

2025년도 대학원생 주도 국제 심포지엄 지원사업 신청 안내

1. 사업 목적

- 학문 후속세대의 글로벌 네트워크 구축 및 국제화 역량 강화
- 국제 학술교류 촉진 및 학술 리더십 함양

2. 신청 대상

- 소속 대학원생이 주도하여 국제 심포지엄 개최가 가능한 단과대학(원)
 - 복수의 심포지엄 개최 희망 시, 심포지엄별 신청서 작성 요망

3. 심포지엄 지원 요건

- 개최 시기: 2025. 5월~2026. 1월 중
- 내용
 - 대학원생이 주도하여 심포지엄을 기획하고 진행
 - 최소 3개 이상의 발표 세션 포함(keynote, 패널 토론, 연구 발표 등)
 - 1명 이상의 외국 대학 소속 대학원생(외국 국적)이 연사(발표자, 토론자, 좌장)로 참가,
 - 해외 연사 비율이 20~30% 이상인 경우 심사 시 우대함
 - ※ 우대 기준 비율은 신청 현황에 따라 변동 가능
- 결과 환류: 심포지엄 개최 결과에 대한 홈페이지 개설 및 간행물(초록집, 프로시딩(proceedings), 논문 등) 출판

4. 선정 규모 및 지원 내용

- 재원: 간접비-국제협력연구 지원
 - ※ 2024년도 사업은 법인회계 및 발전기금회계 예산으로 운영하였음

- 지원 규모: 최대 2,500만원 이내(개최 기간, 초청인원 규모 등에 따라 편성)
※ 심사 결과에 따라 최종 선정 기관 수 및 지원금액은 변동될 수 있음
- 지원 내용: 해외 연사 초청, 심포지엄 홈페이지 구축, 프로시딩 발간 등 심포지엄 개최에 필요한 예산 지원

5. 신청 기간 및 방법

- 신청 기간: 2025. 4. 18.(금)까지
- 신청 방법: 사업 신청서를 작성하여 소속 단과대학(원) 제출 ⇒ 소속 단과대학(원)에서 연구정책과로 공문 제출

6. 지원금 지급 및 관리

- 연구행정통합관리시스템(SRnD)을 통해 단과대학(원)으로 간접비 예산 재배정
 - [「간접비 관리 지침」](#), [「간접비 세출예산집행 기준」](#), [「산학협력연구 연구비 산정기준」](#) 등 관계 규정에 의거하여 집행
 - 집행 가능 항목 및 유의사항
 - 초청 연사의 항공료 및 체재비*, 논문집 등 간행물 출판비, 장소 대여료, 전문가 강연료/통역료/번역료, 회의비(다과비), 홈페이지 구축 등으로 집행
* 「서울대학교 여비 규정」 또는 기획재정부 「예산 및 기금운용계획 집행지침」에 준하여 1일 30만원(숙박비 25만원, 식비 5만원) 이내 지원
 - 참여 대학원생 및 스태프(staff) 인건비(수당), 기념품비, 주차권, 관광 비용, 주류 구입, 개최경비 배정 전 집행한 회의비 등은 집행 불가
 - 회의비(다과비)의 경우 총 지원금의 30% 이내에서 집행 가능하며, 당초 계획 대비 변경 불가
 - 지원금 신청 내역과 실제 집행액이 상이하거나 다른 항목으로 변경하여 사용하고자 하는 경우 총 지원금의 20% 이내에서 변경 가능
- ※ 단, 회의비는 당초 계획 대비 변경하여 사용 불가

7. 결과보고서 제출

- 심포지엄 프로그램 및 결과보고서, 지원금 정산 내역서, 결과가 수록된 홈페이지 및 간행물: 개최 후 1개월 이내
 - 당초 지원금 신청내역과 달리 집행한 경우, 지원금 예산 변경내역을 함께 제출
 - 지원금 잔액 발생 시 연구정책과로 반납
 - ※ 결과보고서 및 정산 내역서 제출서식은 선정 후 별도 안내
 - ※ 지원금 집행 증빙서류는 소속기관에서 보관

8. 추진 일정

일 정	내 용
2025. 3. 25.(화)	사업 공고
2025. 4. 18.(금)까지	사업 신청서 접수
2025. 4. 30.(수)까지	지원대학(원) 선정, 결과 통보, 예산(간접비) 재배정
2026. 1월까지	심포지엄 개최 및 예산집행 마감
2026. 2월 말까지	심포지엄 개최 결과 보고 마감

☎ 문의: 연구처 연구정책과 신재연 선임주무관(02-880-2045, colormysoul@snu.ac.kr)