

# 차세대통합행정정보시스템 다전공 매뉴얼

복수전공, 부전공, 연합전공, 연계전공

# 사전 기준정보 등록

1. 다전공 선발 인원을 등록한다.
2. 다전공 선발 기준을 등록한다.

※ 위 내용이 설정되지 않은 경우,  
학생이 포털에서 다전공 신청을 할 수 없음.

# 1. 다전공선발 인원 등록

학적>다전공자관리>다전공선발인원관리

## 2. 다전공신청 기준 등록

학적>다전공자관리>다전공기준관리

[illegible]

## [참고] 다전공신청 기준 등록 시 ‘스누지니’ 연동 화면

### 부전공

선발인원	9명
신청자격	3개 정규학기 이상 이수 하고 36학점 이상 취득한 자
이수기준(학점)	전공교과목 0학점이상
특이사항 및 최근 변동사항	

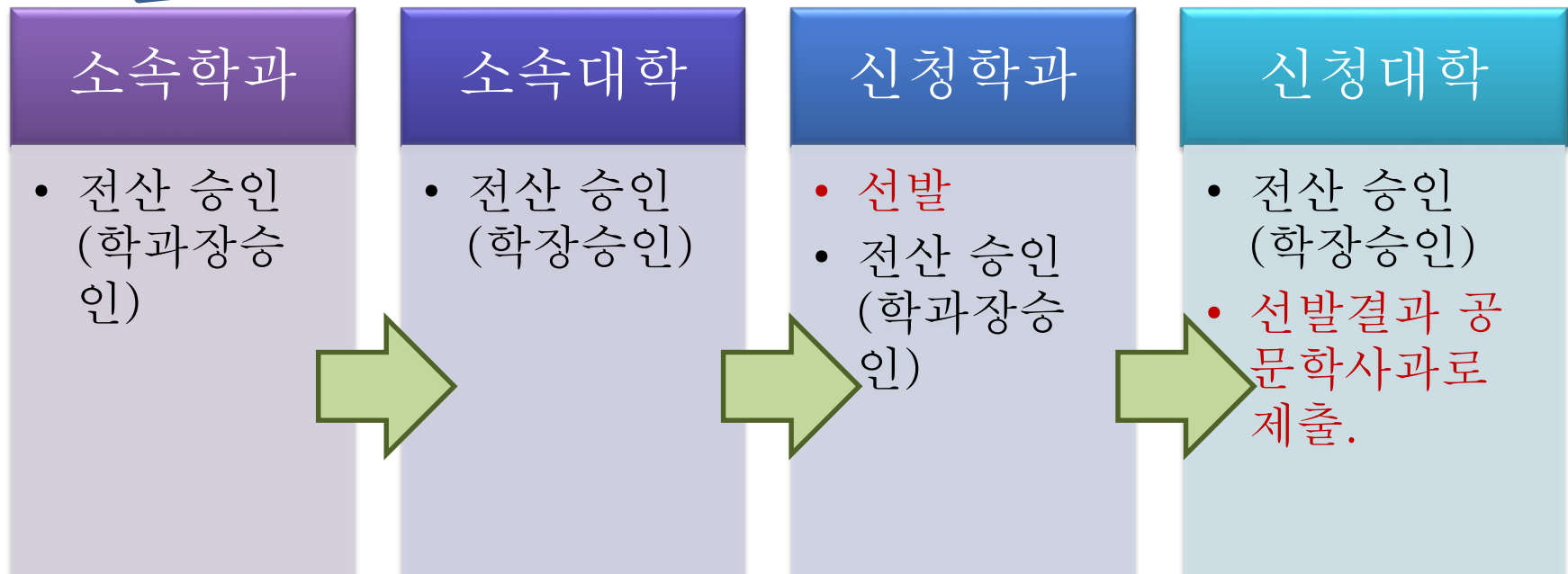
### 복수전공

선발인원	9명
신청자격	3개 정규학기 이상 이수 하고 36학점 이상 취득한 자
이수기준(학점)	전공교과목 0학점이상
특이사항 및 최근 변동사항	

기타선발기준 입력 내용은 이곳에 표시됩니다.

# 다전공 선발 절차

학생이 포털에서 다전공을 신청한다.(신청내역이 통합행정정보시스템에 뜬다)



※ 2014-2 다전공(복수, 부, 연합, 연계전공) 선발부터는  
종이신청서를 제출하지 않는다. (cf. 학생설계전공은 기존처럼 선발)  
[승인버튼 각각에 해당하는 직인이 신청서(출력버튼을 통해 조회 가능)에 날인  
되도록 기능 구현] -> 슬라이드 7,9,11 참조

# 1. 전산처리 화면(소속학과)

학적>다전공관리>다전공신청자관리

① 소속구분을 **소속**으로 선택,  
나머지 조건들도 맞게 선택한다.

다전공신청자관리

메뉴명을 입력하세요 검색

전과관리

전공예약자관리

전공(학과)배정처리

자유전공학부주전공신청관리

다전공자관리

다전공신청발원관리

다전공기준관리

다전공신청자관리

다전공신청자조회

다전공승인자조회

다전공확정자학적반영처리

다전공취소신청자관리

다전공취소신청자조회

다전공취소승인자조회

다전공취소자학적반영처리

다전공전공별목록조회

다전공자통계조회

시스템구분 대학/대학원 학년도 2014 학기 1학기 소속구분 소속 전공구분 복수전공

과정 학사 대학(원) 인문대학 학과(부) [101] 국어국문학과 전공

신청기간 0000-00-00 ~ 0000-00-00 학번

신청상태 작성중, 신청, 진행중, 승인

검색조건에 따라 결과가 조회 됩니다 Search

[ 위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ▼ ]

다전공신청자 목록

순번	상태	소속진행상태	신청진행상태	확정	학년도	학기	학번	성명	신청일자	전공구분	신청과정	신청대학(원)	학과(부)	신청전공
1	[학과장]	작성중			2014	1학기			2013-12-26	복수전공	학사	경영대학	경영학과	경영학전공

승인 반려 승인요청 추가 삭제 저장 E-MAIL SMS 액션 총력

다전공신청자 상세내역

학번

학년도

신청일자

취소확정

소속진행상태

소속정보

과정 학사 대학(원) 인문대학

학과(부) 국어국문학과 전공

신청정보

전공구분 복수전공 전공확정

③ 허가자의 경우  
**승인**버튼을 누른다.  
소속진행상태가  
[학과장]승인대기→[학장]승인  
대기로 바뀐다.

④ 미허가자의 경우  
**반려**버튼을 누른다.

② 학생정보 및  
성적표 확인

※ 추가버튼을 통해  
신청자 추가도 가능  
(전산오류로 학생신청이  
불가능한 경우만 추가하  
시기 바람)

# 신청서 직인날인 관련 변동사항

화면 오른쪽(search버튼 아래) 출력버튼을 누르면 나오는 신청서 양식

공신청자관리

공지사항 다전공신청자관리 X

입력하세요 검색

시스템구분 대학/대학원 학년도 2014

과정 학사 대학(원) 인문대학

신청기간 0000-00-00 ~ 0000-00-00 학번

[ 위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ]

다전공신청자 목록

순번	상태	소속 진행 상태	신청 진행 상태	전공 확정	학년도	학기	학번
1		[학과장] 승인대기	작성중		2014	1학기	

승인

소속	인문대학(원) 국어국문학과(부) 국어국문학전공		
성명	(인)	학번	
학생연락처		E-mail	
전공 신청 대학 및 학과(부) : 인문대학(원) 중어중문학과(부) 중어중문학전공			

위와 같이 전공을 신청합니다.

첨임 : 성적증명서 1부.

학과(부)장

2014년 05월 28일

(주전공)

인문대학장 직인

(신청 전공)

인문대학장(전공주임) 귀하

※ 복수·부전공은 신청 전공의 대학장,

연합·연계전공은 신청 전공의 전공주임

학생은 기입하지 말 것

전체 교과목 학점의 평점평균			※ 적격 여부	
취득학점	평점합계	평점평균	적격	부적격
전공 학과(부장) : (전공주임)			(인)	비고
				적격 여부 난에 날인

소속진행상태가 [학과장]승인대기 상태에서 승인버튼을 누르면 출력물에 학과(부)장 직인이 찍히도록 구현

-> 학생으로부터 신청서를 받을 필요 없음

등록되어있는 직인 이미지 파일을 사용하므로 사전에 .jpg로 이미지 파일을 등록해야 함 (타 확장자인 경우 출력물에서 조회 안됨)



## 2. 전산처리 화면(소속대학)

학적>다전공관리>다전공신청자관리

① 소속구분을 **소속**으로 선택,  
나머지 조건들도 맞게 선택한다.

시스템구분 대학/대학원 학년도 2014 1학기 소속구분 **소속** 전공구분 복수전공  
과정 학사 대학(원) 인문대학 학과(부) [ 101 ] 국어국문학과 전공  
신청기간 0000-00-00 ~ 0000-00-00 학번 Search

검색조건에 따라 결과가 조회 됩니다

[ 위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ▼ ]

다전공신청자 목록

순번	상태	소속 진행 상태	신청 진행 상태	학번	성명	신청일자	전공구분	신청과정	신청대학(원)	학과(부)	신청전공
1	[학장]	승인 대기	작성중	2014	1학기	2013-12-26	복수전공	학사	경영대학	경영학과	경영학전공

승인 반려 승인요청 추가 삭제 저장 E-MAIL SMS 액션 출력

다전공신청자 상세내역

학생정보조회 개인별성적표

② 학생정보 및  
성적표 확인

③ 허가자의 경우  
**승인**버튼을 누른다.  
소속진행상태가  
[학장]승인대기→ **승인완료**로 바뀐다.  
④ 미허가자의 경우  
**반려**버튼을 누른다.

다전공신청자조회  
다전공승인자조회  
다전공확정자확적반영처리  
다전공취소신청자관리  
다전공취소신청자조회  
다전공취소승인자조회  
다전공취소자확적반영처리  
다전공전공별목록조회  
다전공자통계조회

# 신청서 직인날인 관련 변동사항

화면 오른쪽(search버튼 아래) 출력버튼을 누르면 나오는 신청서 양식

소속	인문대학(원) 국어국문학과(부) 국어국문학전공		
성명	(인)	학번	
학생연락처	E-mail		
전공 신청 대학 및 학과(부) : 인문대학(원) 중어중문학과(부) 중어중문학전공			

위와 같이 전공을 신청합니다.

학과(부)장

2014년 05월 28일

(주전공)

인문대학장

직인

(신청 전공)

인문대학장

귀하

※ 복수·부전공은 신청 전공과 동일해야 하며,  
연합·연계전공은 신청 전공과 다른 전공주임

은 가입하지 말 것

소속진행상태가 [학장]승인대기 상태에서 승인버튼을 누르면  
출력물에 학장 직인이 찍히도록 구현  
-> 학생 및 학과로부터 신청서를 받을 필요 없음

등록되어있는 직인 이미지 파일을 사용하여  
사전에 .jpg로 이미지 파일을 등록해야 함  
(타 확장자인 경우 출력물에서 조회 안됨)

※ 학점의 평점평균			※ 적격 여부	
점	평점합계	평점평균	적격	부적격
학과(부장) : (인)			비고	적격 여부 난에 날인



# 신청서 직인날인 관련 변동사항

화면 오른쪽(search버튼 아래) 출력버튼을  
누르면 나오는 신청서 양식

다전공신청자관리

공지사항 다전공신청자관리 X

시스템구분 대학/대학원 학년도 2014

과정 학사 대학(원) 인문대학

신청기간 0000-00-00 ~ 0000-00-00 학번

[ 위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ▼ ]

다전공신청자 목록

순번	상태	소속 진행 상태	신청 진행 상태	공정	학년도	학기	학번	성명
1		승인완	[학과장]		2014	1학기		

승인

소속	인문대학(원) 국어국문학과(부) 국어국문학전공		
성명	(인)	학번	
학생연락처		E-mail	
전공 신청 대학 및 학과(부) : 인문대학(원) 중어중문학과(부) 중어중문학전공			

위와 같이 전공을 신청합니다.

붙임 : 성적증명서 1부.

학과(부)장

2014년 05월 28일

(주전공)

인문대학장 직인

(신청 전공)

인문대학장(전공주임) 귀하

※ 복수·부전공은 신청 전공의 대학장,  
연합·연계전공은 신청 전공의 전공주임

기입하지 말 것

전체 교과목 학점의		※ 적격 여부	
평점합계	평균	적격	부적격
전공 학과(부장) : (전공주임)	(인)	비고	적격 여부 난에 날인

신청진행상태가 [학과장]승인대기  
상태에서 승인버튼을 누르면  
출력물에 학과(부)장 혹은 연합·연계전  
공의 전공주임 직인이 찍히도록 구현  
→ 학생소속대학으로부터 신청서를 받을  
필요 없음

등록되어있는 직인 이미지 파일을 사용하므  
로  
사전에 .jpg로 이미지 파일을 등록해야 함  
(타 확장자인 경우 출력물에서 조회 안됨)



## 4. 전산처리 화면(신청대학)

학적>다전공관리>다전공신청자관리

① 소속구분을 신청으로 선택,  
나머지 조건들도 맞게 선택한다.

다전공신청자관리

시스템구분 대학/대학원 학년도 2014 1학기 소속구분 신청 전공구분 복수전공

과정 학사 대학(원) 경영대학 학과(부) [ 251 ] 경영학과 전공 [ 251G ] 경영학전공

신청기간 0000-00-00 ~ 0000-00-00 학번

진행상태 작성중, 신청, 진행중

검색조건에 따라 결과가 조회 됩니다. Search

[ 위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ▼ ]

다전공신청자 목록

순번	상태	소속구분	신청구분	신청일자	전공구분	신청과정	신청대학	신청학과(부)	신청전공	
1	승인완	[학장]		2014 1학기	2013-12-26	복수전공	학사	경영대	경영학과	경영학전공

승인 반려 승인요청

다전공신청자 상세내역

학생정보조회 개인별성적표

학번 학년도 2014 1학기 신청일자 2013-12-26 이수학기 취득학점 소속진행상태

소속정보

과정	학사	대학(원)	인문대학
학과(부)	국어국문학과	전공	

신청정보

전공구분	복수전공	전공확정
과정	학사	대학(원) 경영대학
학과(부)	경영학과	전공 경영학전공

③ 선발자의 경우  
승인버튼을 누른다.  
신청진행상태가  
[학장]승인대기→[본부]승인대  
기로 바뀐다.

④ 미선발자의 경우  
반려버튼을 누른다.

② 학생정보 및  
성적표 확인

# 5. 선발자 명단 출력

학적>다전공관리>다전공신청자관리

다전공신청자관리

시스템구분: 대학/대학원 | 학년도: 2014 | 학기: 1학기 | 소속구분: 신청 | 전공구분: 복수전공 | 과정: 학사 | 대학(원): 경영대학 | 학과(부): [251] 경영학과 | 전공: [251G] 경영학전공

신청기간: 0000-00-00 ~ 0000-00-00 | 학번: | 신청상태: 작성중, 신청, 진행중, 승인

[ 위 항목 검색결과 - 다전공신청자정보 ▼ ]

승인 | 반려 | 승인요청 | 추가 | 삭제 | 저장 | E-MAIL | S | S | 엑셀 | 출력

다전공신청자 목록

순번	상태	소속구분	신청진행상태	학번	학년도	학기	성명	신청일자	전공구분	신청과정	신청대학(원)	신청학과(부)	신청전공
1	승인요청	[본부]	승인대기		2014	1학기		2013-12-26	복수전공	학사	경영대학	경영학과	경영학전공

다전공신청자 상세내역

학번	2014	학기	1학기
신청일자	2013-12-26	이수학기	
취득학점		평균평점	
소속진행상태	승인완료	신청진행상태	[본부] 승인대기

소속정보

과정	학사	대학(원)	인문대학
학과(부)	국어국문학과	전공	

신청정보

전공구분	복수전공	전공확정	
과정	학사	대학(원)	경영대학
학과(부)	경영학과	전공	경영학전공

- ① 신청진행상태가 [본부]승인대기
- ② 대학, 학과, 전공구분 등 조건을 선택하고,
- ③ 소속구분에서 신청을 선택,
- ④ 진행상태를 진행중으로 선택,
- ⑤ Search 버튼을 누른다
- ⑥ 엑셀버튼을 누르면  
선발자 명단이 엑셀파일로 출력된다

➡ 학사과로 공문발송

## 6. 다전공승인자 조회

학적>다전공자관리>다전공승인자조회

공통 학적 성적 등록 졸업 교직 교육인증 인터넷증명 대외교류 학사공동

학사행정 > 학적 > 다전공자관리 > 다전공승인자조회(MultiMjAcprinq)

다전공승인자조회

공지사항 다전공승인자조회

메뉴명을 입력하세요 검색

학석사통합과정생관리

연구생관리

학적변동관리

전과관리

전공예약자관리

전공(학과)배정처리

자유전공학부주전공신청관리

시스템구분 대학/대학원 학년도 2014 1학기 소속 소속 전공구분 전체

과정 학사 대학(원) 인문대학 학과(부) 전공

검색조건에 따라 결과가 조회 됩니다. Search

[ 위 항목 검색결과 - 다전공승인자 정보 ▼ ]

순번	학번	성명	전공구분	등록 학기수	취득 학점	평점 평균	전공 확정	승인일자	지원대학(원)	지원학과(부)	지원전공	소속대학(원)	
1			부전공				확정	2013-12-31	경영대학	경영학과	경영학전공	인문대학	국C
2			부전공				확정	2013-11-29	인문대학	영어영문학과	영어영문학전공	인문대학	서C
3			복수전공				확정	2013-12-26	경영대학	경영학과	경영학전공	인문대학	국C

본부승인완료 후 학적반영 된  
다전공승인자 명단을 확인할 수 있다.