



2024년 이공분야 학문후속세대지원사업 박사후국내연수 FAQ

2024. 02.

교 육 부

한 국 연 구 재 단

서울대학교 산학협력단

1

신규 신청

□ 신청(수행) 자격 관련

박사과정생연구장려금 과제를 수행하고 있습니다.

Q1 박사후국내연수 사업에 신청할 수 있나요?
(신청요강 [사업 개요] P.4)

불가능합니다. 교육부·과기정통부 이공분야 개인기연구사업은 연구 책임자로 1개 과제만 수행 가능합니다.

A1 단, 수행 중인 과제가 신규과제 개시일로부터 10개월 이내 종료하는 경우 신청이 가능합니다.

□ 소속 관련

Q2 2024. 9. 1. 과제 개시일로 서울대학교 임용 예정입니다.
서울대학교 소속으로 신청할 수 있나요?

가능합니다.

A2 단, 관리기관 접수 공문 발송은 필수이니 임용 예정 기관에 공문 발송 요청을 진행하여 주시기 바랍니다.

Q3 관리기관은 무엇이고 어떻게 설정할 수 있나요?

연구 책임자 임용을 진행하고 과제를 관리해주는 기관입니다.

A3 임용 예정 기관 또는 지도교수님 관리기관으로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 제출 서류 관련

Q4 [별첨3] 개인정보 및 과세정보 활용 동의서에 작성하는
주관연구개발기관(서울대학교 산학협력단) 정보를 알고 싶습니다.

기 관 장 명 김재영

사업자등록번호 119-82-03684

A4 업 체 명 서울대학교 산학협력단

해당 정보는 작성되어 있으므로 수정 없이 사용하시면 됩니다.

Q5 [별첨3] 개인정보 및 과세정보 활용 동의서에 작성하는
연구책임자 소속은 어디로 작성하면 되나요?

서울대학교로 작성하시기 바랍니다.

A5 해당 정보는 작성되어 있으므로 수정 없이 사용하시면 됩니다.

2**IRIS 시스템**

 정보 작성 관련

Q6 주관연구개발기관을 서울대학교, 서울대학교 산학협력단 중 어떤 기관을 선택해야 하나요? (신청요강 P.4, [별첨 1-3])

A6 IRIS 시스템: 서울대학교
[별첨3] 개인정보 및 과세정보 활용 동의서: 서울대학교 산학협력단

Q7 연구책임자 직위는 어떻게 입력하면 될까요?

A7 근로계약서 상 작성하신 직위로 입력하시면 됩니다.
Ex) 연수연구원, 선임연구원 등

 오류 관련

Q8 시스템 오류가 발생하였습니다. 어떻게 해결할 수 있을까요?
(신청요강 [문의절차 및 문의처])

A8 IRIS 고객센터(☎1877-2041)로 문의하여 주시기 바랍니다.

□ 승인 및 반려 관련

Q9 승인 절차가 궁금합니다. (신청요강 [신청방법 및 제출서류])

A9 연구책임자 작성 → 연구책임자 제출 완료 → 주관연구개발기관 승인 요청 → 주관연구개발기관 승인

Q10 주관연구개발기관 반려 후 수정이 가능 한가요?

가능합니다.

A10 단, 연구자 접수 마감일에는 시스템 과부화로 인한 접속, 저장에 오류가 발생할 수 있으므로 주관연구개발기관 승인 기간에 반려 후 수정하시는 것을 권장 드립니다.

Q11 연구자 접수 기간이 끝났는데 수정할 수 있나요?

가능합니다.

A11 단, 주관연구개발기관 승인 마감일 전까지 제출 및 주관연구개발기관 승인 요청 상태까지 진행하셔야 합니다.

Q12 주관연구개발기관 승인 후 계획서를 수정하고 싶습니다.
(신청요강 [문의절차 및 문의처])

한국연구재단의 반려 처리 이후 수정하실 수 있습니다.

한국연구재단 이공학술지원팀(☎ 042-869-6619, 6622, 6623)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

A12 반려 후 수정 이후 주관연구개발기관(산학협력단)의 승인이 필요하므로 산학협력단으로 연락을 주셔야 합니다.
기관 담당자 승인이 안될 시 최종 접수는 불가합니다.

Q13 첨부파일을 제출하였는데 오류가 발생합니다.
(신청요강 [문의절차 및 문의처])

A13 IRIS 고객센터(☎1877-2041)로 문의하여 주시기 바랍니다.

3**연구비** 간접비 관련

Q14 간접비 비율과 시스템 입력을 어떻게 하면 되나요?
(신청요강 [사업 개요] P.1)

A14 간접비 비율은 5% 정률이며 간접비 포함 과제입니다.

Q15 간접비 중 연구실안전관리비를 계상할 수 있는 란이 없습니다.
연구실안전관리비는 어떻게 계상하면 될까요?

과제 선정 후 산학협력단 담당자가 연구실안전관리비 계상 관련 이
A15 메일을 일괄 발송할 예정입니다.

(연구실안전관리비 계상 비율: 인건비 소계의 1~2%)

 연구책임자 인건비 관련

Q16 연구책임자 인건비 필수 계상 금액이 있나요?
(신청요강 [사업 개요] P.1)

네, 연구책임자 인건비는 필수로 계상하여야 합니다.

A16

연구기간	인건비(백만원)
6개월	22,5
12개월	45

Q17 현금 계상률과 산출근거 연봉금액은 어떻게 작성하면 되나요?

박사후국내연수 연구책임자 계상률 및 필수 인건비 계상 금액

- 계상률 제어 X
- 필수 인건비 계상

연구기간	인건비(백만원)
6개월	22,5
12개월	45

A17

박사후국내연수 연구기간을 1년으로 가정하였을 때,
타 과제 수행 시 수령하는 인건비 포함 연 45백만원을 초과하여
인건비를 수령한다면 박사후국내연수 사업에서는 인건비 연 45백
만원 필수 계상 및 이에 따라 연봉 대비 계상률을 산출하여 작성
Ex) 홍길동 연구원 연봉 및 계상률

과제 (참여직위)	연봉(백만원)	계상률
박사후국내연수 (연구책임자)	45	90%
A과제 (참여연구자)	2.5	10%
B과제 (참여연구자)	2.5	10%
총연봉(백만원)	500	
총 계상률	100%	

직접비 및 간접비 금액 관련

Q18 연구기간 별 직접비와 간접비 금액을 알고 싶습니다.

A18

지원기간	직접비(천원)				간접비(천원)			
	24년	25년	26년	27년	24년	25년	26년	27년
1년	28,572	28,572	-	-	1,428	1,428	-	-
2년	28,572	57,143	28,572	-	1,428	2,857	1,428	-
3년	28,572	57,143	57,143	28,572	1,428	2,857	2,857	1,428

□ 타 연구원 참여 관련

Q19 타 연구원과 함께 과제를 수행하고 싶습니다. 가능한가요?

A19 불가능합니다. 박사후국내연수는 연구책임자 단독 수행 과제입니다.

□ 직접비 세목 관련

Q20 (특례)연구시설·장비비와 (일반)연구시설·장비비의 차이는 무엇인가요?

A20 (특례)연구시설·장비비는 연구시설·장비에 대한 유지·보수를 위해 적립하는 금액입니다.
특별한 경우가 아니라면 박사후국내연수에서는 (일반)연구시설·장비비 사용하지길 권장 드립니다.

Q21 계상 불가능한 비목은 무엇이 있을까요?

A21 계상 불가 항목은 아래와 같습니다.

- 연구비 구성 중 현물 전체
- 미지급인건비
- 학생인건비, (특례)학생인건비
- 연구개발부담비
- 국제공동연구개발비
- 위탁연구개발비
- 연구수당