

2024년도 대학원생 주도 국제 심포지엄 지원사업 신청 안내

1. 사업 목적

- 학문후속세대의 글로벌 네트워크 구축 및 국제화 역량 강화
- 국제 학술교류 촉진 및 학술 리더십 함양

2. 신청 대상

- 소속 대학원생이 주도하여 국제 심포지엄 개최가 가능한 단과대학(원)
 - 복수의 심포지엄 개최 희망 시, 심포지엄별 신청서 작성 요망

3. 심포지엄 지원요건

- 개최 시기: 2025. 2월 초까지 개최 및 예산 집행
- 내용
 - 대학원생이 주도하여 심포지엄을 기획하고 진행
 - 1명 이상의 외국 대학 소속 대학원생(외국 국적)이 연사(발표자, 토론자, 좌장)로 참가
 - 해외 연사 비율이 20~30% 이상인 경우 심사 시 우대함
 - ※ 우대 기준 비율은 신청 현황에 따라 변동 가능
- 결과 환류: 심포지엄 개최 결과에 대한 홈페이지 개설 및 간행물(초록집, 프로시딩(proceedings), 논문 등) 출판

4. 선정 규모 및 지원 내용

- 재원: 법인회계
- 선정 규모: 개최 기간, 초청인원 규모 등에 따라 유형 1, 2 중 선택하여 신청
 - (유형 1) 2,500만원 내외, 1개 기관

- (유형 2) 1,250만원 내외, 2개 기관
- ※ 심사 결과에 따라 최종 지원금액 및 선정 기관 수는 변동 가능
- 지원 내용: 해외 연사 초청, 심포지엄 홈페이지 구축, 논문집 발간 등 심포지엄 개최에 필요한 예산 지원

5. 신청기간 및 방법

- 신청기간: 2024. 10. 14.(월)까지
- 신청방법: 사업 신청서를 작성하여 소속 대학(원) 제출 ⇒ 소속 대학(원)에서 연구정책과로 공문 제출

6. 지원금 지급 및 관리

- 해당 대학(원)으로 법인회계 예산 재배정 예정으로, 실제 목적에 부합하는 예산과목으로 전용하여 집행해야 함
- 「법인회계 세출예산 집행지침」에 의거하여 지원받은 사업비는 2025. 2월 초까지 모두 집행하여야 하며, (명시, 사고)이월 불가
- 집행 가능 항목 및 유의사항
 - 초청 연사의 항공료 및 체재비*, 강연료, 논문집 등 출판비, 장소 대여료, 통역료, 번역료, 회의비(다과비), 홈페이지 구축 등으로 집행
 - * 기획재정부 「예산 및 기금운용계획 집행지침」에 준하여 1일 30만원(숙박비 25만원, 식비 5만원) 이내 지원
 - 참여 대학원생 및 스태프(staff) 인건비(수당), 기념품비, 주차권, 관광 비용, 주류 구입 등 집행 불가
 - 회의비(다과비)의 경우 총 지원금의 30% 이내에서 집행 가능하며, 당초 계획 대비 변경 불가
 - 지원금 신청 내역과 실제 집행액이 상이하거나 다른 항목으로 변경하여 사용하고자 하는 경우 총 지원금의 20% 이내에서 변경 가능
- ※ 단, 회의비는 당초 계획 대비 변경하여 사용 불가

7. 결과보고서 제출

- 심포지엄 프로그램 및 결과보고서, 지원금 정산 내역서, 결과가 수록된 홈페이지 및 간행물: 개최 후 1개월 이내

※ 결과보고서 및 정산 내역서 제출서식은 선정 후 별도 안내

8. 추진 일정

일정	내용
2024. 9. 24.(화)	사업 공고
2024. 10. 14.(월)까지	사업 신청서 접수
2024. 10. 18.(금)까지	지원대학(원) 선정, 결과 통보, 예산(법인회계) 재배정
2025. 2월 초까지	심포지엄 개최 및 예산집행 마감
2025. 2월 말까지	심포지엄 개최 결과 보고