- (a) 학부 졸업자 - 학부 졸업 증명서
- (b) 대학원 수료자 - 학부 및 대학원 각각의 졸업(수료) 증명서
- (c) 학부 재적자 - 학부 졸업 예정 증명서
- (d) 대학원 재적자 - 학부 졸업 증명서, 대학원 졸업 예정 증명서

졸업(수료) 증명서는 학위 취득 증명서 또는 졸업 증서, 학위기 사본으로 대체 가능함(출신 대학 책임자의 확인 증명을 첨부할 것. 서류는 일절 반환하지 않으므로 졸업 증서 및 학위기 원본을 제출하지 말 것). 선발 전에 학부를 졸업하거나 대학원을 수료한 경우, 해당 학부 또는 대학원 졸업(수료) 증명서를 추가로 제출할 것.

(e) 응모시점에 대학 졸업 예정자 및 대학원 졸업(수료) 예정자의 경우, 대학 행정 직원으로부터 최종 출신 대학의 담당자가 작성한 “⑥. 졸업(수료) 예정에 대한 확인서”를 이메일로 제출해야 하며, 10 월 말일 이전까지는 반드시 졸업(예정) 증명서 원본을 제출해야만 한다.

단, 최종 재적 학교에 대해서 기령 대학원에 재학중인 자 중, 10 월까지 졸업 예정 증명서를 제출하지 못해 자퇴할 예정인 자의 경우에는 최종 학력을 ‘학부’로 응모하고 신청서에도 대학원 학력란 ‘기타’에 체크하고 비교란에 그 사실을 작성해야 한다. 또한, 자퇴 증명 서류를 10 월 말일까지 반드시 제출해야 한다.

(주 8) 건강진단서의 경우 면접 당일 원본을 지참하여 직접 제출할 것.

(주 9) 학위 논문 개요 등은 졸업 논문, 발표 논문 등의 요약으로 무관하나 학력 판정의 기초 자료가 되므로 유의할 것. 첫 페이지에 반드시 이름을 기재할 것.

(주 10) 인터넷에서 증명서를 인쇄하는 경우, 신청자의 이름 및 해당 자격 내용(레벨, 점수 등)을 포함한 페이지를 인쇄하여 제출할 것.

또한, 자세한 사항은 2. 응모 자격의 [언어 능력 증명서] 설명을 참조할 것.

(주 11) 추천장을 밀봉된 채로 받은 경우에는 이메일로 보내지 않아도 되지만, 다른 원본 서류와 함께 면접 당일에 담당자에게 제출할 것. 이 경우에는 면접 서류 이메일 제출시 메일에 그 내용을 작성 바람. 단, 개봉된 상태로 추천장을 받았을 경우에는 다른 서류들과 함께 이메일 마감일까지 pdf 형식으로 제출하고, 원본도 다른 서류와 함께 면접시 제출 바람.

(주 12) 최종 학력이, 도일 시점 기준으로 상기 ⑤ 모든 출신 대학 및 대학원 전체의 졸업(수료) 증명서 또는 학위 취득 증명서를 제출하지 못한 최종 학력 졸업 예정자의 경우, 면접 대상자 제출서류 마감일까지 “⑥. 졸업(수료) 예정에 대한 확인서”를 대학 행정 직원이나 학과장이 서명 작성한 것을 제출하고, 반드시 10 월 말일 이전까지 해당 졸업 또는 졸업 예정 증명서(영문) 원본도 제출해야만 한다. (재학증명서의 제출은 필요 없음) 즉, 도일 시점을 기준으로 졸업을 하지 못하고 재학 중인 경우 최종 학력은 이전까지의 학력이 된다.

(주 13) 일본 복수 국적 소지자, 응모 시점 현재 일본에 재류 중인 자, 또는 응모 시부터 도일 전까지 일본의 대학(대학원) 등에 사비 유학 예정인 자와 함께, 2026 년 4 월 1 일 이전까지 합산하여 일본 재류 경력이 총 2 년 이상인 자는 “⑥. 일본 재류 기간 등에 대한 확인서”를 제출할 것.

(주 14) 응모시점에 재직중인 자는 반드시 소속 기관의 인사 담당 또는 직장 직속 상사로부터 “채용시 해외 유학이 가능하다”는 내용과 함께 직인 또는 친필 서명된 서류를 제출할 것. 다만, 직장상사 추천서에 이미 내용이 기재된 경우에는 제출하지 않아도 됨.

(6) 제1차 시험 합격자 발표 : 8월 5일 (화) 예정

당관 홈페이지에 면접시험 합격자의 수험 번호를 발표한다.

① 합격 예정자 수 : 미정(이전 연도 실적 : 이공계 14명, 기타 분야 21명)

② 심사 방법 : 필기시험 30%, 서류 전형 30%, 면접 전형 40%를 합산해 고득점자 순으로 선발함. 또한, 면접시험을 통해, 2.의 응모 자격을 충족하지 못한다고 판단되는 경우에는 득점과 관계없이 선발하지 않으니 유의할 것.

(7) 대학에 수락 내락서 신청 : 9월 1일 (월) 마감

제1차 시험 합격자는, 스스로 진학을 희망하는 연구실에 연락해, 수용한다는 내락을 받을 필요가 있다. 응모자는 사전에 연구 유학생 모집 요강 11. 및 일반 공동 고등 교육 유학생 교류 사업 모집 요강 12.를 숙지하여 희망하는 연구실을 검토해 둘 것.

또한 비정규생을 거치지 않고 직접 일본의 정규과정으로 진학을 희망하는 경우, 대사관 선발 제 1차 합격 발표 이후 반드시 본원의 허락을 받은 사람만 희망 대학 등에 문의 및 응시가 가능하다. 이 경우 배치 희망 대학에 내락 및 입학허가를 신청하면서 반드시 ‘국비유학’으로 진학한다는 내용을 해당 대학에 전달하여 대학 측에서 국비유학생 전형으로 정규과정 진학 시험 등을 진행해야만 한다.

(8) 최종 합격자 발표 : 2026년 2월경 예정

## 4. 기타

(1) 최종 합격자에 대해서는 출국 전 당관에서 사전 설명회(오리엔테이션)을 개최할 예정이므로 반드시 참가할 것. 아울러 모든 선 고 일정 등 대사관이 지정한 일정에 참석이 불가능한 경우는 합격이 취소될 수도 있으니 유의할 것.

(2) 제1차 시험의 합격 및 불합격 사유는 일절 공개하지 않는다.

(3) 모집 요강의 자격 등은 일본어 모집 요강을 기준으로 한다.

(4) 스테이플러 사용, 번호 미표기, 서류 누락 등은 서류 심사에 영향을 미칠 수 있으므로 주의할 것.

## 5. 본 건 연락처

주대한민국일본국대사관 공보문화원 국비유학 담당

주소: (03142) 서울특별시 종로구 율곡로 6 트윈트리타워 B동 2층

전화 : 02-765-3011(145) / 이메일 : [yuhak@so.mofa.go.jp](mailto:yuhak@so.mofa.go.jp)

\* 국비유학에 대한 응모 절차 · 신청 방법 · 서류 작성 · 자격 등에 대한 전화 문의는 답변이 어려우니, 반드시 이메일로 문의 바랍니다. 덧붙여, 사전에 모집 요강과 응모 절차 및 선발 일정 내용을 확인해 보시고, 본인 소개와 함께 질문 내용을 구체적으로 작성해 e 메일(yuhak@so.mofa.go.jp)로 문의해 주시기 바랍니다. 그리고, 본인에 대한 문의가 아닌 경우에는 대답해 드리기 어렵다는 점 주의 바랍니다.

\* 본 내용의 무단 사용을 금합니다.