

Steps for the online consent of confidentiality and personal information utilization (for researchers)

(2025. 2.)

Overview

1. Background

- Improvement of inconveniences by researchers and simplification of administrative procedures as part of the strengthening of the research funds management support system
- Implementation of paperless research administration by enabling researchers to provide consent once online to the “confidentiality agreement and personal information utilization agreement”, which required signatures on paper documents for each project

2. Basis

- Confidentiality agreement and personal information utilization consent are necessary based on related legislation including the National Research and Development Innovation Act, Personal Information Protection Act, Income Tax Act, and National Health Insurance Act for research project and researcher management and research funding payments by SRnD

3. Changes

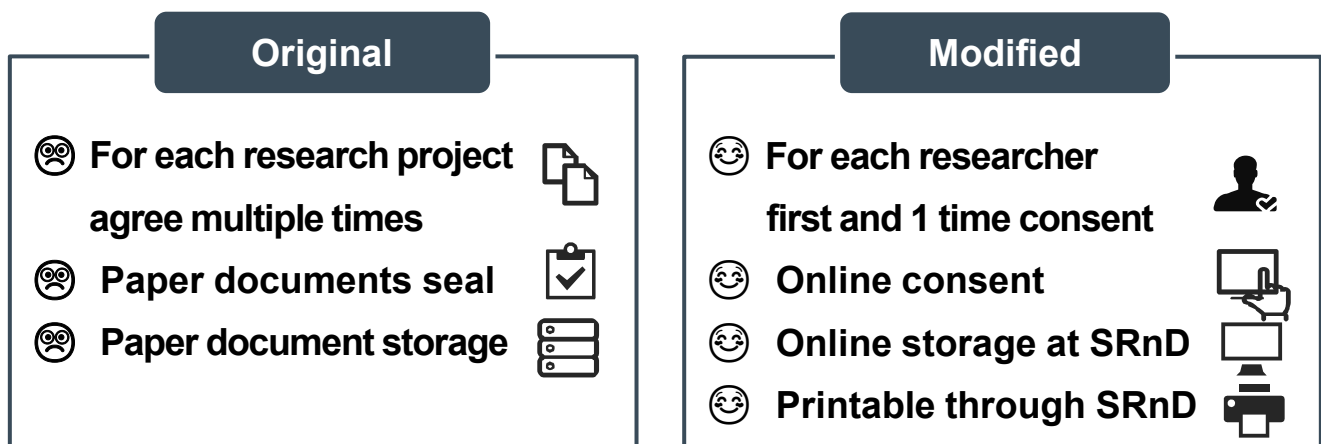


Table of contents

- **Confirm email address, agree to receive Kakaotalk messages** 4
- **Confirm/change external researcher email address** 5
- **Online consent through email** 6
- **Online consent through Kakaotalk** 7
- **Researcher consent through SRnD** 8
- **Print agreement form** 9
- **Check researcher online consent** 10
- **[Document] Written Oath & Personal information Utilization Agreement (English/Korean)** 11

Confirm email address, agree to receive Kakaotalk messages

Agreement form [electronic delivery] through Kakaotalk from SRnD is only possible for those who consented to receiving Kakaotalk messages.

(User) Internal researcher

MENU	A. mySNU login ⇒ Tasks & Mail ⇒ SRnD(연구행정시스템)
MENU	B. SRnD(https://srnd.snu.ac.kr) login ⇒ Modify personal information(upper right)

1. Modify personal information



2. Confirm registration information and select consent to receive Kakaotalk messages

개인정보수정

사용자관리 > 개인정보수정 (COMMM540E)

개인정보 * 본 정보는 로그인 사용자정보로 이메일등 개인정보 변경시 포함(mysnu) 마이페이지에서도 해당 정보를 수정해 주시기 바랍니다.

성명	<input type="text"/>	사용자번호	<input type="text"/>	학번/개인번호	<input type="text"/>
생년월일	<input type="text"/>	소속기관	<input type="text"/>	부서/학과	<input type="text"/>
직급/과장	<input type="text"/>	재직/재학상태	<input type="text"/>	로그인ID	<input type="text"/>
이메일	<input type="text" value="Email address"/>	이메일 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의	사무실전화번호	<input type="text"/>
핸드폰번호	<input type="text" value="Mobile phone number"/>	카카오톡 수신동의	<input checked="" type="radio"/> 동의 <input type="radio"/> 미동의		
개인정보동의여부	<input checked="" type="checkbox"/> 동의	개인정보동의일	<input type="text"/>		

Consent to receive Kakaotalk messages

3. Save

수정해 주시기 바랍니다.

학번/개인번호	<input type="text"/>
부서/학과	<input type="text"/>
로그인ID	<input type="text"/>
사무실전화번호	<input type="text"/>

※ Check that the email address and mobile phone number are correct.

※ In accordance with the full implementation of online consent, email is sent regardless of consent to receive emails.

Confirm/modify external researcher email address

Email online consent is only available for external researchers.

Check that the email address is correct.

(User) External researcher

- ※ If the email address of an external researcher needs to be modified, request the change to the research management institution.
- ※ If the external researcher has a membership account at SRnD, the researcher can confirm and change the email address in the SRnD personal information modification menu.

Online consent through email

The confidentiality agreement and personal information utilization agreement process is conducted through email.

(User) Internal researcher, external researcher

MENU

Individual email account registered at SRnD

1. Click on Go to Give Consent in the email

☆ [서울대 산학협력단] 보안서약서 및 개인정보활용 동의 안내(Written Oath and Personal Information Utilization Agreement)

연구행정통합관리 | 09.18 10:31 | [147.46.10.65, Korea, Republic of]
받는 사람:

님께

안녕하세요, 서울대학교 산학협력단입니다.

* 관련: [공문] 연구자 보안서약 및 개인정보활용동의서 온라인 동의 시행 안내(서울대학교산학협력단 운영기획실-16734(2023.02.28.)/SRnD공지사항 496번

행정절차 간소화 및 paperless 연구환경 구축을 위해 "연구자 보안서약 및 개인정보활용동의" 온라인 동의 시행에 따라 하단의 절차를 진행하여 주시기 바랍니다.
(변경 전) 과제별 오프라인 동의서 제출 ▶ (변경 후) 연구자별 1회 온라인 동의

* 보안서약서 및 개인정보동의서 동의하러 가기 > [클릭](#)
* Link to Written Oath and Personal Information Utilization Agreement : [Click](#)

※ 온라인동의 오류 문의: 산학협력단 총무기획부 (02-880-1126)
※ 온라인동의 내용 더보기: [서울대학교 산학협력단 \(snumd.snu.ac.kr\)](http://snumd.snu.ac.kr)

서울대학교 산학협력단

2. Type in personal information then consent

1 Participating Researcher Name

2 Date of birth(YYYYMM DD) | Self-Identification

3

4 I hereby confirm that I have read and understood the details of the Written Oath and Personal Information Utilization Agreement. [Views Original Document](#)

Items of Consent

- Personal information collection/utilization agreement (Required)
- Personal identifying information collection/utilization agreement (Required)
- Consent to provide personal information to a third party (Required)

Date of Agreement

Select all | **Agree** | Close

Online consent through Kakaotalk

The confidentiality agreement and personal information utilization agreement process is conducted through the smartphone Kakaotalk app.

(User) Internal researcher

MENU Kakaotalk app

1. Click Consent in Kakaotalk



2. Type in personal information then consent

The screenshot shows a web form titled 'Researcher Written Oath and Personal Information Utilization Agreement'. At the top, it says '언어(Language): 한국어(Korean) 영어(English)'. The form fields include: 'Participating Researcher Name' (text input), 'Date of birth(YYMMDD)' (text input with 'yyyymmdd' placeholder and a 'Self-Identification' button), and 'Items of Consent' (checkboxes for 'personal information collection/utilization agreement (Required)', 'personal identifying information collection/utilization agreement (Required)', and 'consent to provide personal information to a third party (Required)'). Below the consent items is a 'Date of Agreement' field. At the bottom, there are three buttons: 'Select all', 'Agree', and 'Close'. A hand cursor is pointing at the 'Agree' button.

Researcher consent through SRnD

If email or Kakaotalk consent is not desired, consent can be given through SRnD.

(User) Internal researcher

MENU SRnD ⇨ Research management ⇨
 Researcher information management ⇨
 Basic information and signature management Signature registration



Basic information and signature management
Signature registration

● 연구자정보 본 정보는 연구원 계약 등록(근로/기타)후 제공되는 정보입니다. 계약 변경이 필요한 경우 관리기관 연구원 등록 담당자에 문의 바랍니다. ※ 수정은 관리기관 연구원 담당자만 가능합니다. 저장

성명	<input type="text"/>	영문명	<input type="text"/>	연구원번호	<input type="text"/>	개인번호	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> 상세 보기	국적	대한민국	여권번호	<input type="text"/>	소속구분	기타소속
거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주 <input type="radio"/> 비거주	거주지국	<input type="text"/>	체류자격	<input type="text"/>	체류기간	-- ~ --
소속기관	<input type="text"/>	임용/입학일자	<input type="text"/>	직급/과정	<input type="text"/>	연구생등록학기	<input type="text"/>
부서/학과	<input type="text"/>	퇴직/졸업일자	<input type="text"/>	재직/재학상태	<input type="text"/>	국가연구자번호	<input type="text"/> 발급안내
핸드폰번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	사무실전화번호	<input type="text"/>	FAX번호	<input type="text"/>
홈페이지 주소	<input type="text"/>						

● 연구자 보안서약 및 개인정보활용 동의

보안서약 및 개인정보활용동의(동의일자)
Written Oath & Personal information Utilization Agreement(Date of Agreement)

● 서명정보

서명	<input type="text"/>	사용동의여부	<input type="radio"/> 동의 <input checked="" type="radio"/> 미동의	※ 서명 사용용도 : 보안서약및개인정보활용동의서, 연구참여확약서
		<input type="button" value="서명등록"/> <input type="button" value="파일등록"/>		※ 서명 등록 파일사이즈는 300KB 이하만 가능(배경이 투명한 .png 권장)

Signature registration

※ If a signature is registered, the registered signature is used to sign agreement forms when printed.

Print agreement form

When the confidentiality agreement and personal information utilization electronic consent is completed, the agreement form can be printed.

(User) Internal researcher

MENU

SRnD ⇨ Research management ⇨
 Researcher information management ⇨
 Basic information and signature management Signature registration

○ 연구자정보 본 정보는 연구원 계약 등록(근로/기타)후 제공되는 정보입니다. 계약 변경이 필요한 경우 관리기관 연구원 등록 담당자에 문의 바랍니다.
 ※ 수정은 관리기관 연구원 담당자만 가능합니다.

저장

성명	<input type="text"/>	영문명	<input type="text"/>	연구원번호	<input type="text"/>	개인번호	<input type="text"/>
주민등록번호	<input type="text"/> <input type="text"/> 상세 보기	국적	대한민국	여권번호	<input type="text"/>	소득구분	기타소득
거주구분	<input checked="" type="radio"/> 거주 <input type="radio"/> 비거주	거주지국	<input type="text"/>	체류자격	<input type="text"/>	체류기간	-- ~ --
소속기관	<input type="text"/>	임용/입학일자	<input type="text"/>	직급/과정	<input type="text"/>	연구생등록학기	<input type="text"/>
부서/학과	<input type="text"/>	퇴직/졸업일자	<input type="text"/>	재직/재학상태	<input type="text"/>	국가연구자번호	<input type="text"/> 발급안내
핸드폰번호	<input type="text"/>	이메일	<input type="text"/>	사무실전화번호	<input type="text"/>	FAX번호	<input type="text"/>
홈페이지 주소	<input type="text"/>						

○ 연구자 보안서약 및 개인정보활용 동의

보안서약 및 개인정보활용동의(동의일자) Written Oath & Personal information Utilization Agreement(Date of Agreement)	동의/Agree (20230202)	동의/Agree	동의서 출력	Agreement Print
---	---------------------	----------	--------	-----------------



※ If the agreement form of an external researcher needs to be printed, request the research - management institution.

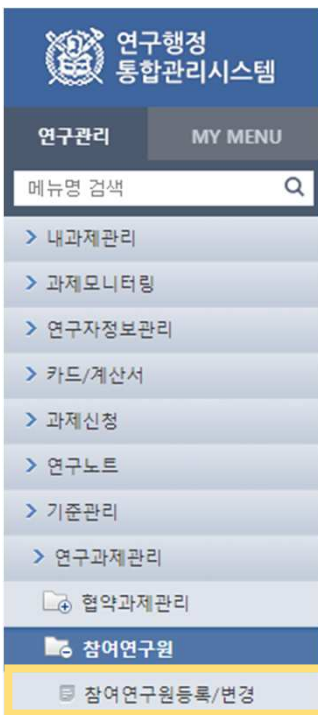
Check researcher online consent

The online consent status of participating researchers can be checked when registering and changing participating researchers.

(User) Internal researcher

MENU

SRnD ⇔ Research project management ⇔ Participating researcher ⇔ Register/change participating researcher



Register/change participating researcher

연구원변경확인서 | 외부기관장 확인서 | 신규 | 저장 | 신청

과제번호: [] 연구책임자: [] 과제명: [] 연구기간: []

인건비: 연구활동비: 박사급연구원: 연구보조원수당: 이름: []

신청자: [] 신청내용: [] 첨부파일(0건) 업로드

신청일자: []

● 참여연구원 (총 14명) | 이름을 입력하세요 | 조회 | 타과제계상할조회 | ※ 국가연구개발사업 참여제한자의 경우 붉은색으로 표시됩니다.

순번	상태	변경구분	중단여부	사용자구분	연구원번호	연구역할	성명	부서	보안서약 및 개인정보동의	참여시작일	참여종료일	참여일수	지급여부	계상률	계상률(미지급)	인건비	인건비(미지급)	인
1	<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	N	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
2	<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	N	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
3	<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	N	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
4	<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	N	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
5	<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	N	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]
6	<input type="checkbox"/>	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	N	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]	[]

※ 보안서약 및 개인정보 동의는 연구자가 동의한 경우 "Y"로 표시되며, "N"인 경우 동의가 필요합니다.

Written Oath & Personal information Utilization Agreement

< Written Oath >

1. I hereby pledge myself to observe the following regulations while participating in the research and development project, at Seoul National University(SNU).
2. I hereby pledge myself not to leak out confidential information that is obtained while conducting my research work not only during but also after my stay at SNU.
3. I duly sign here with full understanding that I will be punished for any violation of the above mentioned regulations.

< Personal Information Collection and Usage Agreement >

- ▶ The SNU R&DB Foundation retains personal information(including identifying information) for research management purposes.
 - Required information : Name, sex, date of birth, resident registration number(identifying information), address, e-mail, mobile phone number, bank account information, research registration number, affiliation, position, nationality, academic register information, payment amount
 - Purpose of retention : research management related affairs, including payment of personnel expenses and allowances, tax filing, and issuance of various certificates, SNU statistics, and academic research
 - ▶ The collected personal information is retained in accordance with Article 31(Preservation of Related Documents) of the Seoul National University Research Funds Management Regulation.
 - ▶ You may not agree to the collection of personal information(including identifying information), which can result in the restriction of payment of personnel expenses and allowances.
- Do you agree with the collection of your personal information and its utilization? Agree Disagree
- Do you agree with the collection of your identifying information and its utilization? Agree Disagree

< Provision Agreement of Personal Information to a Third Party >

- ▶ The SNU R&DB Foundation handles the personal information of researchers within the scope specified in the purpose of retention of the Personal Information Collection and Usage Agreement, and personal information is not handled beyond the specified scope or provided to a third party without prior consent of the researcher. However, for the following cases, personal information may be provided to a third party.
 - The researcher has agreed to the provision of information to a third party beforehand.
 - The provision is required by legislation.
 - Receiving an agreement is significantly difficult due to economical/technical reasons, during the fulfillment of a contract on the provision of services.
 - The provision of information is required anonymously, during the purpose of producing SNU statistics or academic research.
 - The provision of information is required during the purpose of producing SNU statistics or academic research.
 - ▶ The provided personal information is retained from the point in time when agreement is given until the purpose of personal information provision to a third party is achieved.
 - ▶ You may not agree to the provision of personal information to a third party, which can result in the restriction of payment of personnel expenses and allowances.
- Do you agree with the provision of your personal information to a third party? Agree Disagree

Date of Agree:

Seoul National University _____ (인)

※ This document is an electronic document that can be output/search from SRnD.

연구자 보안서약서 및 개인정보 활용 동의서

< 보안서약서 >

본인은 연구과제에 참여함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 연구과제에 참여함에 있어 제반 보안관계 규정 및 지침을 성실히 수행한다.
2. 본인은 연구 정보를 누설함이 법률위반행위가 됨을 명심하고 재직 중은 물론 퇴직 후에도 알게 된 모든 기밀 사항을 일체 타인에게 누설하지 아니한다.
3. 본인은 관계법규와 학칙을 준수하며, 연구과제에 대한 정보를 누설한 때에는 아래의 관계법규와 학칙에 따라 엄중한 처벌과 징계를 받을 것을 서약한다.
 - 가. 「과학기술기본법」 제11조(국가연구개발사업의 추진)
 - 나. 「국가연구개발혁신법」 제21조(국가연구개발사업 등의 보안)
 - 다. 「산업기술의 유출방지 및 보호에 관한 법률」 제12조(국가연구개발사업의 보호관리)
 - 라. 「서울대학교 연구원 임용 규정」 제6조(해임·해촉) 등 각종 서울대학교 학칙·규정

< 개인정보 수집 및 이용 동의 >

- ▶ 서울대학교 산학협력단에서는 연구관리 용도로 개인정보(고유식별정보 포함)를 보유하고 있습니다.
 - 필수정보: 성명, 성별, 생년월일, 주민등록번호(고유식별정보), 주소, 이메일, 핸드폰번호, 계좌정보, 연구자등록번호, 소속, 직위, 국적, 학적정보, 지급액
 - 보유목적: 인건비 및 수당 지급, 세무신고, 각종 증명 발급 등 연구관리 제반사항, 서울대학교의 통계작성, 학술연구 등
 - ▶ 수집한 개인정보는 「서울대학교 연구비 관리 규정」 제31조(관계서류의 보존)에 따라 보관합니다.
 - ▶ 개인정보(고유식별정보 포함) 수집에 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 인건비 및 수당지급이 제한될 수 있습니다.
- 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지않음
- 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지않음

< 개인정보의 제3자 제공 동의 >

- ▶ 서울대학교 산학협력단은 원칙적으로 연구자의 개인정보를 <개인정보 수집 및 이용 동의> 보유목적에서 명시한 범위 내에서 처리하며, 연구자의 사전 동의 없이는 본래의 범위를 초과하여 처리하거나 제3자에게 제공하지 않습니다. 다만, 다음의 경우에는 개인정보를 제3자에게 제공할 수 있습니다.
 - 연구자가 사전에 제3자 제공 및 공개에 동의한 경우
 - 법령 등에 의해 제공이 요구되는 경우
 - 서비스의 제공에 관한 계약의 이행을 위하여 필요한 개인정보로서 경제적/기술적인 사유로 통상의 동의를 받는 것이 현저히 곤란한 경우
 - 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위해 필요한 경우로, 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
 - 서울대학교의 통계작성, 학술연구 등의 목적을 위해 필요한 경우로 개인정보를 제공하는 경우
 - ▶ 제공된 개인정보는 동의서가 작성된 시점부터 개인정보 제3자 제공목적 달성 시까지 보관됩니다.
 - ▶ 개인정보 제3자 제공에 동의하지 않을 수 있으나, 이 경우 인건비 및 수당지급이 제한될 수 있습니다.
- 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지않음

동의일자: 년 월 일

서울대학교 _____ (인)

※ 본 문서는 SRnD에서 출력/조회 가능한 전자문서입니다.