

# 제도 안내

## 1. 연구근접지원인력 이란?

「국가연구개발혁신법」 제24조(연구지원 체계의 확립) 및 「국가연구개발사업 연구개발비 사용 기준」 제6조(인건비 사용용도) 에 따라 연구근접지원인력은 비영리기관의 연구부서에 소속되어 해당 연구개발과제 수행을 지원하는 연구지원인력을 말합니다.

## 2. 연구근접지원인력뱅크제란?

- 추진배경 : 연구비 청구·정산 업무를 도와줄 '연구근접지원인력'이 필요한 연구자에게 연구비 관련 지식을 습득한 지원인력을 적시에 연결시킴으로써 연구자의 연구행정 업무 경감에 기여하기 위함입니다.
- 운영형태 : 산학협력단에서 정기적인 채용공고를 통해 연구근접지원인력을 모집·고용한 후, 실무형 인력 양성을 위해 28시간 이상의 연구비 규정 교육과 SRnD 실습 교육을 시행합니다.
- 연구근접지원인력 유형: 초단시간 근로자(주 14시간, 시급 2만2천 원)
- 매칭 절차 : 연구자 신청 ▶ 연구자-지원인력 면접 ▶ 매칭 활용(최대3개월)



## 3. 문의

산학협력단 운영기획실 기획팀 : 02-880-1126, kimhr@snu.ac.kr

# 연구자 매칭 안내사항



## 1. 근접지원인력의 보수 및 복무규정

매칭 기간 동안 연구근접지원인력(이하 '근로자' 와 같다)은 산학협력단과의 근로계약서에 따른 보수 및 복무규정을 적용받으며, 근로자의 급여는 산학협력단에서 지원합니다.

\* 근로시간 : 주 14시간, 시급 : 2만2천 원



## 2. 근무일 (출근일) 조정

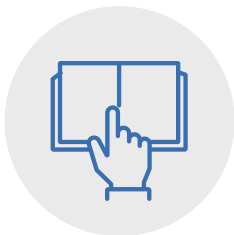
근무일은 연구자-근로자 간 합의하시어 변경 가능하지만, 매칭 기간 동안 근무일 조정 시 산학협력단-근로자 간 '계약변경합의서' 작성이 필요하오니 산학협력단으로 알려주시기 바랍니다.



## 3. 매칭시작일과 종료일

매칭 기간은 매칭 시작일로부터 3개월이 되는 달의 말일 까지로 하되, 그 기간이 3개월을 초과할 수 없습니다.

(예) 2024. 4. 15.~2024. 6. 30.



## 4. 연구수행 지원 업무

근로자의 업무는 연구과제의 연구수행 지원 업무에 한하오니 참고 부탁드립니다.



## 5. 매칭 활용 합의서

매칭 시 산학협력단-연구자 간 매칭기간, 근로자의 평가 의무, 활용중단 및 변경의 제한 등의 내용을 담은 합의서 작성이 필요합니다.

# 고용 결정 시 참고사항



## 1. 근로계약 체결 및 보수 기준

매칭 종료 시 연구자께서 근로자의 고용을 결정하였다면

- ① 산학협력단-근로자 간 근로계약을 종료하고
- ② 연구자(관리기관)-근로자 간 근로계약을 맺어야 합니다.  
다만, 연구자(관리기관) 고용 시에도 시급 및 근로시간이 확보되어야 합니다.

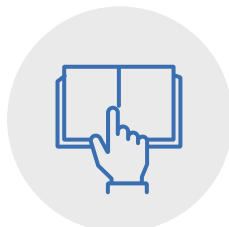
\* 초단시간 근로자 기준

- 근로시간 : 주 15시간 미만, 시급 : 2만2천 원
- 고용/산재보험 가입, 주휴수당 및 연차유급휴가 해당 없음



## 2. 근로자의 인건비

관리기관 고용 이후 근로자의 인건비는 하나 혹은 다수의 연구과제-직접비에서 지급하시되, 직접비와 간접비로 중복, 분할, 교차하여 계상은 불가합니다.



## 3. 연구수행 지원 업무

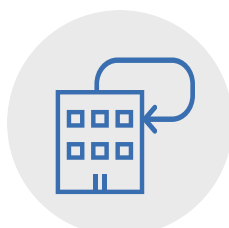
근로자의 업무는 인건비를 지급받는 연구과제의 연구수행 지원 업무에 한하오니 참고 부탁드립니다.



## 4. 초단시간 근로자의 고용 가이드

1주 동안의 소정근로시간이 휴게시간을 제외하고 15시간 미만\*이어야 하며, 단일/다수 과제의 참여를 불문하고 계약기간의 제한이 없습니다.

\* 서울대학교 내에서의 근로시간을 기준



## 5. 매칭 종료 후에는..

연구자께서 근로자의 고용을 희망하지 않는 경우, 근로자는 산학협력단으로 복귀하여 산학협력단-근로자 간 근로계약서의 계약종료일까지 근무하게 됩니다.

# [서식1] 연구근접지원인력 매칭 신청서

## 붙임 1 연구근접지원인력 매칭 신청서(연구자)

\* 필수 입력

연구자 정보	성 명 *	감나무		
	소속기관명 (고용 예정 기관) *	000연구소	근무장소 *	(관악) 00동 00호
	이 메 일 *	0000@snu.ac.kr	휴대 전화 *	010-0000-0000
	활용구분 *	<input type="checkbox"/> 단독 고용 <input type="checkbox"/> 공동 고용 ( 공동 활용 연구자:            )		
의무 사항	인건비보 *	<input type="checkbox"/> 직접비-근접지원인력인건비 계상 ※ 국가연구개발사업에서 인건비 지급 시 해당 연구개발과제 참여기간 동안 연구개발비 중 직접비와 간접비로 중복, 분할, 교차하여 계상하여서는 아니 됨 ※ 국가연구개발사업 이외의 과제에서 인건비 지급 시 근접지원인력 인건비 계상에 대한 지원기관 승인(확인)이 필요함 ※ 산학협력단 인건비 지원(최대 3개월) 이후 고용 연속성을 고려하여 직접비에서 근접지원인력인건비 확보가 가능해야하고, 산학협력단 고용 시 보수기준 이상으로 확보 권고(초단시간: 시급 2만2천 원)		
	신청구분 *	<input type="checkbox"/> 초단시간 ※ 필요 시 아래 사항 작성		
신청 사항	근무일수	<input type="checkbox"/> 주5일 <input type="checkbox"/> 주4일 <input type="checkbox"/> 주3일 <input type="checkbox"/> 주2일 <input type="checkbox"/> 주1일		
	근무요일 (복수선택 가능)	<input type="checkbox"/> 월 <input type="checkbox"/> 화 <input type="checkbox"/> 수 <input type="checkbox"/> 목 <input type="checkbox"/> 금 <input type="checkbox"/> 모든 요일 가능		
	근무시간	<input type="checkbox"/> 활용예정 시간(00:00~00:00)		
	근무형태	<input type="checkbox"/> 사무실 <input type="checkbox"/> 재택 <input type="checkbox"/> 사무실+재택		
	선호성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여 <input type="checkbox"/> 성별무관		
	기 타	활용 시간은 상호 협의하에 조정 가능함		

※ 연구근접지원인력의 매칭활용기간 동안은 산학협력단과의 근로계약에 따른 근로시간을 준수합니다.  
 - 초단시간(주 14시간)

# [서식2] 매칭 활용 합의서

**붙임 2**

**매칭 활용 합의서(산학협력단-연구자)**

## 매칭 활용 합의서

1. 매칭 활용 정보

성명	근접지원인력 성명
매칭 활용 기간	2024. . .부터 2024. . .까지
※매칭 종료일은 매칭 시작일로부터 3개월이 되는 달의 말일까지로 하되, 매칭활용기간이 3개월을 초과할 수 없음	

- 산학협력단은 연구근접지원인력을 연구자에게 매칭 후 매칭 활용 기간 동안의 급여를 지원한다.
  - 매칭 활용 기간 동안은 산학협력단과의 근로계약에 따른 근로시간 준수
- 연구자는 매칭 활용 기간 종료되기 30일 전에 연구근접지원인력의 활용 여부를 결정하여 [붙임] 서식을 작성하여 제출하여야 한다.
  - 직접 고용 시 산학협력단 퇴직 및 연구관리기관 발령 등의 원활한 업무처리를 위함
- 연구자는 매칭 활용 기간 종료 이후 연구근접지원인력과 매칭을 희망하는 경우에는 연구관리기관-연구근접지원인력의 계약을 통해 직접 고용해야 한다.
  - 초단시간 근로자의 직접 고용 시, 시급(2만2천원) 및 근로시간(주 14시간) 확보 필요
- 연구자는 타당한 사유가 있을 시 매칭 활용 기간 중에 매칭을 중단할 수 있다. 다만 중단신청(매칭 활용기간까지만 활용을 포함한다)은 연구자별 1 회로 한정한다.

※ 연구근접지원인력 활용 시 참고사항

연구근접지원인력이란?

비영리기관의 연구부서에 소속되어 해당 연구개발과제 수행을 지원하는 연구 지원인력을 말합니다.

- ▶ 연구근접지원인력의 인건비는 여러 개의 연구개발과제에서 집행이 가능하나 직접비와 간접비로 중복, 분할, 교차하여 계상금지
- ▶ 연구개발과제에 직접 관련이 있는 경우에 한하여 연구활동비 사용 가능
- ▶ 연구수당 지급 불가

출처: 「국가연구개발혁신법 매뉴얼」

<서울대학교 산학협력단>

단장 김재영

(인)

<연구자>

소속기관명 :

성 명 :

(인)

# [서식3] 연구근접지원인력 직무 수행 평가서

**붙임 3** 연구근접지원인력 직무 수행 평가서(연구자)

## 연구근접지원인력 직무 수행 평가서

매칭 인력	성 명	근접지원인력 성명	활 용 구 분	<input checked="" type="checkbox"/> 초단시간
	관리기관명		근 무 장 소	(관악) 00동 00호

선 택 구 분	<input type="checkbox"/> 매칭활용 기간까지만 활용 <input type="checkbox"/> 매칭활용 종료 후 직접 고용 (매칭인력과 사전 논의 필요) <input type="checkbox"/> 매칭활용 중단
중 단 사 유 (해당시 작성)	

평가요소	세부내용	배점	평가
실무 능력 (70)	· 업무 내용에 대한 이해도	15	
	· 연구근접지원인력으로서의 역할 인식에 대한 이해	15	
	· 업무 시 진취적 태도 및 적극성	15	
	· 일정에 따라 신속하고 성실한 업무 처리	15	
	· 문제 해결 능력	10	
태도 (30)	· 논리적 응답 및 명확한 의사표현 능력	10	
	· 용모, 복장, 예의바른 태도	10	
	· 협동성 및 원만한 대인관계	10	
합계		100점	0

평가자 :

※ 매칭종료 1개월 전 제출