

# DMP(Data Management Plan) 안내

## 1. 추진 개요

### □ 추진 배경 및 방향

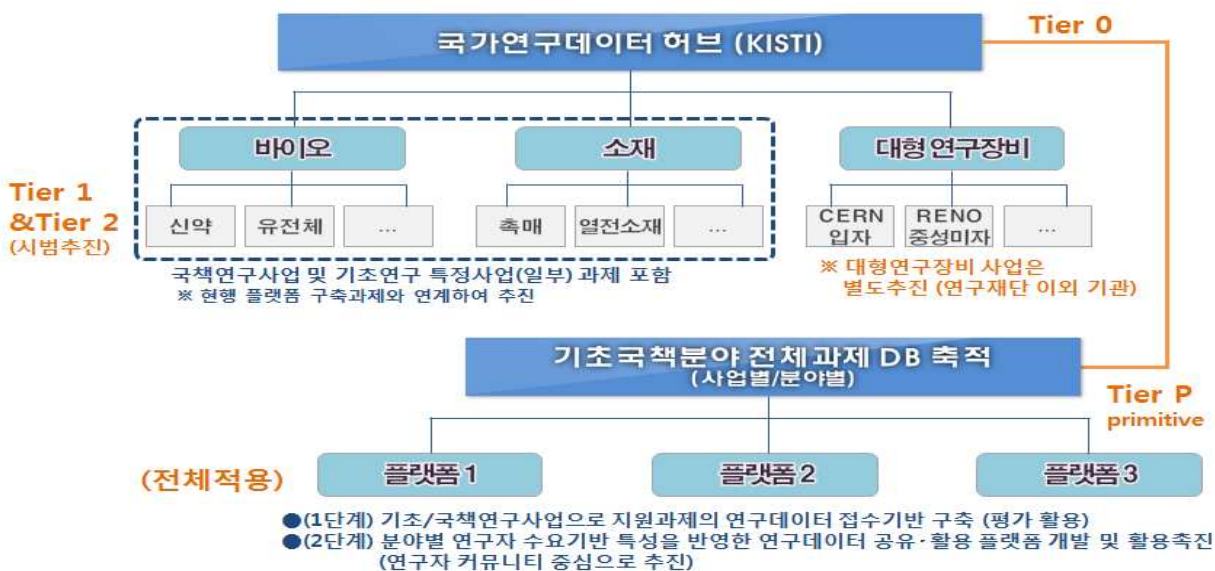
- (추진배경) 연구 수행 중의 연구성과·연구과정을 개방화하여, 새로운 지식과 가치 창출·활용 확산하기 위해 Open Science 정책 추진
- (추진방향) 연구데이터의 활용에 중점을 두어, 활용이 용이하도록 연구자 커뮤니티 중심 플랫폼 개발 및 연구데이터 활용 검증 등 병행  
※ 연구데이터 공유·활용·확산 관련 연구자 신청, 평가와의 연계 및 사후관리 등

### □ DMP 개념 설명

- DMP(Data Management Plan) : 연구데이터\*의 생산·보존·관리 및 공동 활용 계획

\* 국가연구개발사업의 각종 실험, 관찰, 조사, 분석 등을 통하여 산출된 자료로 연구성과의 재현에 필수적이고 객관적인 사실 데이터

<운영 체계도>



## 2. 연구 데이터 공유방법 안내

### ① 계획서 제출

○ DMP 작성·제출 방식(별첨으로 제출)

- 사업계획서의 별첨 자료로서 DMP를 작성, 사업계획서와 함께 과제 신청시 제출

< 사업계획서에 포함될 연구데이터 관리계획(DMP) 주요내용 >

주요 항목	주요내용
연구데이터 생산 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구데이터 유형(수치+텍스트/이미지/음향/동영상/소스코드 등) 및 특성(서술식)</li> <li>- 연구데이터의 생산 및 수집방법</li> </ul>
연구데이터 저장 및 보존	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구수행 중 연구데이터의 보존 및 백업 방안</li> </ul>
연구데이터 공동 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구데이터 중 공동 활용가능한 데이터의 종류와 범위(서술식)</li> <li>- 공동 활용가능한 연구데이터에 대한 접근 및 이용 조건</li> <li>· 연구데이터의 공개·공유 수준과 방식, 공개·공유 시점</li> <li>- 연구데이터의 공개·공유 제한 사항</li> <li>· 예상되는 데이터 공개 제한 여부 및 사유(민감정보 포함 여부, 지식재산권 및 영업비밀 등의 보호, 국가보안 등)</li> </ul>
연구데이터 관리 책임	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리 책임자 성명, 소속기관, 연락처, 작성일자</li> </ul>

### ② 수집, 저장, 공유

○ 공개 범위를 전체로 설정한 연구데이터는 KISTI(Tier 0)에 저장하고, 기관 내부로 설정한 데이터는 기관 자체 리포지터리에 저장

※ 연구재단은 각종보고서 접수 시 첨부자료로 제출받아 평가활용기간 동안 보관 후 향후 공유·활용 목적으로 KISTI로 이관

< (예시) DMP 주요 내용 >

수집생산	저장보존	공개 공유
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터 유형</li> <li>• 데이터 수집/생산 방법</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 연구수행 중 데이터</li> <li>• 연구종료 후 데이터</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공개공유 방법</li> <li>• 공개공유 제한</li> <li>• 공개공유 관리책임</li> </ul>

### ③ 데이터관리계획의 이행 및 갱신(보고서에 포함)

- 과제수행 중 DMP가 변경될 경우 연차·최종 평가를 위한 보고서 작성 시 갱신 및 이행에 관한 사항을 포함하여 작성

#### < 최종보고서용 DMP 주요내용 >

구분	상세 내용
연구데이터 생산 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구데이터의 유형(수치+텍스트/이미지/음향/동영상/소스코드 등) 및 특성</li> <li>- 연구데이터의 생산 및 수집방법(관측/실험 장비, 시뮬레이션, 관찰 및 현장조사, 설문 및 인터뷰 등)</li> <li>- 연구데이터의 크기, 용량 및 대표적 포맷</li> <li>- 데이터 식별자 부여 여부 및 상세 식별자 정보</li> <li>- 연구데이터 관련 표준 및 메타데이터의 종류와 내용</li> </ul>
연구데이터 저장 및 보존	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 연구수행 중 연구데이터의 보존 및 백업 방안</li> <li>- 연구 종료 후 연구데이터의 미래 사용을 위한 백업 및 보존 방안과 기간(보존 및 백업 방식, 보존 장소(내부 시스템 등록 혹은 외부 시스템 기탁 등), 보존 기간 등)</li> </ul>
연구데이터 공동 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 전체 연구데이터 중 공동 활용가능한 연구데이터의 종류와 범위(서술식)</li> <li>- 공동 활용가능한 연구데이터에 대한 접근 및 이용 조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 공개·공유 수준과 방식, 공개·공유 시점 및 엠바고 기간</li> <li>· 데이터 이용 조건, 라이선싱 조건 등</li> </ul> </li> <li>- 공동 활용가능한 연구데이터에 관한 상세 활용 정보 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 데이터 식별자 부여 여부 및 상세 식별자 정보</li> <li>· 연구데이터 관련 표준 및 메타데이터 정보</li> </ul> </li> <li>- 데이터 공개 제한 여부 및 사유(민감정보 포함 여부, 지식재산권 및 영업비밀 등의 보호, 국가보안 등)</li> </ul>
연구데이터 관리책임	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 관리 책임자 성명, 소속기관, 연락처</li> <li>- DMP 작성 일자 및 갱신 일자</li> </ul>

- 결과보고서 제출 시 연구결과 및 성과 우수성 등의 평가항목에 연구데이터 생산·공유·활용·확산 실적도의 달성 정도를 평가
  - 최종평가 단계에서 평가된 연구데이터 생산·공유·활용 평가결과에 대해 차기 신규과제 평가 시 반영