## 교과구분변경 및 재이수정보정정 방법 안내

## □ 학기 중 변경처리 방법

① 기간: 개강일 ~ 수업일수 1/4선(2025. 3. 27.(목))

② 방법: 수업 > 수강변동관리 > 교과구분변경등록

												B NOA	교과목선택	( 승민)	요청 🛇 승민요	경취소
22	구분변경	킹내역														
	사대	진행	italo 7	스이버효	정정	교과목	강좌		교과	전공	재이수정보					
Ľ	84	상태	4440	800x	구분	변호	변호	#47o	구분	구분	여부	학년도	학기	세부학기	교과목번호	22
۵	수정	작성중			정정	031.		Q	전선 💌	선택 💌	۵					

▶ 1. 교과구분변경등록 및 승인요청

1) [학과의견]에 변경사유 기재

2) 교과목 정보 돋보기( ) 선택

3) 교과구분 및 전공구분 변경

4) 재이수 정보 등록(필요 시)

▶ 필요 시 재이수 정보

- [재이수교과목선택] 클릭 > 과거 취득성적 선택 > 우측 재이수정보 내역 표시
※ 2024학년도 동계계절수업 수강 교과목 2025학년도 1학기에 수강신청 시 유의

▶ 반드시 재이수정보 미리 입력

▶ 재이수정보가 제대로 입력되지 않아 동일 교과목 성적이 2번 인정되는 경우 발생할 수 있음

5) [승인요청]

2. 학과승인

수업 > 수강변동관리 > 교과구분변경승인[학과] > 승인

3. 대학승인

수업 > 수강변동관리 > 교과구분변경최종승인[대학]에서 승인

4. 수강신청 내역 교과구분 및 재이수정보 변경 완료

성적부여 시에도 자동으로 해당 내역으로 처리됨

## □ 학기종료 후(성적취득 이후) 변경처리 방법

- ① 기간: 해당 학기 성적 누적반영 이후
- ② 방법

- 교과구분변경 : 성적 > 누적성적관리 > 교과구분변경확인

승인 반격 회수 🕾 교교구분정정신청서 💽 추가 🔣 저장									
년도	2013	학기	1학기						
학번		성명							
교과목번호				담당교수					
강좌번호		부제 번 호							
처리구분		신청일자		최종처리일자					
개설대학교		개설학과							
🖡 교과구분변경신청	성 내역								
변경후 교과구분	전선 🔹	정정사유	다전공 선발전 이	수교과목 전공인정					
변경후 전공구분	복수전공 🔻	첨부서류	전공인정 승인자로	令 파일업로드	총 다운로드				
성적유효구분	유효 ▼	재이수여부	Ves	현 성적유효구분					
🖡 재미수정정 내역	(재미수여부 체크	코 후, 년도/학기//	네부학기를 입력하던	변 교과목검색이 활성	성화 됩니다.)				
년도	2016	학기	1학기 🔻	세부학기	정규 🔻				
교과목	Q,								
교과구분		성적		현 성적유효구분					

- 1. 교과구분변경확인
  - 1) 학생웹의 신청내역 클릭 혹은 [추가] 클릭
  - 2) 변경 희망 교과목 선택 > 교과구분, 전공구분, 정정사유 입력
  - 3) 재이수내역 함께 정정할 경우, [재이수여부] 체크 > Yes 표시 >

재이수정정 내역에 과거 수강 학기 입력 > 돋보기((()) > 교과목 선택 > [저장] > [승인]

2. 승인

단과대학 수업관리자 승인처리

- 3. 교과구분 정정 완료
- ※ [승인상태] 항목 더블클릭 시 승인권자 성명 및 처리일시 표시 학생웹에서 교과목이 표시되지 않는 경우,

[대기] 상태로 되어있을 가능성이 높으니 수시로 확인 필요

 ※ 교과목 교과구분변경 유의사항 (학사 과정 ↔ 대학원 과정 과정간 교차이수 교과목)
 예) 학사 과정 학생이 대학원 교과목을 수강한 경우, 학사과정 전공과목 등으로 <u>교과구분 변경하</u> <u>지 않음</u>

예) 대학원 과정 학생이 학사과정 교과목을 수강한 경우, 대학원 과목으로 <u>교과구분 변경하</u>
 지 않음

U	교과구	분변경신청목록									
	상태	승인상태	💌 교과구분	변경확인	-	-	-				
		반려	! 승인!	1 <sup>역</sup>							
		반려									
		반려	단계순	서 승인	상태	승인자	처리자	처리일시			
		반려	1	승인	완료			2015-08-05 17:42:52			
		반려	2	승인	완료			2015-08-05 17:54:13			
		반려									
		반려									
		반려									
		승인완료									

※ 인사발령 등으로 승인권자 변경으로 기존 승인권자가 처리할 수 없을 경우 처리방법 학생 신청 건) 학생 본인이 신청취소 > 재신청 이전 승인권자가 작성 건) 단과대학 관리자 반려 > 재작성

- 재이수정보정정 : 성적 > 누적성적관리 > 재이수정보정정

				성적	불리오기 🛛	মন্ত					
♥재이수정보정정 내역											
학번				성명							
과정	학부		대	학(원)							
학과				전공							
교과목번호											
부제 번 호											
강좌번호											
교과구분				성적							
성적유효구분	유효	٣	현 성적유	효구분							
재이수정보(재이수	여부 체크/년5	ē/학	기/세부학기	이 입력	교과목검색이	( 활성 )					
재이수여부	<b>V</b>										
재이수학년도	2015										
재이수학기	1학기	Ŧ	계절	Ŧ							
재이수교과목		Q,									
재이수부제목											
재이수교과구분			재이	수성적							
	현 재이수성적유효구분										

- [성적불러오기] > 재이수 이후 교과목 선택 > 하단의 [재이수여부]를 체크 >
 이전 수강학기 입력 > 돋보기(
 () > 교과목 선택 > [저장]