

1. 2025년 대학생 청소년교육지원장학금 업무처리기준 변경사항

본 「주요 변경사항 신규대비표」는 업무의 효율성을 위하여 제공되는 자료이며, 이에 언급되지 않은 사항도 2025년도 대학생 청소년교육지원장학금 업무처리기준을 상세히 숙지하여 처리 필요

※ 페이지 구분은 한글파일 기준

구분	2024년	2025년	사유
예산현황 (p5)	<input type="checkbox"/> 예산현황(사업비): 47,500백만원	<input type="checkbox"/> 예산현황(사업비): 55,000백만원	
지원내용 (p5-6)	<input type="checkbox"/> 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ (장학금 지급액) 12,220원(시간당 단가) × 인정 멘토링 활동 시간 ○ (원거리 멘토링 인센티브 지원) 원거리 활동자는 대학이 활동기관가 협의 후 활동 시간 전·후 이동 시간에 대해 활동 시간으로 인정(월 최대 12시간) <p style="text-align: center;">[원거리 활동에 따른 이동시간] (생략)</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;"> • 인센티브 입력 시간은 일·주·학기당 최대 활동 시간 산정 시 포함 </div>	<input type="checkbox"/> 지원내용 <ul style="list-style-type: none"> ○ (장학금 지급액) 12,430원(시간당 단가) × 인정 멘토링 활동 시간 ○ (원거리 멘토링 인센티브 지원) (좌동) <p style="text-align: center;">[원거리 활동에 따른 이동시간] (생략)</p> <div style="border: 1px dotted black; padding: 2px;"> • 인센티브 입력 시간은 일·주·학기당 최대 활동 시간 산정 시 포함 </div>	▷ 대학생의 안정적 학업 여건 조성 강화 ▷ 대학 사업 운영 편의성 개선

구분	2024년	2025년	사유																				
<p>활동 시간 (p7)</p>	<table border="1" data-bbox="409 256 1032 355"> <thead> <tr> <th rowspan="2">1일 최대</th> <th colspan="2">주당 최대</th> <th rowspan="2">학기당 최대</th> </tr> <tr> <th>학기 중</th> <th>방학 중</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8시간</td> <td>20시간</td> <td>40시간</td> <td>520시간</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 분 단위 출근부 입력은 가능하나, 월별 총 활동 시간에 따라 최종 활동 인정 시간이 달라질 수 있음 ※ '주'의 기준은 매주 월요일~일요일로 7일을 뜻함</p>	1일 최대	주당 최대		학기당 최대	학기 중	방학 중	8시간	20시간	40시간	520시간	<table border="1" data-bbox="1077 256 1700 355"> <thead> <tr> <th rowspan="2">1일 최대</th> <th colspan="2">주당 최대</th> <th rowspan="2">학기당 최대</th> </tr> <tr> <th>학기 중</th> <th>방학 중</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>8시간</td> <td>20시간</td> <td>40시간</td> <td>640시간</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ (학기중 주당 최대활동시간 예외) 야간대(야간학과)·원격대학 학생에 한해 학기중 주당 최대 40시간까지 활동 가능 ※ 분 단위 출근부 입력은 가능하나, 월별 총 활동 시간에 따라 최종 활동 인정 시간이 달라질 수 있음 ※ '주'의 기준은 매주 월요일~일요일로 7일을 뜻함</p>	1일 최대	주당 최대		학기당 최대	학기 중	방학 중	8시간	20시간	40시간	640시간	
1일 최대	주당 최대		학기당 최대																				
	학기 중	방학 중																					
8시간	20시간	40시간	520시간																				
1일 최대	주당 최대		학기당 최대																				
	학기 중	방학 중																					
8시간	20시간	40시간	640시간																				
<p>주관대학 신청 방법 (p7)</p>	<p><input type="checkbox"/> 권역별 주관대학 선정 및 지원 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 사업 활성화를 위하여 권역별로 주관대학을 선정하여 운영하고, 사업비 우선 배정, 운영비 지원, 활동도우미 자유 활용 가능 등의 혜택 지원 - '24년 주관대학 선정: 총 17개교 내외 선정 예정 - 주관대학은 신청대학 중 업무경험 등을 고려하여 기존 주관대학(튜터링 사업 포함)을 우선 선정하되 추가 희망 대학도 신청 가능 	<p><input type="checkbox"/> 권역별 주관대학 선정 및 지원 등</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (좌동) - '25년 주관대학 선정: 총 17개교 내외 선정 예정 - (좌동) - (참여신청) '대학관리자 포털(http://eduman.kosaf.go.kr)'을 통해 연간 예산 신청 시 사업운영계획서에 주관대학 참여 신청 및 운영계획을 작성하여 제출(별첨 1 참조) 	<p>▷ 기존 업무처리기준 의미의 명확화</p>																				
<p>행정사항 (p8)</p>	<p><input type="checkbox"/> 행정사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (관련 규정 준수) 회계 관계법령·지침 등 관련 규정, 맞춤형 국가장학금 지원 기본계획(교육부, 대학생 근로 장학사업 계획) 및 한국장학재단의 세부계획 등 준수 	<p><input type="checkbox"/> 행정사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (관련 규정 준수) (좌동) ○ (사업명칭 사용) 교육청, 지자체 등과 협업하여 멘토링 운영 시 별도의 명칭을 만들어 운영하는 경우 대학생 	<p>▷ 대학의 사업운영 책무성 강화를 위한 개선</p>																				

구분	2024년	2025년	사유
예산신청 및 배정 (p9)	<input type="checkbox"/> 예산 배정 <ul style="list-style-type: none"> ○ (연간 배정) 사업예산 범위 내에서 대학별 연간예산 신청금액 및 과거 운영 실적 등을 고려하여 배정하고, 1학기 집행실적에 따라 2학기 예산 조정 배정 	청소년교육지원장학금 사업 명칭 병기 <input type="checkbox"/> 예산 배정 <ul style="list-style-type: none"> ○ (연간 배정) (좌동) <p style="text-align: center;">※ 전체 사업예산 증액 및 감액 상황에 따라 대학 배분 내역 일부 조정 가능</p>	▷ 대학의 사업운영 책무성 강화를 위한 개선
예산신청 및 배정 (p10-11)	<input type="checkbox"/> 대학별 배분점수(100%) <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영실적(A, 85%): 전년도 대학생 청소년교육지원 장학금 사업 집행률 ○ 멘토규모(B, 10%): 전년도 대학생 청소년교육지원 장학금 사업 참여대학별 멘토 규모 ○ 운영결과보고 준수 여부(C, 5%): 운영결과보고 기한 내 제출 여부 <input type="checkbox"/> 예산 지급 <ul style="list-style-type: none"> ○ (1학기) 연간 배정예산의 70% 지급 ○ (2학기) '24년 8월 말까지 집행실적*을 점검하고, 예산 조정 기준에 따라 조정하여 지급 (중략) ○ 2학기 예산조정 결과 집행률이 30% 미만인 대학은 집행률 제고 계획서 의무 제출(별도 공문 안내 예정) 	<input type="checkbox"/> 대학별 배분점수(100%) <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영실적(A, 75%): 전년도 대학생 청소년교육지원 장학금 사업 집행률 ○ 멘토규모(B, 10%): 전년도 대학생 청소년교육지원 장학금 사업 참여대학별 멘토 규모 ○ 운영결과보고 준수 여부(C, 5%): 전년도 운영결과보고 기한 내 제출 여부 ○ 활동기관 확대실적(D, 10%): 전년도 활동기관 확대 실적 <input type="checkbox"/> 예산 교부 <p style="text-align: center;">※ 대학별 신청 현황, 잔여 예산 현황 및 집행률 등에 따라 추가예산 배정 및 교부 가능</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (1학기) 연간 배정예산의 70% 교부 ○ (2학기) '25년 8월 말까지 집행실적*을 점검하고, 예산 조정 기준에 따라 조정하여 교부 (중략) ○ 2학기 예산조정 결과 집행률*이 30% 미만인 대학은 집행률 제고 계획서 의무 제출(별도 공문 안내 예정) 	▷ 대학의 사업운영 책무성 강화를 위한 개선

구분	2024년	2025년	사유
예산 조정 (p10-12)	<input type="checkbox"/> 예산 조정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 배정 및 교부 외 예산조정 신청에 따른 예산 추가 배정 및 교부, 반납 <ul style="list-style-type: none"> - '24년도 2학기 정기 교부금 지급 이후 대학별 예산 과부족에 따른 추가 또는 반납 수요조사를 통해 연간예산 추가 배정 및 교부, 반납* 진행 가능 <p>* 예산조정 안내 시 명시한 기일 전까지 교부금을 반환 할 경우 '25년 예산 배정 시 해당 금액 집행률 미반영</p>	<p>* 2학기 정기에산 교부 전 예산 조정 절차에 따라 추가 교부금 배정 시 해당 추가 교부금은 집행률 계산 시 제외</p> <input type="checkbox"/> 예산 조정 <ul style="list-style-type: none"> ○ 정기예산 교부 외 예산조정 신청에 따른 예산 추가 배정 및 교부, 반납 <ul style="list-style-type: none"> - '25년도 2학기 정기 교부금 교부 이후 (좌동) <p>* 예산 조정을 통해 승인된 반환 교부금은 연간 예산 배정 금액에 포함되지 않으므로, 대학별 예산 집행률 등에 미반영</p>	<p>▷대학 사업 운영 편의성 개선</p>
멘토링 활동 (p16)	<input checked="" type="checkbox"/> 학업시간표 입력 <ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토 희망학생 본인의 학업시간표를 홈페이지 또는 모바일을 통해 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 학업시간표에 수업으로 등록된 시간에는 멘토링 활동 불가 	<input checked="" type="checkbox"/> 학업시간표 입력 <ul style="list-style-type: none"> ○ 멘토 희망학생 본인의 학업시간표를 홈페이지 또는 모바일을 통해 입력 <ul style="list-style-type: none"> - 학업시간표에 수업으로 등록된 시간에는 멘토링 활동 불가 <p>※ 단, 대학의 학사계획에 따른 LMS 방식의 온라인 수업 (일정기간 내 자유롭게 수강 가능) 일정은 학업 시간으로 등록하지 않고 멘토링 활동 가능(단, 멘토링 활동 중 수강은 불가)</p>	<p>▷ 대학생의 안정적 학업여건 조성 강화</p>
활동기관 등록 (p20)	<input type="checkbox"/> 활동기관 등록	<input type="checkbox"/> 활동기관 등록 <ul style="list-style-type: none"> ○ 대학은 신규로 참여하는 활동기관에 대해 적합한 기관인지를 확인하고 대학관리자 포털을 통해 활동기관 및 근로지 등록 - (신규기관 등록) 활동기관은 세금 및 사회보험의 체납 사실이 없는 것에 대한 증빙으로써 사업장 명의의 국세, 지방세, 4대 보험 완납증명서 제출 <ul style="list-style-type: none"> ※ 개인사업자인 경우 대표자 명의의 국세, 지방세 완납증명서 가능(단, 4대보험 완납증명서는 반드시 	<p>▷ 활동기관의 사업운영 책무성 강화를 위한 개선 (문구 위치 변경)</p>

구분	2024년	2025년	사유
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 활동기관은 멘토링 참여를 위해 '수요조사 시스템' 및 '근로기관 포털'에 정보 등록 필요 	<p>사업장 명의로 제출)</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 정부, 지자체, 초·중·고등학교, 학교법인, 공공기관은 제출 대상에서 제외 ※ 지역아동센터의 경우, 시, 군, 구청에서 교부한 신고증, 4대보험 완납증명서 제출 가능 <ul style="list-style-type: none"> ○ 활동기관은 멘토링 참여를 위해 '수요조사 시스템' 및 '근로기관 포털'에 정보 등록 필요 	
<p>봉사활동 시간 (p28)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 일시적인 휴강 등으로 인하여 발생한 시간에 이루어진 활동은 그 시간이 학업시간표와 중복되어 인정되지 않음 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ (좌동) ○ 멘토링 활동시간은 봉사활동시간으로 인정 가능하며, 봉사활동시간 인정 관련 세부 기준은 해당 대학의 학칙 등 자체 학사운영에 따름 	<p>▷ 대학생의 안정적 학업여건 조성 강화</p>
<p>장학금 지급 절차 (p32)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 장학금 지급 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지급 절차 <ul style="list-style-type: none"> - 대학은 멘토가 배정된 활동기관의 담당자가 승인한 출근부를 최종 확인 후, 멘토에게 장학금 지급 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 장학금 지급 <ul style="list-style-type: none"> ○ 지급 절차 <ul style="list-style-type: none"> - (좌동) ※ 기타 부득이한 사정에 따라 활동기관 등의 출근부 제출 지연 등에 따라 장학금 지급이 지연될 경우, 재단이 출근부 미감 등 기능(대학 및 활동기관의 근태관련 증빙 필수) 	<p>▷ 대학 사업 운영 편의성 개선</p>

구분	2024년	2025년	사유																								
부정근로 관리 (p35)	<p style="text-align: center;">【 부정근로 관련 대학 예산 삭감 기준 】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">건수(인원)*</th> <th style="width: 15%;">예산 삭감 비율</th> <th style="width: 70%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2~3건</td> <td style="text-align: center;">10%</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> · '24년 예산 신청금액이 '23년 예산 집행액보다 큰 경우, '23년 예산 집행액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 · '24년 예산 신청금액이 '23년 예산 집행액보다 작거나 같은 경우, '24년 예산 신청금액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4~5건 이내</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10건 이내</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11건 이상</td> <td style="text-align: center;">50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 대학 자체 부정근로 적발 및 처리 건은 제외</p>	건수(인원)*	예산 삭감 비율	비고	2~3건	10%	<ul style="list-style-type: none"> · '24년 예산 신청금액이 '23년 예산 집행액보다 큰 경우, '23년 예산 집행액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 · '24년 예산 신청금액이 '23년 예산 집행액보다 작거나 같은 경우, '24년 예산 신청금액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 	4~5건 이내	20%	10건 이내	30%	11건 이상	50%	<p style="text-align: center;">【 부정근로 관련 대학 예산 삭감 기준 】</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">건수(인원)*</th> <th style="width: 15%;">예산 삭감 비율</th> <th style="width: 70%;">비고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">2~3건</td> <td style="text-align: center;">10%</td> <td rowspan="4" style="vertical-align: top;"> <ul style="list-style-type: none"> · '25년 예산 신청금액이 '24년 예산 집행액보다 큰 경우, '24년 예산 집행액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 · '25년 예산 신청금액이 '24년 예산 집행액보다 작거나 같은 경우, '25년 예산 신청금액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">4~5건 이내</td> <td style="text-align: center;">20%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">10건 이내</td> <td style="text-align: center;">30%</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">11건 이상</td> <td style="text-align: center;">50%</td> </tr> </tbody> </table> <p>* 재단이 안내하는 부정수급 관련 교육을 이수한 대학에 한하여 자체 부정근로 적발 및 처리 건은 제외 가능 (미이수 후 자체 적발·처리 시 예산 삭감 가능)</p>	건수(인원)*	예산 삭감 비율	비고	2~3건	10%	<ul style="list-style-type: none"> · '25년 예산 신청금액이 '24년 예산 집행액보다 큰 경우, '24년 예산 집행액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 · '25년 예산 신청금액이 '24년 예산 집행액보다 작거나 같은 경우, '25년 예산 신청금액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 	4~5건 이내	20%	10건 이내	30%	11건 이상	50%	▷ 대학의 부정수급 사전예방 강화 및 인지도 제고
건수(인원)*	예산 삭감 비율	비고																									
2~3건	10%	<ul style="list-style-type: none"> · '24년 예산 신청금액이 '23년 예산 집행액보다 큰 경우, '23년 예산 집행액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 · '24년 예산 신청금액이 '23년 예산 집행액보다 작거나 같은 경우, '24년 예산 신청금액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 																									
4~5건 이내	20%																										
10건 이내	30%																										
11건 이상	50%																										
건수(인원)*	예산 삭감 비율	비고																									
2~3건	10%	<ul style="list-style-type: none"> · '25년 예산 신청금액이 '24년 예산 집행액보다 큰 경우, '24년 예산 집행액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 · '25년 예산 신청금액이 '24년 예산 집행액보다 작거나 같은 경우, '25년 예산 신청금액×예산삭감 비율 차감 후 대학 예산 교부 																									
4~5건 이내	20%																										
10건 이내	30%																										
11건 이상	50%																										
장학금 환수 관리 (p36~37)	<p>□ 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (근거) 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」 및 동법 시행령 - 단, '19.12.31. 이전 부정청구는 기존 규정으로 환수 <p>○ (환수금액) 부정이익 가액과 이자 등을 포함</p> <ul style="list-style-type: none"> - 이자: 부정이익 가액에 이자율 기간 등을 적용하여 산출한 금액 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">이자 계산 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> · (이자율) 「국세기본법 시행령」 제43조의3 제2항에 따른 이자를 적용한 29% 변동 가능 · (이자 계산기간) 부정청구 등이 발생한 달부터 환수처분의 통지를 한 날이 속하는 달의 직전 달까지의 개월 수로 이자 계산 · (오지급 유형 이자면제) 공공재정환수 오지급 유형 중 환수대상자에게 귀책사유가 없는 경우, 이자 면제 적용 </div> <p style="text-align: center;">(중략)</p> <p>※ 제재부기금 감면 및 배제 기준은 「공공재정환수법」 제10조 제1조 참조</p>	<p>□ 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (근거) 「공공재정 부정청구 금지 및 부정이익 환수 등에 관한 법률」 및 동법 시행령 - 단, '19.12.31. 이전 부정청구는 기존 규정으로 환수 ※ 적용시기, 적용범위 등 공공재정환수법 개정에 따른 변경사항은 개정된 법에 따른 <p>○ (환수금액) 부정이익 가액과 이자 등을 포함</p> <ul style="list-style-type: none"> - (좌동) <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">이자 계산 방법</p> <ul style="list-style-type: none"> · (이자율) 「국세기본법 시행령」 제43조의3 제2항에 따른 이자를 적용 적용 시점별 변동 · (이자 계산기간) 부정청구 등이 발생한 달부터 환수처분의 통지를 한 날이 속하는 달의 직전 달까지의 개월 수로 이자 계산 · (오지급 유형 이자면제) 공공재정환수 오지급 유형 중 환수대상자에게 귀책사유가 없는 경우, 이자 면제 적용 </div> <p style="text-align: center;">(중략)</p> <p>※ 제재부기금 감면 및 배제 기준은 「공공재정환수법」에 따른</p>	▷ 기존 업무처리기준 의미의 명확화																								
활동기관 관리 (p40)	□ 활동기관 관리	□ 활동기관 관리	▷ 활동기관의 사업운영 책무성																								

구분	2024년	2025년	사유
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (개요) 대학과 재단은 활동기관의 사업이해도를 높이고 사업목적에 적합한 활동기관을 선별 및 관리하여야 함 - 활동기관 수요 조사 시 사업 기준에 적합한 기관인지 여부를 사전 확인 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (좌동) - (좌동) - <u>활동기관 관리자 및 근로자 담당자 대상 온라인 교육 이수 의무화*</u> * 상호존중, 성희롱·갑질 예방 관련 교육 이수 	<p>강화를 위한 개선</p> <p>▷ 기존 업무처리기준 의미의 명확화</p>
	<ul style="list-style-type: none"> ○ (활동기관 제재 조치) 재단은 제재 사유 발생 등에 따라 1차 서면 경고, 2차 사업 참여 제한 등 제재 조치를 취할 수 있음 - 제재 사유의 경중에 따라 재단은 즉시 사업 참여를 제한할 수 있으며, 최대 2년 제한 가능 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (활동기관 제재 조치) (좌동) - 제재 사유의 경중에 따라 재단은 즉시 사업 참여를 제한*할 수 있으며, 최대 2년 제한 가능 * <u>대학생 근로장학사업(국가근로장학금, 대학생 청소년교육지원장학금, 다문화·탈북학생 멘토링 장학금) 참여 제한</u> 	
<p>[별첨1] (p44~p49)</p>	<p><input type="checkbox"/> 운영계획서 양식</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영계획서(<u>권역별 주관대학 신청용</u>) 	<p><input type="checkbox"/> 운영계획서 양식</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운영계획서(<u>권역별 주관대학 신청용</u>) <p>8. 주관대학 운영 계획(선택)</p> <p>※ <u>주관대학 참여 신청 시 주관대학 운영 계획 필수 작성</u></p>	<p>▷ 대학의 사업운영 책무성 강화를 위한 개선</p>
	<p><input type="checkbox"/> 운영계획 요약서</p>	<p><input type="checkbox"/> 운영계획 요약서</p>	<p>▷ 대학의 사업운영 책무성</p>

구분	2024년	2025년	사유
	<p>OO대학교는 2024년도 대학생 청소년교육지원장학금을 성실히 수행하고자 본 사업 운영 계획서를 제출합니다. 아울러, 동 사업 운영계획서 상에 사실과 다른 내용이 포함되었을 경우, 사업예산 미배정 및 환수, 사업 중단 조치 등의 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.</p> <p>OO대학교 (직위) OO (성명) O O O (인)</p>	<p>OO대학교는 2025년 대학생 청소년교육지원장학금 사업을 성실히 수행하고자 본 사업 운영계획서를 제출합니다. 아울러, 동 사업 운영계획서 상에 사실과 다른 내용이 포함된 경우 및 대학생 청소년교육지원장학금 업무처리기준을 미준수한 경우에는, 재단의 대학생 청소년교육지원장학금 업무 처리기준에 따라 사업예산 미배정 사업예산 환수(학생에게 지급된 근로장학금 포함), 사업 중단 등의 조치가 이루어짐에 동의합니다.</p> <p>OO대학교 (직인)</p>	<p>강화를 위한 개선</p>
<p>[별첨3] (p52)</p>	<p><input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 한국장학재단(이하 ‘재단’)이 본인과의 금융거래 관련 계약, 장학금 지급, 학자금지원 효과성분석 관련 조사, 인재육성지원, 기숙사 등 학생복지시설 운영 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」(이하 ‘신용정보법’) 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.</p>	<p><input type="checkbox"/> 개인(신용)정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 한국장학재단(이하 ‘재단’)이 본인과의 금융거래 관련 계약, 장학금 지급 및 사후관리, 학자금지원 효과성 분석 관련 조사 관련하여 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공 및 조회하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 제 24조의2 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제15조제2항, 제32조, 제33조 및 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.</p>	<p>▷ 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 근거 강화</p>
<p>[별첨10] (p69~70)</p>	<p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(멘티용) 가. 개인정보 수집·이용에 관한 사항(「개인정보 보호법」 제15조)</p>	<p><input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서(멘티용) 가. 개인정보 수집·이용에 관한 사항(「개인정보 보호법」 제15조)</p>	<p>▷ 개인정보 제 3자 제공 동의서 항목 추가</p>

구분	2024년	2025년	사유								
	<table border="1" data-bbox="436 263 1003 414"> <tr> <td data-bbox="436 263 577 414">수집하는 개인정보 항목</td> <td data-bbox="577 263 1003 414">성명, 학제(초·중·고·기타), 학년, 성별, 생년월일 ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능</td> </tr> </table> <p data-bbox="398 438 1030 470">나. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항(「개인정보 보호법」 제17조)</p> <table border="1" data-bbox="436 486 1003 638"> <tr> <td data-bbox="436 486 577 638">제공하는 개인정보 항목</td> <td data-bbox="577 486 1003 638">성명, 학제, 학년, 성별, 생년월일 ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능</td> </tr> </table>	수집하는 개인정보 항목	성명, 학제(초·중·고·기타), 학년, 성별, 생년월일 ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능	제공하는 개인정보 항목	성명, 학제, 학년, 성별, 생년월일 ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능	<table border="1" data-bbox="1104 263 1671 414"> <tr> <td data-bbox="1104 263 1245 414">수집하는 개인정보 항목</td> <td data-bbox="1245 263 1671 414">성명, 학제(초·중·고·기타), 학년, 성별, 생년월일, 초상권(활동사진) ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능</td> </tr> </table> <p data-bbox="1064 438 1695 470">나. 개인정보 제3자 제공에 관한 사항(「개인정보 보호법」 제17조)</p> <table border="1" data-bbox="1104 486 1671 638"> <tr> <td data-bbox="1104 486 1245 638">제공하는 개인정보 항목</td> <td data-bbox="1245 486 1671 638">성명, 학제, 학년, 성별, 생년월일, 초상권(활동사진) ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능</td> </tr> </table>	수집하는 개인정보 항목	성명, 학제(초·중·고·기타), 학년, 성별, 생년월일, 초상권(활동사진) ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능	제공하는 개인정보 항목	성명, 학제, 학년, 성별, 생년월일, 초상권(활동사진) ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능	
수집하는 개인정보 항목	성명, 학제(초·중·고·기타), 학년, 성별, 생년월일 ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능										
제공하는 개인정보 항목	성명, 학제, 학년, 성별, 생년월일 ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능										
수집하는 개인정보 항목	성명, 학제(초·중·고·기타), 학년, 성별, 생년월일, 초상권(활동사진) ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능										
제공하는 개인정보 항목	성명, 학제, 학년, 성별, 생년월일, 초상권(활동사진) ※ 기관(센터)의 청소년 개인정보 수집 항목에 따라 추가 가능										