

교과구분변경 및 재이수정보정정 방법 안내

□ 학기 중 변경처리 방법

- ① 기간: 개강일 ~ 수업일수 1/4선(2025. 3. 27.(목))
- ② 방법: 수업 > 수강변동관리 > 교과구분변경등록

▶ 1. 교과구분변경등록 및 승인요청

- 1) [학과의견]에 변경사유 기재
- 2) 교과목 정보 돋보기() 선택
- 3) 교과구분 및 전공구분 변경
- 4) 재이수 정보 등록(필요 시)

▶ 필요 시 재이수 정보

- [재이수교과목선택] 클릭 > 과거 취득성적 선택 > 우측 재이수정보 내역 표시

※ 2024학년도 동계계절수업 수강 교과목 2025학년도 1학기에 수강신청 시 유의

▶ 반드시 재이수정보 미리 입력

▶ 재이수정보가 제대로 입력되지 않아 동일 교과목 성적이 2번 인정되는 경우 발생할 수 있음

5) [승인요청]

2. 학과승인

수업 > 수강변동관리 > 교과구분변경승인[학과] > 승인

3. 대학승인

수업 > 수강변동관리 > 교과구분변경최종승인[대학]에서 승인

4. 수강신청 내역 교과구분 및 재이수정보 변경 완료

성적부여 시에도 자동으로 해당 내역으로 처리됨

□ 학기종료 후(성적취득 이후) 변경처리 방법

- ① 기간: 해당 학기 성적 누적반영 이후
- ② 방법
 - 교과구분변경 : 성적 > 누적성적관리 > 교과구분변경확인

1. 교과구분변경확인

- 1) 학생웹의 신청내역 클릭 혹은 [추가] 클릭
- 2) 변경 희망 교과목 선택 > 교과구분, 전공구분, 정정사유 입력
- 3) 재이수내역 함께 정정할 경우, [재이수여부] 체크 > Yes 표시 >

재이수정정 내역에 과거 수강 학기 입력 > 돋보기() > 교과목 선택 > [저장]

> [승인]

2. 승인

단과대학 수업관리자 승인처리

3. 교과구분 정정 완료

※ [승인상태] 항목 더블클릭 시 승인권자 성명 및 처리일시 표시
학생웹에서 교과목이 표시되지 않는 경우,

[대기] 상태로 되어있을 가능성이 높으니 수시로 확인 필요

- ※ 교과목 교과구분변경 유의사항 (학사 과정 ↔ 대학원 과정 과정간 교차이수 교과목)
- 예) 학사 과정 학생이 대학원 교과목을 수강한 경우, 학사과정 전공과목 등으로 교과구분 변경하지 않음
- 예) 대학원 과정 학생이 학사과정 교과목을 수강한 경우, 대학원 과목으로 교과구분 변경하지 않음

교과구분변경신청목록

상태	승인상태	교과구분변경확인		
<input type="checkbox"/>	반려			
<input type="checkbox"/>	반려			
<input type="checkbox"/>	반려			
<input type="checkbox"/>	반려			
<input type="checkbox"/>	반려			
<input type="checkbox"/>	반려			
<input type="checkbox"/>	반려			
<input type="checkbox"/>	반려			
<input type="checkbox"/>	승인완료			

승인내역	단계순서	승인상태	승인자	처리자	처리일시
	1	승인완료			2015-08-05 17:42:52
	2	승인완료			2015-08-05 17:54:13

- ※ 인사발령 등으로 승인권자 변경으로 기존 승인권자가 처리할 수 없을 경우 처리방법
 학생 신청 건) 학생 본인이 신청취소 > 재신청
 이전 승인권자가 작성 건) 단과대학 관리자 반려 > 재작성

- 재이수정보정정 : 성적 > 누적성적관리 > 재이수정보정정

성적불러오기 [저장]

재이수정보정정 내역

학번	성명
과정 학부	대학(원)
학과	전공
교과목번호	
부제번호	
강좌번호	
교과구분	성적
성적유효구분	유효 <input type="button" value="▼"/> 현 성적유효구분

재이수정보(재이수여부 체크/년도/학기/세무학기 입력 교과목검색이 활성화)

재이수여부	<input checked="" type="checkbox"/>
재이수학년도	2015
재이수학기	1학기 <input type="button" value="▼"/> 계절 <input type="button" value="▼"/>
재이수교과목	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="Q"/>
재이수부제목	
재이수교과구분	재이수성적
	현 재이수성적유효구분

- [성적불러오기] > 재이수 이후 교과목 선택 > 하단의 [재이수여부]를 체크 >
이전 수강학기 입력 > 돋보기() > 교과목 선택 > [저장]