


KRI 사용 매뉴얼

KRI 회원가입 및 연구업적등록 안내



목차

 해당항목으로 바로가기를 원하실 경우 해당번호를 클릭해주세요!

01 회원가입

02 기본정보

03 연구분야

04 경력사항

05 취득학위

06 논문실적

07 연구비

08 저역서

09 지식재산

10 전시작품

11 학술활동

12 수상사항

13 자격사항

14 기술이전



01 회원가입 안내

국가연구자번호 발급 변경사항

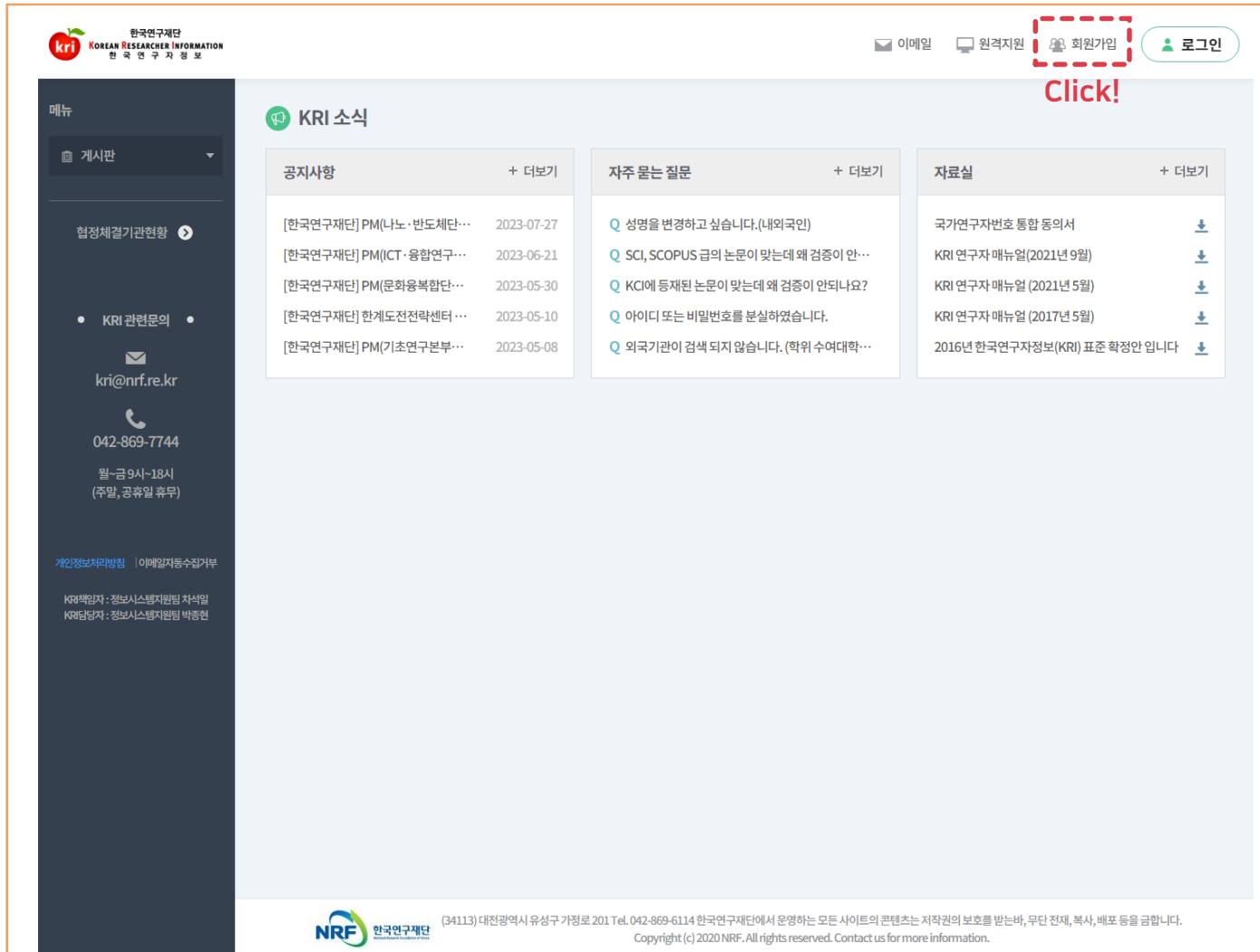
『국가연구개발혁신법』제 19조 및 제 20조 등 법적근거로 KRI 회원가입 전 IRIS 에서 회원가입 후 국가연구자번호를 발급 받아 주시기 바랍니다.

KRI 회원가입 전 필수 절차



※ IRIS 회원가입 및 국가연구자번호 발급 관련 문의는 IRIS 고객센터 (☎ 1877-2041)로 부탁드립니다.

01 회원가입 메뉴선택



한국연구재단 KOREAN RESEARCHER INFORMATION 한국 연구자 정보

이메일 | 원격지원 | **회원가입** | 로그인

Click!

회원가입

<https://www.kri.go.kr> 접속

일반회원

- 게시판 등 일부 기능 사용

연구자회원

- 연구자등록번호 생성
- 연구업적 등록
- 한국연구재단 사업 신청
- KRI 연계대학 전임교원 등록

(34113) 대전광역시 유성구 가정로 201 Tel. 042-869-6114 한국연구재단에서 운영하는 모든 사이트의 콘텐츠는 저작권의 보호를 받는바, 무단 전재, 복사, 배포 등을 금합니다.
 Copyright (c) 2020 NRF. All rights reserved. Contact us for more information.

02 내국인 및 외국인 가입하기 선택


• 일반회원 가입방법: 홈페이지 내 회원가입 기능 이용
• 연구자회원 가입방법: 일반회원 가입절차 수행 후, 연구자전환 기능 이용

위 조건에 따른 개인정보수집 및 이용에 동의하십니까?
 동의함 동의하지 않음

IRIS 회원가입 시 내국인을 선택한 경우




휴대폰 또는 공동인증서 본인인증으로 가입한 연구자는
내국인 가입하기 (만 14세 이상)로 가입하여 주시기 바랍니다.



해외 체류 중으로 가입한 연구자는
외국인 (거소증미소지자)로 가입하여 주시기 바랍니다.


IRIS 회원가입 시 외국인을 선택한 경우



휴대폰 또는 공동인증서 본인인증으로 가입한 연구자는
외국인 (거소증소지자)로 가입하여 주시기 바랍니다.



거소증 미소지 외국인으로 가입한 연구자는
외국인 (거소증미소지자)로 가입하여 주시기 바랍니다.



내국인 가입하기 (만 14세 이상)
 외국인(거소증미소지자) 가입하기
 외국인(거소증소지자) 가입하기
 외국인(거소증미소지자) 가입하기
 기관등록 신청하기

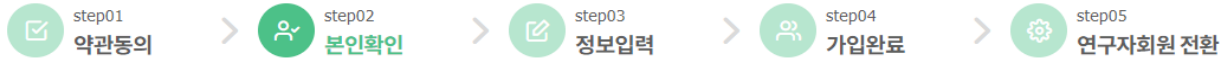
내국인/외국인

이용약관 동의에 체크하고 내국인, 외국인 가입하기를 선택

03 내국인 및 외국인(거소증소지자) 실명인증

회원가입

홈 > 회원가입



- ① 한국연구재단은 홈페이지서비스의 원활성을 가하고 서비스 이용과 홈페이지상에서의 익명 사용자로 인한 피해를 방지하기 위하여 회원 ID에 실명제를 시행하고 있습니다.
- ② 아래의 인증방법 중 하나를 선택하여 본인확인을 해 주시기 바랍니다.

안심본인인증 으로 본인확인

안심본인인증 서비스는 본인 명의 휴대폰, 공인인증서를 이용하여 온라인상에서 본인을 확인하는 서비스입니다.

안심본인인증 실패 관련 고객센터 : NICE평가정보 (☎ 1600-1522)

안심본인인증 본인확인

아이핀(I-PIN)인증 으로 본인확인

아이핀 인증 서비스는 인터넷 상에서 주민등록번호 대체 수단으로써 개인정보의 노출을 방지 할 수 있는 개인정보 보호 서비스입니다.

I-PIN인증 본인확인

- 본인확인 수단(본인명의로의 휴대폰 또는 범용공인인증서)이 없는 경우에는 공공아이핀(<http://www.g-pin.go.kr/>)에서 세대주정보 확인 또는 은행용 인증서를 통해 공공 아이핀을 발급받아 이용 하시면 됩니다.
- 본인확인 수단을 통한 인증이 안되는 경우에는 실명인증기관에 고객님의 정보가 없는 경우이므로, 아래 실명인증기관을 통해 고객님의 실명정보를 등록해 주셔야 합니다. 실명인증기관에 등록하신 후 24시간(영업일 기준)이 지나면 정상적으로 실명확인이 가능합니다.
내국인, 기업 실명등록 문의 : 한국신용정보(주) (☎ 02-2122-4000)
- 한국연구재단은 개인정보 보호를 위해 최선의 노력을 기울이고 있습니다.
- 여러분의 개인정보는 동의없이 공개되지 않으며, 개인정보 보호정책에 의해 보호받고 있습니다.

안심본인인증

휴대폰 본인 확인,공공인증서

I-PIN인증 본인확인

아이핀 인증

04 회원정보 기입하기

회원정보 기입

이름, 성별, 생년월일은 자동으로 입력되며, 나머지 정보를 입력하시면 됩니다.

○ 회원가입



*항목은 필수입력입니다.
아이디(ID) 정보 입력

*아이디	<input type="text"/> 중복확인 <small>영문, 숫자 포함 6-10자리까지 가능합니다.</small>
*비밀번호	<input type="text"/> <small>*영문자, 숫자, 특수문자 -(~@#%*&*~) 1, 2, 3종류를 조합하여 9-20자리 등록 가능합니다.</small>
*비밀번호 확인	<input type="text"/>

개인정보 입력

*이름	<input type="text"/>
*성별	<input type="radio"/> 남자 <input checked="" type="radio"/> 여자 <small>자동입력됩니다.</small>
*생년월일	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
*연락처	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
*이메일	<input type="text"/> @ <input type="text"/> 직접입력
이메일수신여부	<input type="radio"/> 수신 <input type="radio"/> 수신하지않음

확인 가입취소

05 로그인 후 연구자전환 하기

www.kri.go.kr 내용:
연구업적을 등록하기 위해서는 연구자회원이어야 합니다.
확인을 누르시면 연구자 등록을 위한 페이지로 이동합니다.
연구자로 전환하시겠습니까?

이메일 | 원격지원 | KCI신규논문알림: 0건 | 로그인

2 [확인] [취소]

연구업적등록 바로가기

1 [연구자전환]

로그인 후
[연구자전환] 클릭

데이터 관리

<p>논문점검</p> <p>0건의 논문 점검이 필요합니다.</p> <p>중복점검: 0건 > 오류점검: 0건 ></p>	<p>특허점검</p> <p>0건의 특허 점검이 필요합니다.</p> <p>중복점검: 0건 > 오류점검: 0건 ></p>	<p>저역서점검</p> <p>0건의 저역서 점검이 필요합니다.</p> <p>중복점검: 0건 > 오류점검: 0건 ></p>
<p>학술대회 점검</p> <p>0건의 학술대회 점검이 필요합니다.</p> <p>중복점검: 0건 > 오류점검: 0건 ></p>	<p>기본정보 점검</p> <p>0건의 기본정보 점검이 필요합니다.</p> <p>중복점검: 0건 > 오류점검: 0건 ></p>	<p>취득학위 점검</p> <p>0건의 취득학위 점검이 필요합니다.</p> <p>중복점검: 0건 > 오류점검: 0건 ></p>

내 정보

연구자 전환 후
이용해주시기 바랍니다.

자세히 보기

취득학위

입력된 정보가 없습니다.

자세히 보기

연구자 전환

최초 홈페이지 회원가입시
일반회원으로 가입이 됩니다.

연구개발사업 신청 및 연구업적을
등록하려면 연구자회원으로 전환
하여야 합니다.

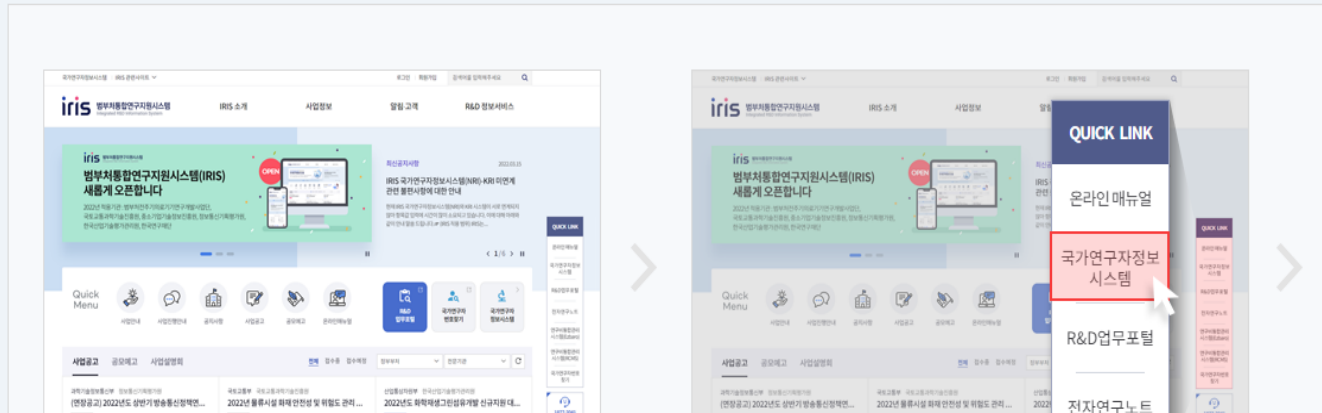
로그인 후 연구자전환버튼을
선택합니다.

06 IRIS 연구자정보 중복확인

- ① 먼저, IRIS에서 회원가입 및 연구자 전환을 진행하여야 합니다.
- ② 국가연구자번호를 발급 받으셨다면 아래 입력란에 IRIS 가입 ID와 발급받으신 국가연구자번호를 입력하여 중복체크 후 하단의 입력하기 버튼을 클릭하시기 바랍니다.
- ③ **오타가 없도록(대소문자를 구분합니다.) 주의 부탁드립니다.** IRIS ID와 국가연구자번호 확인 방법은 하단의 이미지를 참고하여 주시기 바랍니다.

IRIS ID	<input type="text"/>	중복체크	국가연구자번호	<input type="text"/>	중복체크
입력하기					

● IRIS ID 및 국가연구자번호 확인방법



IRIS 회원가입정보 중복체크

연구자회원 전환 전 IRIS에서
회원가입 후 국가연구자번호를
발급받으셔야 합니다

07 중복확인 후 기본정보 입력

1.타 부처의 연구사업관리 업무지원(선택)

- 제공받는 자 : 국가과학기술지식정보서비스(NTIS), 국가인재DB(인사혁신처), 국립생태원, 국립중앙도서관, 농림수산식품기술기획평가원, 프론티어연구성과지원센터, 한국보건산업진흥원, 한국양성평등교육진흥원(여성인재DB), 한국여성과학기술인지원센터(WISNET), 한국학중앙연구원, 한국해양과학기술진흥원, 인사혁신처 등 공공기관 및 교육기관, 신한카드, IBK 기업은행

위 조건에 따른 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

2.연구자 정보공동 활용(선택)

- 정보제공 동의를 통해 한국연구정보(KRI)내에 연구자 검색 메뉴를 통한 연구자 검색에 동의하는 지를 선택할 수 있습니다.
- 정보제공에 동의하지는 경우 이름, 생년월일,성별, 연락처, 소속, 직급, 임용일자 등 연구분야, 학위, 경력, 자격, 수상, 연구실적(논문, 저역서, 연구비, 전시 및 작품발표, 학술활동, 기술이전 등 KRI 내 입력된 모든 정보를 공개하며, 동의하지 않으실 경우 인적사항을 비롯한 업적을 모두 비공개합니다.
- 회원 가입 후 정보수정을 통해 아래 3개 메뉴를 선택하여 부분적인 동의 또는 비공개를 선택하실 수 있습니다.

- 1.정보공개: 이름, 생년월일,성별, 연락처, 소속, 직급, 임용일자 등 연구분야, 학위, 경력, 자격, 수상, 연구실적(논문, 저역서, 연구비, 전시 및 작품발표, 학술활동, 기술이전

위 조건에 따른 개인정보의 제3자 제공에 동의하십니까?

동의함 동의하지 않음

Ⓞ 도움말 보기 저장하기

성명	한글		한자		영문	
	* 성별	<input checked="" type="radio"/> 남성 <input type="radio"/> 여성	생년월일		국적	내국인 ▼
연락처	* 연구실전화		핸드폰		FAX전화	
	* EMAIL주소					
	홈페이지주소	ex) http://xxx.xx				
소속	기관	<input type="text"/>	<input type="text"/>	대학원	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	분교/캠퍼스	<input type="text"/>	<input type="text"/>	학과(부)	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	단과대학	<input type="text"/>	<input type="text"/>	* 재직여부	<input type="text"/>	직급
	세부전공	<input type="text"/>	<input type="text"/>	임용일	<input type="text"/>	퇴직일
전임최초임용일	<input type="text"/>		메일수신여부	예	<input type="text"/>	
거주국가	<input type="text"/>					

연구자 등록

연구자 정보를 추가 기입하고 저장하면 연구자회원 전환이 완료됩니다.

소속기관 정보는 연구개발사업 참여 시 필수항목이므로 반드시 입력하여야 합니다.

소속기관이 조회되지 않는 경우 기타기관으로 입력하시면 됩니다.
※ 연구자 전환 실패 시 연구실 전화, 이메일 주소, 재직여부의 필수 값만 입력, 연구자 전환 완료 후 수정

연계대학 소속의 전임교원(교수, 부교수, 조교수)인 경우 직급을 선택하지 않고 저장하시기 바랍니다. (해당 대학에서 입력)

※ 연구자회원 전환 완료 시 국가연구자번호 등록

메뉴

- 내정보
- 검색
- 통계
- 게시판**
- 공지사항
- 자료실**
- Q&A
- FAQ

자료실

제목 검색하기

번호	제목	등록자	등록일	조회
43	국가연구자번호 통합 동의서	KRI 담당자	2023-04-24	3019
42	KRI 연구자 매뉴얼(2021년 9월)	KRI 담당자	2021-10-08	10471
41	KRI 연구자 매뉴얼 (2021년 5월)	KRI 담당자	2021-05-29	3222
40	KRI 연구자 매뉴얼 (2017년 5월)	KRI 담당자	2017-05-18	39839
39	2016년 한국연구자정보(KRI) 표준 확정안 입니다	KRI 담당자	2016-01-21	12885



제목	국가연구자번호 통합 동의서	등록자	KRI 담당자
등록일	2023-04-24	조회수	3021
내용	<p>안녕하세요.</p> <p>국가연구자번호 통합시 제출하셔야 하는 통합 동의서 입니다.</p> <p>해당 동의서는 연구자 본인이 작성하시고 서명하여 보내주셔야 합니다.</p> <p>감사합니다.</p>		
첨부파일	국가연구자번호 통합 동의서(양식)_230424091956403.hwp		

KRI 번호와 IRIS 번호가 두개 존재하는 경우

[게시판]-[자료실]"국가연구자번호 통합동의서"양식내려 받기 후 서류 작성과 연구자 본인 서명 후 아래의 내용과 함께 이메일로 신청해주시기 바랍니다.

※이메일 : kri@nrf.re.kr

-신청양식-

이름 :

생년월일 :

휴대폰 번호 :

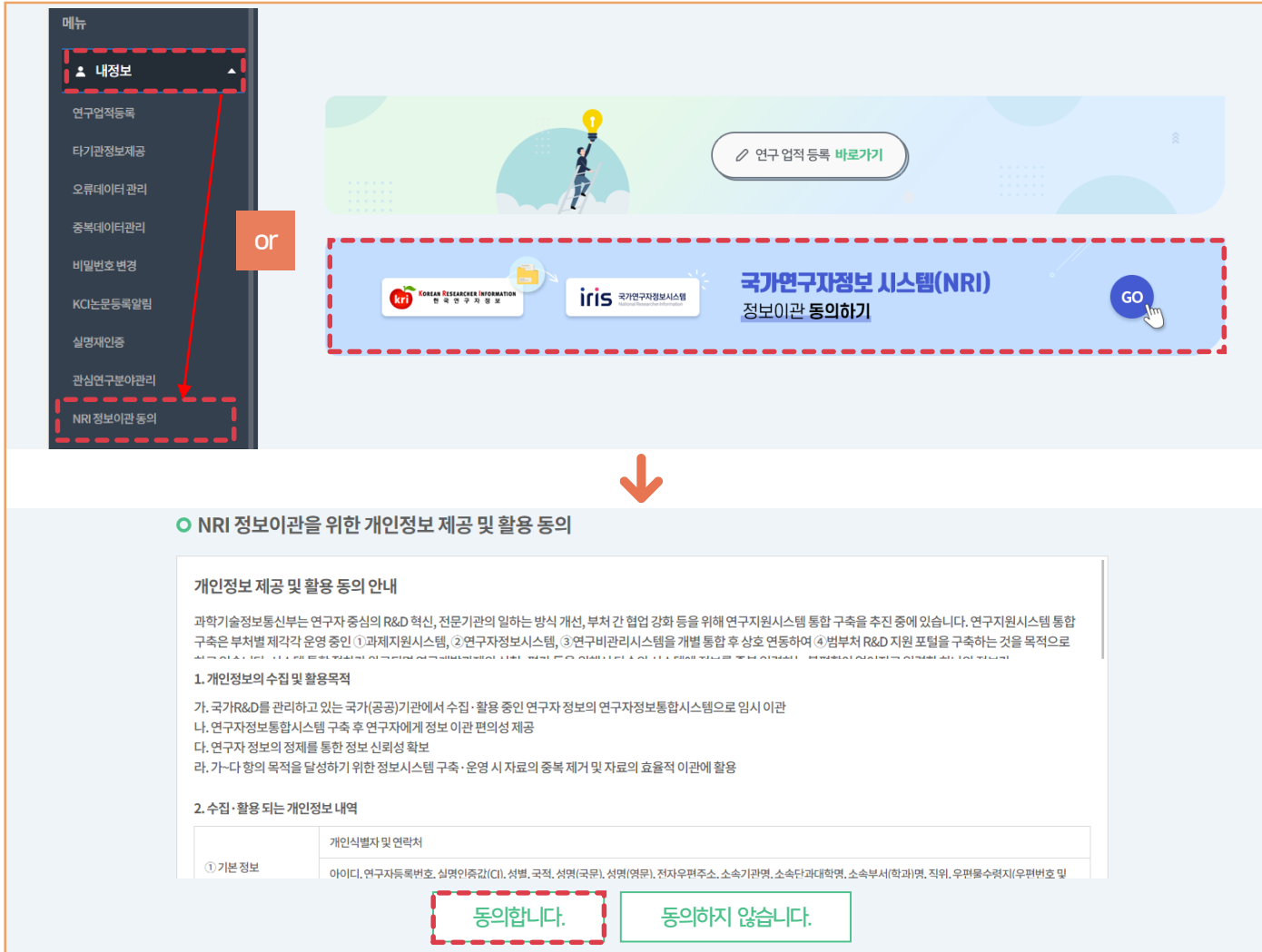
이메일 주소 :

통합 전 국가연구자번호(KRI) :

통합 후 국가연구자번호(NTIS, IRIS) :

※대리인이 신청할 경우 휴대폰 번호에 대리인의 휴대폰 번호를 기재해주시기 바랍니다.

※KRI 번호로 통합을 원하실 경우 IRIS 시스템 고객센터로 문의해 주시기 바랍니다. ☎ 1877-2041



OR

국가연구자정보 시스템(NRI) 정보이관 동의하기

GO

○ NRI 정보이관을 위한 개인정보 제공 및 활용 동의

개인정보 제공 및 활용 동의 안내

과학기술정보통신부는 연구자 중심의 R&D 혁신, 전문기관의 일하는 방식 개선, 부처 간 협업 강화 등을 위해 연구지원시스템 통합 구축을 추진 중에 있습니다. 연구지원시스템 통합 구축은 부처별 제각각 운영 중인 ①과제지원시스템, ②연구자정보시스템, ③연구비관리시스템을 개별 통합 후 상호 연동하여 ④범부처 R&D 지원 포털을 구축하는 것을 목적으로 하고 있습니다. 이에 통합 정보이관 동의(개인정보 제공 및 활용 동의)를 진행합니다. 개인정보 제공 및 활용 동의는 개인정보 보호법 제17조 제1항 제1호에 따라 개인정보 처리에 동의하는 것으로 동의합니다.

1. 개인정보의 수집 및 활용목적

가. 국가R&D를 관리하고 있는 국가(공공)기관에서 수집·활용 중인 연구자 정보의 연구자정보통합시스템으로 임시 이관
나. 연구자정보통합시스템 구축 후 연구자에게 정보 이관 편의성 제공
다. 연구자 정보의 정제를 통한 정보 신뢰성 확보
라. 가-다항의 목적을 달성하기 위한 정보시스템 구축·운영 시 자료의 중복 제거 및 자료의 효율적 이관에 활용

2. 수집·활용 되는 개인정보 내역

① 기본 정보	개인식별자 및 연락처 아이디, 연구자등록번호, 실명인증간(CI), 성별, 국적, 성명(국문), 성명(영문), 전자우편주소, 소속기관명, 소속단과대학명, 소속부서(학과)명, 직위, 우편물수령지(우편번호 및
---------	--

동의합니다. **동의하지 않습니다.**

KRI 정보를 NRI로 정보이관

NRI 정보이관 반영은 NRI 정보이관 동의 후 익일에 반영 됩니다.

KRI 기본정보 관리 매뉴얼

기본정보 등록 및 수정



▶ 기본정보 등록 및 수정

한국연구재단 KOREAN RESEARCHER INFORMATION 한국 연구자 정보

이메일 원격지원 KCI신규논문알림: 0건 로그인

메뉴

- 내정보
- 연구업적등록
- 타기관정보제공
- 오류데이터관리
- 중복데이터관리
- 비밀번호 변경
- KCI논문등록일림
- 실명재인증
- 관심연구분야관리
- NRI 정보이관 동의

○ 연구자 상세

이력서다운로드(한글) 이력서다운로드(엑셀)

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 기본정보 상세

입력방법 다운로드

최근정보갱신2021.10.27 수정하기

*표시는 필수 항목입니다.

성명	한글		한자	
	영문		국가연구자번호	
	성별		생년월일	
	국적		거주국가	

1 연구업적 등록하기

2 수정하기

국가연구자정보 시스템(NRI) 정보이관 동의하기

KCI KOREAN RESEARCHER INFORMATION 한국 연구자 정보 iris 국가연구정보시스템

- ① 내정보-연구업적등록 메뉴 선택
- ② 수정하기버튼 선택
- ※ [수정/추가하기]버튼이 없을 경우, 연계기관이므로 기관자체 시스템에서 수정하여야함

01 중복확인 후 기본정보 입력

성명	1 한글	한자	
	영문	국가연구자번호	
	성별	2 생년월일	
	국적	거주국가	

① 등록된 성명 정보는 수정이 불가능하며, 성명 개명 또는 외국인 한글 성명 변경 시 실명 재인증을 진행하시면 수정이 완료됩니다.

② 생년월일은 붙여서 입력하거나 마침표로 구분하여 입력합니다.

예) 19870101 또는 1987.01.01

※ 국가연구개발사업 신청 시 국적 정보는 필수 입력사항입니다.

02 연락처

연락처	① * 연구실전화	핸드폰
	FAX 번호	② * EMAIL주소
	홈페이지주소	메일수신여부

① 전화 및 핸드폰번호는 붙여서 기입하거나, '구분하여 입력 가능합니다.

예) 021234567 또는 02-123-4567

② E-mail 주소는 계정명@메일주소로 입력이 가능합니다.

예) test@nrf.re.kr

03 소속정보

소속	기관	분교/캠퍼스
	대학원	단과대학
	학과(부)	세부전공(교실)
	① 직급	②* 재직여부
	전임최초임용일	임용일
	퇴직일	

① 전임최초임용일: 소속 상관없이 최초로 전임교원으로 임용된 일자

② 임용일: 현 소속 대학 임용일

예) A대학: 1999.03.01 시간강사

B대학: 2000.03.01 조교수 → 전임최초임용일

C대학(현재): 2004.03.01 부교수 → 임용일

※ 국가연구개발사업 신청 시 필수 입력사항

- 소속기관이 학교일 경우: 학과*, 직급, 재직여부

- 소속기관이 일반기관일 경우: 직급, 재직여부

* 과제신청시 해당 학과가 없는 경우 '소속학과없음' 으로 조회하여 입시사용가능

04 정보공개여부 및 타기관 정보제공 동의

1 정보공개여부

2 타기관 정보제공 동의

정보 공개

○ 미동의(재단만 제공) ● **동의(부분 제공)** ○ 동의(전체 제공)

※ 미동의(재단만 제공)
-다른 기관에 정보를 제공하는 것에 동의하지 않습니다. > 재단의 업무 처리를 위한 정보 이용에만 동의합니다.

※ 동의(부분 제공)
-재단을 포함한 국가 공공기관 및 교육기관 등에 공개에서 정보를 공동 활용하는 것에 동의합니다.(하위 목록에 없는 기관에도 정보가 제공됩니다.)

※ 동의(전체 제공)
-재단을 포함한 모든기관에서 정보를 공동 활용하는 것에 동의합니다.(하위 목록에 없는 기관에도 정보가 제공됩니다.)

*타기관정보제공(전송) 시, 각 기관별로 정보제공여부를 설정

아래 기관의 설정을 변경한 경우 저장하십시오. 저장하기

3

기관명	* 정보제공여부	동의일자
국가(공공)기관		
국가인재DB(인사혁신처)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> 제공 인적사항만제공 제공안함 </div>	
국립생태원.		
국립중앙도서관		
농림수산식품기술기획평가원.		

총 11 건

① 정보공개여부: KRI 회원이 연구자 검색을 하였을 경우 자신의 정보 공개여부 선택

정보 공개	정보공개	→ 기본 인적사항 및 업적정보 전체공개
인적사항만 비공개	인적사항만비공개	→ 업적정보만공개
비공개	비공개	→ 전체 비공개

② 타기관 정보제공 동의의 범위: 전문가섭외 목적 등

※ 상단화면의 주식내용 참조

③ 공공업무수행을 위해 연구재단과 연계된 기관별 정보제공여부 세부 설정

※ 연계 기관별 정보제공여부 설정: 제공, 인적사항만제공, 제공안함 설정가능

KOREAN RESEARCHER INFORMATION | 기본정보 관리 메뉴얼

18

05 입력 완료

한국연구재단
KOREAN RESEARCHER INFORMATION
한국 연구자 정보

☰

이메일
원격지원

메뉴

- 내정보 ▼
- 검색 ▼
- 게시판 ▼
- 시스템관리 ▼
- KRI 실험실
- 협정체결기관현황 ▶

○ 연구자 상세

헬프데스크01 /

이력서다운로드(한글)
이력서다운로드(엑셀)

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전 ✓	

● 연구업적등록 입력방법 다운로드 개인정보보호를 위해 연락처가 공개되지 않습니다.(2012.10.19 시행) 최근정보갱:2022. 1 저장하기 취소하기

*표시는 필수 항목입니다. 이래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가장의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

한글	<input type="text"/>	한자	<input type="text"/>
영문	<input type="text"/>	국가연구자번호	<input type="text" value="국가연구자번호 통합 안내"/>
성별	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>
국적	<input type="text"/>	거주국가	<input type="text"/>

① 기본정보를 모두 입력한 후, 페이지상단의 저장하기 버튼을 눌러 주셔야 입력 내용이 저장됩니다.

06 참고사항

연구분야 및 취득학위

연구분야		세부전공명	
취득학위	박사	취득일자	202002
수여국가	대한민국	수여대학	테스트대학교

※ 조회화면으로 정보변경시 [연구분야] 및 [취득학위] 메뉴에서 변경이 가능합니다.

KRI 연구분야 관리 매뉴얼

연구분야 등록 및 수정



01 연구분야 등록 및 수정

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 연구분야 입력방법 다운로드 최근정보갱신 4 저장하기

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 적오 없으시기 바랍니다.

1	* 전공명	<input style="width: 95%;" type="text"/>		* 세부전공명	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
	복수전공분야	<input style="width: 95%;" type="text"/>		* 전공계열	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
2	심사활동희망여부	<input type="radio"/> 활동 <input type="radio"/> 비활동		기타분야명	<input style="width: 95%;" type="text"/>	
3	심사가능분야	1	<input style="width: 95%;" type="text"/>	심사가능 세부분야명	1	<input style="width: 95%;" type="text"/>
		2	<input style="width: 95%;" type="text"/>		2	<input style="width: 95%;" type="text"/>

- ① 입력화면에서 전공명, 세부전공명 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.
 - ② 심사활동희망여부 항목에서 활동/비활동 여부를 선택합니다.
 - ③ 활동으로 선택한 경우, 반드시 1개 이상의 심사가능분야를 입력합니다.
 - ④ 입력이 완료되면 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 완료합니다.
- ※ 추가항목으로 연구 및 평가가능분야에 대해 과학기술연구분야분류 및 원천기술개발분야분류로 정보를 입력할 수 있습니다.

KRI 경력사항 관리 매뉴얼

경력사항 등록 및 삭제



한국연구재단
KOREAN RESEARCHER INFORMATION
한국 연구자 정보

01 경력사항 등록 및 삭제

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 경력사항

[입력방법 다운로드](#)



*표시는 필수 항목입니다.

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

No.	* 근무시작연월	근무종료연월	* 근무처	* 직위	담당업무	최종수정일자	<input type="checkbox"/> 삭제	중복여부
1	2018.01	2019.12	AAA	책임연구원			<input type="checkbox"/>	
2	2015.01	2017.12	BBB	선임연구원			<input type="checkbox"/>	
3	2012.01	2012.12	CCC	연구원			<input type="checkbox"/>	

총 3건

① 추가하기 버튼을 선택하고 근무처, 직위 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.

근무시작/종료연월은 연도, 월을 붙여서 입력합니다. 예) 202101

② 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

③ 경력사항 리스트에서 삭제하고자 하는 항목에 체크하고, ② 저장하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

KRI 취득학위 관리 매뉴얼

취득학위 등록 및 삭제



01 취득학위 등록

기본정보 ✓	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 취득학위 [입력방법 다운로드](#)

최근정보갱신 ① [추가하기](#) [저장하기](#)

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기버튼을 선택

② * 취득학위구분	박사	* 학위시작연월	2017.02 예) 2022.09
* 학위취득연월	2020.02 예) 2022.09	* 수여대학	테스트대학교
* 수여국	대한민국 수여국은 수여대학 입력 시 자동입력	단과대학	
* 학과	프로그래밍언어	* 전공연구분야	프로그래밍언어
* 세부전공명	프로그래밍언어	③ * 지도교수명	담당자
최종학위구분	<input type="checkbox"/> * 최종학위 일 경우 반드시 체크하여 주시기 바랍니다.	직접 입력 가능 지도교수가 없는 경우에는 입력란을 클릭하여 '없음'을 입력 후 저장하여 주시기 바랍니다.	

- ② 취득학위구분 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다. 학위시작연월, 취득연월은 연도, 월을 붙여서 입력합니다.
예) 202101 또는 2021.01
- ③ 지도교수명은 조회해서 선택하거나 직접입력이 가능합니다.

01 취득학위 등록

* 취득학위구분	학사
* 학위취득연월	2013.08 예)2022.09
* 수여국	대한민국 <small>수여국은 수여대학 입력 시 자동입력</small>
4 학과	<input type="text"/>
세부전공명	<input type="text"/>

학과 검색 팝업

도움말 보기 | 조회하기 | 직접입력

학과명

총 0건	
학과코드	학과명

- ④ 학과는 **조회**해서 **선택**하거나 팝업창의 **[직접입력]** 버튼을 눌러서 정보를 **입력**할 수 있습니다.
- ⑤ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

※ 국가연구개발사업 신청 시 필수 입력사항

- 석사, 박사학위 등록의 경우 **학과, 세부전공명, 지도교수명**이 필수 입력사항입니다.
- 최종학위구분에 체크되어 있어야 합니다.
- 석박사 통합과정의 경우 **석사(2년)/박사(2년)**를 분리하여 입력합니다.
- 선행학위 입력 필요 예) 박사의 경우 **학사, 석사, 박사**를 모두 입력합니다.

02 취득학위 수정

									총 3건
No.	학위구분	학위취득연월	학위취득기관	학위전공명	지도교수명	최종학위여부	수정	삭제	삭제하기
1	박사	2020.02	테스트대학교	프로그래밍언어	담당자		수정가능	삭제가능	<input type="button" value="삭제하기"/>
2	석사	2017.02	테스트대학교	프로그래밍언어	담당자		수정가능	삭제가능	<input type="button" value="삭제하기"/>
3	학사	2015.02	테스트대학교	프로그래밍언어			수정가능	삭제가능	<input type="button" value="삭제하기"/>

① 학위리스트에서 해당학위를 선택하고, 입력화면에서 수정 후 저장하면 됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제가능

03 기타사항(기관 등록 방법)

① 수여대학(기관)이 조회되지 않은 경우, www.kri.go.kr 접속하여 [회원가입]-[기관등록신청하기] 버튼을 눌러서 기관을 등록해야 합니다.

The screenshot shows the KRI website interface. At the top right, there are links for '이메일' (Email), '원격자문' (Remote Inquiry), '회원가입' (Sign Up), and '로그인' (Login). The '회원가입' button is highlighted with a red dashed box and a red circle with the number '2'. Below the navigation bar, there is a 'KRI 소식' (KRI News) section with three columns: '공지사항' (Notice), '자주 묻는 질문' (Frequently Asked Questions), and '자료실' (Resource Center). Each column has a '+ 더보기' (More) link. The '공지사항' column lists two notices from the Korea Research Foundation. The '자주 묻는 질문' column lists two common questions. The '자료실' column lists two documents with download icons.

② KRI에 접속하여 회원가입 메뉴를 선택합니다.

03 기타사항(기관 등록 방법)



③ 회원가입화면 제일 하단의 [기관등록 신청하기]를 선택하여 기관등록 합니다.

※참고내용

-등록지원 : 정보시스템지원팀 042-869-7744

-일반기관의 경우

일반기관등록신청서 작성 후 사업자등록증(또는 고유번호증) 사본을 팩스(070-4275-5371) 또는 E-mail(help@nrf.re.kr)로 송부하셔야 기관등록이 완료됩니다.

-국외기관의 경우

국외기관등록신청서 작성(국외 기관명은 영문으로 입력하되, 한문사용 국가기관명은 번체자로 입력), 국외기관 홈페이지 URL 정보도 함께 입력 바랍니다.

-기관등록 절차가 완료되기까지는 보통 2일의 시간이 소요 되오니, 사업신청 마감일을 고려하여 확인 바랍니다.

KRI 논문실적 관리 매뉴얼

논문실적 등록 및 삭제



▶ 논문실적 등록 및 삭제

논문실적 등록은 1. 논문검색방식(권장)과 2. 직접입력방식으로 가능합니다.

※ 논문검색 DB

- SCI: THOMSON REUTERS (<https://apps.webofknowledge.com>)
- SCOPUS: ELSEVIER (<https://www.scopus.com>)
- KCI: 한국연구재단 (<https://www.kci.go.kr>)

01 논문검색 방식(권장)

기본정보 ✓	연구분야	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	저역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 논문실적 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신일 :

엑셀다운로드 1 추가하기 저장하기 삭제하기

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보이용에 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택

01 논문검색 방식(권장)

논문 검증

② * 학술지구분 전체 SCI SCOPUS KCI * 게재연도

③ * 논문제목(키워드)

논문 검증 ④

- ② 정확한 검색을 위해 학술지구분(SCI, SCOPUS, KCI 중 택1)을 반드시 선택하고, 게재연도 4자리를 입력합니다. 예) 2021
 ③ 논문제목(키워드)을 입력(대소문자 및 띄어쓰기 구분)하고, ④ 논문검증버튼 누름

○ 논문 검증

⑤

재검색 WEB검색 검증완료 닫기

No.	논문출처	논문명	학술지명	참여자	발행년
1	KCI	불평등사회에서 대승불교의 역할	한국교수불자연합학회지	김용환	2016
2	KCI	소득 불평등에 대한 주관적 평가: 미국 사회를 중심으로	국제.지역연구	이현송	2016
3	KCI	다중격차지수와 한국 사회의 불평등 구조	동향과 전망	전병유 정준	2016
4	KCI	한국 중년여성의 예방적 보건의료서비스 이용에 대한 사회적 불평등	보건정보통계학회지	신준호 박종	2016

- ⑤ 해당되는 논문을 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 논문의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며, 연구분야, 발행국가, 논문언어 등의 추가 필수정보만 기입하면 됩니다.

01 논문검색 방식(권장)

*참여자

총1건

<input type="checkbox"/> 선택	본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여) ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▾	▾

- ⑥ 참여자항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.
- ⑦ 참여구분에서 단독, 공동 여부를 선택하셔야 합니다.
- ⑧ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

02 직접입력 방식

기본정보 ✓	연구분야	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 논문실적 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신일: [엑셀다운로드](#) [추가하기](#) [저장하기](#) [삭제하기](#)

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기버튼을 선택

② 상세내역

* 학술지구분	<input type="text"/>	한국연구재단 등재구분	<input type="text"/>
해외우수학술지구분	<input type="text"/>	* 게재연월	YYYYMM 예) 2022.09
게재권/집	<input type="text"/>	게재호	<input type="text"/>
페이지	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	* 학술지명	<input type="text"/> 🔍 🗑️

② 상세내역 화면에서 직접 입력하여야 하며, 학술지구분 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.

③ 게재연월 항목은 연도 4자리와 월 2자리를 붙여서 입력 예) 202101 또는 2021.01

02 직접입력 방식

*참여자

총 1건 4 추가하기 삭제하기

<input type="checkbox"/> 선택	본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여) ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▾	▾

- ④ 추가하기버튼을 눌러서 참여자를 등록할 수 있으며, 최대 10명까지 가능합니다.
- ⑤ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.
- ⑥ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

03 논문실적 삭제

- ① 논문실적리스트에서 삭제하고자하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.
※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

04 참고사항

1 검증상태	<input type="text" value="미검증"/>	검증일자	<input type="text"/>	2 승인상태	<input type="text" value="미승인"/>	승인일자	<input type="text"/>
검증자	<input type="text"/>	담당자의견	<input type="text"/>				

- ① 논문검색방식등록의 경우 **검증완료**, 직접입력방식등록의 경우 **미검증**으로 표기
 ※ 미검증 → 검증완료 변경 : 기존 업적을 삭제하고, 논문검색방식으로 다시 등록해야함
- ② 연계기관의 경우 업적담당자의 승인 여부에 따라 승인, 미승인으로 표기되며, 업적의 인정여부와 아무런 관련이 없습니다.

① SCI, SCOPUS 급의 논문이 맞는데 KRI에서 검증이 되지 않는 이유

- SCI 논문의 경우

- Clarivate사의 Web of Science 사이트에 등록된 논문만 검증
- SCI 연락처 : 02-6105-4227, ts.support.korea@clarivate.com,
- 논문 관련 수정요청 : https://support.clarivate.com/ScientificandAcademicResearch/s/datachanges?language=en_US

- SCOPUS 논문의 경우

- ELSEVIER사의 www.scopus.com 사이트에 등록된 논문만 검증
- SCOPUS 정규 논문인정 기준(적용일자: 2018. 1. 1 부터)
 - 정규 논문인정 문서 종류 : Article, Review, Erratum(조건부), Book Chapter(조건부)
 - Editorial, Letter, Note, Short survey : 국제일반논문으로 입력
 - Conference paper, Conference Review : KRI 학술활동으로 입력
 - Article-in-Press 상태의 문서는 불인정
- SCOPUS 고객센터 : 02-6714-3005, 02-6714-3106, ScopusSupport@elsevier.com
 - ※ SCI 및 SCOPUS에 논문정보가 등록되기까지는 논문 게재 후 3달 정도 소요됨

- 연구재단 문의처

- 학술지구분, 논문제목, 게재연월 등을 kri@nrf.re.kr로 보내시면 확인 및 결과제공

② KCI 논문이 맞는데 KRI에서 검증이 되지 않는 이유

- KCI 홈페이지(<https://www.kci.go.kr>) 사이트에 등록된 논문만 검증
- 학회지에서 등록하는 것을 누락하였을 가능성이 있으므로 학회에 문의
- KCI에 등록된 논문은 KRI 검증 시스템에서 확인되기까지는 1~2일정도 소요
- 매일 저녁 KRI로 색인이 되어 색인 작업 이전에 등록한 논문은 다음날 검색가능
- KCI 홈페이지에서 논문검색이 되는데 KRI에서 확인되지 않는 경우 kri@nrf.re.kr로 보내시면 확인 및 결과제공 (학술지구분, 논문제목, 게재연월 등)
 - ※ 철회논문 및 비정규 논문은 조회되지 않으며, KCI에 등록된 논문이 KRI에 자동으로 등록되지 않습니다.

KRI 논문 검증 매뉴얼

논문 ID 등록 방법



01 논문 ID가 없는 경우 등록 방법 개요

논문 ID 데이터가 없는 3가지 경우(각 상황에 맞는 방식 중 택1하여 논문 ID를 등록)

상황 1. 데이터 신규 등록

방식 1. 검증 기능 활용

논문 실적 카테고리에서
'추가하기' 버튼을 누른 후
논문 검증 기능을 통해 등록

본 매뉴얼 P.42~44 참고

수기 입력 방식으로도 논문 정보
등록이 가능하나, 수기 입력 시 논문
ID는 등록할 수 없어 비권장

상황 2. 수기 입력 데이터의 경우

방식 1. 수기 등록 데이터 검증

등록된 논문 실적 목록에서 검증을
원하는 논문을 누른 후 논문 검증
본 매뉴얼 P.45~47 참고

방식 2. 기존 정보 삭제 후 재등록

등록된 논문 실적 목록에서 해당 논문을 선택한 후 우측 '삭제하기' 버튼을 눌러 삭제,
논문 검증 방식을 통해 재등록
본 매뉴얼 P.48~50 참고

상황 3. 검증을 통해 등록했으나 논문 ID가 없는 경우

방식 1. 기존 검증 취소 후 재검증

등록된 논문 실적 목록에서 검증을
원하는 목록을 누른 후 우측
'검증취소' 버튼을 누른 후 재검증
본 매뉴얼 P.52~54 참고

02 논문 검증 방식을 통한 신규 등록

기본정보 ✓	연구분야	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 논문실적 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신일 :

엑셀다운로드 **1** 추가하기 저장하기 삭제하기

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가장의 연구자입니다. 정보이용에 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기 버튼을 선택합니다.

논문 검증

② * 학술지구분 전체 SCI SCOPUS KCI * 게재연도

③ * 논문제목(키워드)

논문검증 ④

- ② 정확한 검색을 위해 학술지구분(SCI, SCOPUS, KCI 중 택1)을 반드시 선택하고, 게재연도 4자리를 입력합니다. 예)2021
 ③ 논문제목(키워드)을 입력(대소문자 및 띄어쓰기 구분)하고, ④ 논문검증 버튼을 누릅니다.

02 논문 검증 방식을 통한 신규 등록

5

논문 검증

재검색 WEB검색 검증완료 닫기

No.	논문출처	논문명	학술지명	참여자	발행년
1	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
2	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
3	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
4	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016

[5/12]

6

* 연구분야	[REDACTED]	* 발행국가	대한민국
* 논문언어	[REDACTED]	ISSN번호	[REDACTED]
* 전체저자수	1	관련연구과제	[REDACTED]

- ⑤ 해당되는 논문을 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 논문의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며,
- ⑥ 노란색으로 표기된 연구분야, 발행국가, 논문언어 등의 추가 필수정보만 기입하면 됩니다. (KCI의 경우 발행국가가 대한민국으로 자동 입력됨)

02 논문 검증 방식을 통한 신규 등록

* 참여자

총 1건 추가하기 삭제하기

<input type="checkbox"/> 선택	본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여) ▾	[검색]	[검색]	▾	▾

⑦ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다. 또한, 참여구분에서 단독, 공동 여부를 선택하셔야 합니다.

지식재산

전시작품

학술활동

수상사항

자격사항

기술이전

● 논문실적 입력방법 다운로드

최근정보갱신일 :

엑셀다운로드
추가하기
저장하기
삭제하기

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보이용에 적오 없으시기 바랍니다.

⑧ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 완료합니다.

검증논문ID

KCI [블랙박스]

원문파일

[블랙박스] 파일 다운로드 파일삭제

검증상태

검증완료

검증일자

2023.11.22

검증자

담당자의견

⑨ 완료 이후 KRI 하단 '검증논문ID' 항목이 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

03 미검증 상태인 기 등록 데이터 검증

※ 미검증 상태 논문은 논문정보 하단의 검증상태가 [미검증] (검증하지 않고 데이터를 직접 수기로 입력하여 등록한 데이터)

검증상태	<input type="text" value="미검증"/>	검증일자	<input type="text"/>	검증자	<input type="text"/>	담당자의견	<input type="text"/>
------	----------------------------------	------	----------------------	-----	----------------------	-------	----------------------

7	2000.01	KRF-KRF-2000년 국내전문학술지 국문제목	2000년 국내전문학술지 게재지	2000년 국내전문학술지 발행처	국내일반학술지	1	
8	1999.01	KRF-KRF-1999년 국내전문학술지 국문제목	대한영양사협회 학술지	대한영양사협회	국내전문학술지 (KCI급)	1	
9	1998.01	KRF-KRF-1998년 국내전문학술지 국문제목	1998년 국내전문학술지 게재지	1998년 국내전문학술지 발행처	국내일반학술지	2	

논문 검증

2	학술지구분	<input type="radio"/> 전체 <input type="radio"/> SCI <input type="radio"/> SCOPUS <input checked="" type="radio"/> KCI	* 게재연도	<input type="text" value="1999"/>	4 논문검증
3	논문제목(키워드)	<input type="text" value="국내전문"/>			

- ① 검증을 원하는 기 등록 논문 정보를 선택합니다.
- ② 정확한 검색을 위해 학술지구분(SCI, SCOPUS, KCI 중 택1)을 반드시 선택하고, 게재연도 4자리를 입력합니다. 예) 2021
- ③ 논문제목(키워드)을 입력(대소문자 및 띄어쓰기 구분)하고, ④ 논문검증 버튼을 누릅니다.

03 미검증 상태인 기 등록 데이터 검증

5

논문 검증

재검색 WEB검색 검증완료 닫기

No.	논문출처	논문명	학술지명	참여자	발행년
1	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
2	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
3	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
4	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016

[5/12]

6

* 연구분야 [REDACTED] [Q] [X]

* 논문언어 [REDACTED]

* 전체저자수 [1]

* 발행국가 대한민국

ISSN번호 [REDACTED]

관련연구과제 [REDACTED] [Q] [X]

- ⑤ 해당되는 논문을 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 논문의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며,
- ⑥ 노란색으로 표기된 연구분야, 발행국가, 논문언어 등의 추가 필수 정보가 실제와 일치하는지 확인한 후 필요한 내용이 있으면 추가로 기입하면 됩니다.
(연구분야, 발행국가, 논문언어는 자동 입력이 되지 않는 경우가 있어 주의가 필요)

03 미검증 상태인 기 등록 데이터 검증

* 참여자 총 1건

<input type="checkbox"/> 선택	본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여) ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▾	▾

⑦ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다. 또한, 참여구분에서 단독, 공동 여부를 선택하셔야 합니다.

지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	
------	------	------	------	------	------	--

● 논문실적 최근정보갱신일:

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보이용에 적오 없으시기 바랍니다.

⑧ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

검증논문ID KCI

원문파일 파일삭제

검증상태 검증일자 2023.11.22 검증자 담당자의견

⑨ 완료 이후 KRI 하단 '검증논문ID' 항목이 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

04 수기 입력된 논문 정보 삭제 후 등록

※ 미검증 상태 논문은 논문정보 하단의 검증상태가 [미검증] (검증하지 않고 데이터를 직접 수기로 입력하여 등록한 데이터)

검증상태	미검증	검증일자		검증자		담당자의견	
------	-----	------	--	-----	--	-------	--

● 논문실적

입력방법 다운로드

최근정보갱신일 : 2014.07.07

엑셀다운로드

추가하기

저장하기

삭제하기

*표시는 필수 항목입니다.

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

논문명 Q검색하기 목록펼치기 ▾

번호	게재연월	논문명	학술지명	발행처명	학술지구분	전체저자수	중복여부
1	2011.11	논문제목_테스트(국문)	정보학회	한국연구재단	국제일반학술지	1	
2	2007.07	test	테스트 - 직접입력	테스트	국제전문학술지(SCI급)	1	
3	2007.01	학술지 - 직접입력	학술지 - 직접입력	학술지	국제일반학술지	0	
4	2007.01	국내전문학술지테스트	국내테스트 - 직접입력	테스트용	기타	2	
5	2000.01	KRF-KRF-2000년 국내전문학술지 국문제목	2000년 국내전문학술지 게재지	2000년 국내전문학술지 발행처	국내일반학술지	1	

총 7건

① 논문실적리스트에서 삭제하고자하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

04 수기 입력된 논문 정보 삭제 후 등록

기본정보	연구분야	경력사항	취득학위	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 논문실적 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신일 : [엑셀다운로드](#) **② 추가하기** [저장하기](#) [삭제하기](#)

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보이용에 착오 없으시기 바랍니다.

② 추가하기 버튼을 선택합니다.

논문 검증

③ * 학술지구분 전체 SCI SCOPUS KCI * 게재연도

④ * 논문제목(키워드)

논문 검증

- ③ 정확한 검색을 위해 학술지구분(SCI, SCOPUS, KCI 중 택1)을 반드시 선택하고, 게재연도 4자리를 입력합니다. 예)2021
- ④ 논문제목(키워드)을 입력(대소문자 및 띄어쓰기 구분)하고, 논문검증 버튼을 누릅니다.

04 수기 입력된 논문 정보 삭제 후 등록

5

논문 검증

재검색 WEB검색 **검증완료** 닫기

No.	논문출처	논문명	학술지명	참여자	발행년
1	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
2	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
3	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
4	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016

[5/12]

6

* 연구분야 [REDACTED] [Q] [X]

* 논문언어 [REDACTED]

* 전체저자수 [1]

* 발행국가 대한민국

ISSN번호 [REDACTED]

관련연구과제 [REDACTED] [Q] [X]

- ⑤ 해당되는 논문을 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 논문의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며,
- ⑥ 노란색으로 표기된 연구분야, 발행국가, 논문언어 등의 추가 필수정보만 기입하면 됩니다. (KCI의 경우 발행국가가 대한민국으로 자동 입력됨)

04 수기 입력된 논문 정보 삭제 후 등록

* 참여자 총 1건 [추가하기](#) [삭제하기](#)

<input type="checkbox"/> 선택	본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여) ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▾	▾

⑦ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다. 또한, 참여구분에서 단독, 공동 여부를 선택하셔야 합니다.

지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전
------	------	------	------	------	------

● 논문실적 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신일 :

[엑셀다운로드](#)
[추가하기](#)
[저장하기](#)
[삭제하기](#)

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보이용에 적요 없으시기 바랍니다.

⑧ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

검증논문ID

원문파일 [파일 다운로드](#) 파일삭제

검증상태 검증일자 검증자 담당자의견

⑨ 완료 이후 KRI 하단 '검증논문ID' 항목이 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

05 기 검증 논문 재검증(논문 ID가 등록되어 있지 않을 경우)

검증논문ID KCI [REDACTED]

원문파일 [REDACTED] 파일삭제

① 논문 검증 방식을 통해 정상적으로 등록된 논문의 경우 검증논문 ID가 기재되어 있어야 하며, 이 ID가 없을 경우 재검증이 필요합니다.

● 논문실적 최근정보갱신일 : 2023.11.23 ②

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 적오 없으시기 바랍니다.

논문명 [REDACTED] Q검색하기 | 목록펼치기 ▾

총 8건

번호	게재연월	논문명	학술지명	발행처명	학술지구분	전체저자수	중복여부
1	2020.08	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	국내전문학술지(KCI급)	2	

② 재검증이 필요한 논문을 선택한 후, 우측 상단 검증취소 버튼을 클릭합니다.

논문 검증

③ * 학술지구분 전체 SCI SCOPUS KCI * 게재연도 [REDACTED]

④ * 논문제목(키워드) [REDACTED]

③ 정확한 검색을 위해 학술지구분(SCI, SCOPUS, KCI 중 택1)을 반드시 선택하고, 게재연도 4자리를 입력합니다. 예)2021

④ 논문제목(키워드)을 입력(대소문자 및 띄어쓰기 구분)하고, 논문검증 버튼을 누릅니다.

05 기 검증 논문 재검증(논문 ID가 등록되어 있지 않을 경우)

○ 논문 검증 5

No.	논문출처	논문명	학술지명	참여자	발행년
1	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
2	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
3	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016
4	KCI	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	2016

[5 / 12]

6

* 연구분야	<input type="text"/>	* 발행국가	대한민국
* 논문언어	<input type="text"/>	ISSN번호	<input type="text"/>
* 전체저자수	<input type="text" value="1"/>	관련연구과제	<input type="text"/>

- ⑤ 해당되는 논문을 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 논문의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며,
- ⑥ 노란색으로 표기된 연구분야, 발행국가, 논문언어 등의 추가 필수정보만 기입하면 됩니다. (KCI의 경우 발행국가가 대한민국으로 자동 입력됨)

05 기 검증 논문 재검증(논문 ID가 등록되어 있지 않을 경우)

* 참여자

총 1건 추가하기 삭제하기

<input type="checkbox"/> 선택	* 본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여) ▾	[검색]	[검색]	▾	▾

⑦ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다. 또한, 참여구분에서 단독, 공동 여부를 선택하셔야 합니다.

지식재산

전시작품

학술활동

수상사항

자격사항

기술이전

● 논문실적 입력방법 다운로드

*표시는 필수 항목입니다.

최근정보갱신일 :

엑셀다운로드 추가하기 저장하기 삭제하기

아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보이용에 적요 없으시기 바랍니다.

⑧ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

검증논문ID

원문파일

KCI [REDACTED]

[파일 다운로드] 파일삭제

검증상태

검증완료

검증일자

2023.11.22

검증자

[REDACTED]

담당자의견

[REDACTED]

⑨ 완료 이후 KRI 하단 '검증논문ID' 항목이 정상적으로 등록되었는지 확인합니다.

KRI 연구비 관리 매뉴얼

연구비 등록 및 삭제



01 연구비 등록

기본정보 ✓	연구분야 ✓	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 연구비 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신 ② 도움말씀 1 추가하기 저장하기 삭제하기

① 추가하기버튼을 선택

2 * 연구기간 ~
예) 2022.09

* 연구과제명

* 연구비지원기관

* 연구분야

소관정부부처명

* 연구비 추가하기 삭제하기

<input type="checkbox"/> 선택	* 계약년도	* 총연구비	* 순수연구비	간접비	교내대용자금	교외대용자금	* 공동연구자수
<input type="checkbox"/>							

* 연구비지원구분

* 과제번호 3

* 사업명

* 다년과제여부 4

6 * 참여자 총 1건 추가하기 삭제하기

<input type="checkbox"/> 선택	본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분	시작일	종료일
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	연구책임자	엘프데스크0	무소속				

- ② 연구기간, 연구과제명 등 * 표시 항목은 필수입력 항목으로 반드시 입력하여야 하며, 연구기간은 연도, 월을 붙여서 입력
예) 202101 또는 2021.01
- ③ 과제번호는 통계를 위한 구분정보로 반드시 입력하셔야 합니다.
- ④ 연구기간이 1년 이상이면 다년과제, 1년 이하이면 비다년과제로 입력합니다.
- ⑤ 해당연도별 연구비 정보를 입력합니다. (연구비단위: 천원)

01 연구비 등록

연구비 입력 참고

- 총연구비 = 순수연구비 + 간접비 + 현물
- 순수연구비 = 총연구비 - 간접비 - 현물
- 교내외대응자금이 있을 경우 별도로 입력(총연구비, 순수연구비에는 미포함)
- 참여한 인원 각각이 전부연구비를 입력하여야 KRI 사이트 각자의 계정에서 확인이 가능

- ⑥ 참여자 정보를 추가할 수 있으며 본인여부를 반드시 선택합니다.
- ⑦ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

02 연구비 삭제

① 연구비리스트에서 삭제하고자하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.
※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

KRI 저역서 관리 매뉴얼

저역서 등록 및 삭제



한국연구재단
KOREAN RESEARCHER INFORMATION
한국 연구자 정보

▶ 저역서 등록 및 삭제

저역서등록은 1. 저역서검색방식(권장)과 2. 직접입력방식으로 가능합니다.

※저역서검색 DB(단행자료의 데이터만 연동)
-국립중앙도서관: <https://www.nl.go.kr>

01 저역서검색 방식(권장)

기본정보 ▼	연구분야	경력사항	취득학위 ▼	논문실적	연구비	저역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 저역서 최근정보갱신 1

*표시는 필수 항목입니다. 아래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 기장의 연구자입니다. 정보이용에 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기버튼을 선택

저역서 검증

2 ISBN번호	<input type="text"/>	발행연도	<input type="text"/>	3
4 자료유형	<input checked="" type="radio"/> 도서 <input type="radio"/> 학위논문			저역서 검증 5
*저역서명(키워드)	<input type="text"/>			

② ISBN번호를 입력하고, ⑤저역서 검증 버튼 누름
또는 ③ 발행연도 4자리(예) 2021)를 입력하고, ④저역서명(키워드)을 입력 한 후 ⑤저역서 검증 버튼 누름

01 저역서검색 방식(권장)

○ 저역서 검증

⑥ 도움말 보기 **검증완료** 닫기

총 2건

번호	도서타입	저역서명	출판사	출판년도	대표저자	ISBN	자료형태
1	도서	사회 : 교사용 지도서. 6-1	지학사	2017	집필진: 박남수,	97889050446	오프라인자료

⑥ 해당되는 저역서를 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 저역서의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며, 필수 입력사항으로 **저역서구분, 발행지구분, 전체저자수**를 입력

* 참여자

총 1건 **추가하기** **삭제하기**

<input type="checkbox"/> 선택	본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여) ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

- ⑦ 참여자 항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야 합니다.
- ⑧ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

02 직접입력 방식

기본정보 ✓	연구분야	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	저역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

• 저역서 [입력방법 다운로드](#)

최근정보갱신 **1** [추가하기](#) [저장하기](#) [삭제하기](#)

*표시는 필수 항목입니다. 1 이래 연구자는 KRI의 안정적인 운영을 위한 가상의 연구자입니다. 정보 이용에 착오 없으시기 바랍니다.

① 추가하기버튼을 선택

2 상세내역

*저역서구분	<input type="text"/>	도서성격	<input type="text"/>	개정여부	<input type="text"/>
*저역서명(원어)	<input type="text"/>				
저역서명(타언어)	<input type="text"/>				

3

*발행연월	YYYYMM 예) 2022.09	*발행처명	<input type="text"/>	*발행지구분	<input type="text"/>
작성언어	<input type="text"/>	대표저자명	<input type="text"/>	*전체저자수	<input type="text"/>
전체페이지	<input type="text"/>	저작페이지	<input type="text"/>	*ISBN번호	<input type="text"/>
관련연구과제	<input type="text"/> 🔍 🗑️				

② 상세내역 화면에서 직접입력하여야 하며, 저역서구분 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.

③ 발행연월은 연도 4자리, 월 2자리를 붙여서 입력예) 202101 또는 2021.01

02 직접입력 방식

*참여자

총1건 4 추가하기 삭제하기

<input type="checkbox"/> 선택	본인	* 참여구분	* 성명	소속	직급	학위구분
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	공동(참여) ▾	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▾	▾

- ④ 추가하기버튼을 눌러서참여자를 등록할 수 있습니다.
- ⑤ 참여자항목에서 반드시 본인 여부를 선택하셔야합니다.
- ⑥ 입력이완료되면, 화면 오른쪽 상단의 **저장하기** 버튼을 눌러서 **완료**합니다.

03 저역서 삭제

① 저역서리스트에서 삭제하고자하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

04 참고사항

① 검증상태 <input type="text" value="미검증"/>	검증일자 <input type="text"/>	② 승인상태 <input type="text" value="미승인"/>	승인일자 <input type="text"/>
검증자 <input type="text"/>	담당자의견 <input type="text"/>		

- ① 저역서검색방식등록의 경우 **검증완료**, 직접입력방식등록의 경우 **미검증**으로 표기
 ※ 미검증 → 검증완료 변경 : 기존 업적을 삭제하고, 논문검색방식으로 다시 등록해야함
- ② 연계기관의 경우 업적담당자의 승인 여부에 따라 승인, 미승인으로 표기되며, 업적의 인정여부와 아무런 관련이 없습니다.

KRI 지식재산권 관리 매뉴얼

지식재산권 등록 및 삭제



▶ 지식재산권 등록 및 삭제

지식재산권 등록은 지식재산검색방식(권장)과 2. 직접입력방식으로 가능합니다.

※ 지식재산권(특허, 실용신안, 디자인, 상표) 검색 DB
- 특허정보원 : <https://www.kipris.or.kr>

01 지식재산검색 방식(권장)

기본정보 ▾	연구분야	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 지식재산 입력방법 다운로드 최근정보갱신 1. 추가하기 저장하기 삭제하기

① 추가하기 버튼을 선택

지식재산권 검증 해외특허는, 미국, 유럽, PCT에 대해서만 검증서비스를 제공합니다.

2. 지식재산권구분	선택	* 취득국가구분	국내
3. 지식재산권명(키워드)		* 출원인명	
4. 출원/등록/공개번호	출원번호		

5. 지식재산권 검증

② 반드시 지식재산권구분(특허, 실용신안, 디자인, 상표 중 택1) 선택 및 취득국가(국내, 국외)를 선택합니다.

③ 발행지식재산권명(키워드)과 출원인명을 입력하고, ⑤ 지식재산권검증 버튼 누름
또는 ④ 출원/등록/공개번호를 입력하고, ⑤ 지식재산권검증 버튼 누름

01 지식재산검색 방식(권장)

○ 지식재산권 검증

6 검증완료 닫기

번호	지식재산권명	취득구분	출원인명	출원번호	국가
1	굽을 돌려 끼우는 나사회전형 하이힐	취하	김민지	10201701688	

- ⑥ 해당되는 지식재산권을 선택 후 검증완료 버튼을 누르면 검증된 지식재산권의 정보가 입력창에 자동으로 기입되며, 추가적으로 기술분류를 선택합니다.
- ⑦ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

02 직접입력 방식

기본정보 ✓	연구분야	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	저역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

• 지식재산 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신

1 5
추가하기 저장하기 삭제하기

① 추가하기버튼을 선택

<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> ② 상세내역 </div>		<div style="border: 2px dashed red; padding: 5px;"> ④ </div>	
* 지식재산권구분	<input type="text"/>	* 취득구분	<input type="text"/>
취득국가구분	<input type="text"/>	* 출원일자	YYYYMMDD 예)2022.09.13
* 지식재산권명	<input type="text"/>	③ * 출원번호	<input type="text"/>
* 출원/등록국가	<input type="text"/>	등록일자	YYYYMMDD 예)2022.09.13
등록번호	<input type="text"/>	* 출원 및 등록인명	<input type="text"/>
* 발명인명	<input type="text"/>	* 발명인수	<input type="text"/>
* 기술분류	<input type="text"/>	취득상세구분	<input type="text"/>

- ② 상세내역 화면에서 직접입력하여야 하며, 지식재산권구분 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.
- ③ 출원일자, 등록일자 항목은 연, 월, 일을 붙여서 입력 예) 20210101 또는 2021.01.01
- ④ 취득구분을 등록으로 선택할 경우 등록일자, 등록번호 필수로 입력해야 됨.
- ⑤ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 클릭해서 완료합니다.

03 지식재산권 삭제

- ① 지식재산권리스트에서 삭제하고자하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.
※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

04 참고사항

1 검증상태 <input type="text" value="미검증"/>	검증일자 <input type="text"/>	2 승인상태 <input type="text" value="미승인"/>	승인일자 <input type="text"/>
검증자 <input type="text"/>	담당자의견 <input type="text"/>		

- ① 지식재산검색방식등록 - 검증완료, 직접입력방식 등록 - 미검증으로 표기
 ※ 미검증 → 검증완료 변경 : 기존 업적을 삭제하고, 검색방식으로 다시 등록해야함
- ② 연계기관의 경우 업적담당자의 승인 여부에 따라 승인, 미승인으로 표기되며, 업적의 인정여부와 아무런 관련이 없습니다.
- ③ 취득상세구분이 PCT출원인 경우, 출원/등록국가항목은 필수사항이아닙니다.

KRI 전시작품 관리 매뉴얼

전시작품 등록 및 삭제



01 전시작품 등록

기본정보 ▼	연구분야	경력사항	취득학위 ▼	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 전시및작품발표 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신

1 추가하기
저장하기
삭제하기

① 추가하기버튼을 선택

2 *실적구분 *발표연월 *발표국가 작품수,연주시간	<input type="text"/> YYYYMM 예)2022.09 <input type="text"/> <input type="text"/>	세부구분명 기획, 주관처 발표장소 발표자수	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3 *전시/발표명(원어)	<input type="text"/>		
	전시/발표명(타언어) <input type="text"/>		
	작품명 <input type="text"/>		
	전시내용 <input style="height: 40px;" type="text"/>		

② 실적구분, 발표연월 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다. 발표연월은 연도, 월을 붙여서 입력합니다.

예) 202101 또는 2021.01

③ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

02 전시작품 삭제

- ① 전시작품리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.
※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

KRI 학술활동 관리 매뉴얼

학술활동 등록 및 삭제



01 학술활동 등록

기본정보 ✓	연구분야	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 학술활동 입력방법 다운로드 최근정보갱신 1 추가하기 저장하기 삭제하기

① 추가하기버튼을 선택

2

* 학술대회구분/개최국	<input type="text"/>	개최일자	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
* 학술대회명	<input type="text"/>		
* 논문(원제목)	<input type="text"/>		
논문(타 언어제목)	<input type="text"/>		
* 학술대회 발표논문집명	<input type="text"/>	* 개최기관명	<input type="text"/>
발표장소	<input type="text"/>	* 발표일자	<input type="text"/> YYYYMMDD
* 연구분야	<input type="text"/> 🔍 🗑️	페이지	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
* 저자구분	<input type="text"/>	* 전체저자수	<input type="text"/>
관련 연구과제	<input type="text"/> 🔍 🗑️		
공동저자명	<input type="text"/>		
원문파일	<input type="text"/> 📎		
승인상태	미승인 <input type="text"/>	승인일자	<input type="text"/>
담당자의견	<input type="text"/>		

② 학술대회구분/개최국, 학술대회명 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.

발표일자는 연월일을 붙여서 입력합니다. 예) 20210101 또는 2021.01.01

③ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

02 학술활동 삭제

- ① 학술활동리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.
※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

KRI 수상사항 관리 매뉴얼

수상사항 등록 및 삭제



한국연구재단
KOREAN RESEARCHER INFORMATION
한국 연구자 정보

01 수상사항 등록

기본정보 ✓	연구분야	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	지역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

수상사항

입력방법 다운로드

1 추가하기

2 저장하기

*표시는 필수 항목입니다.

No.	* 수상연월	* 수상명	수상구분	* 수여기관	* 수여국가	최종수정일시	총3건 <input type="checkbox"/> 삭제
1	2019.02	수상명1	공동수상	테스트연구소	대한민국		<input type="checkbox"/>
2	2018.05	수상명2	단독수상	테스트연구소	대한민국		<input type="checkbox"/>
3	2017.04	수상명3	단독수상	테스트연구소	대한민국		<input type="checkbox"/>

① 추가하기버튼을 선택하고, 수상명, 수여기관 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.

수상연월은 연도, 월을 붙여서 입력합니다. 예) 202101

② 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

02 수상사항 삭제

① 수상사항리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, ② 저장하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

KRI 자격사항 관리 매뉴얼

자격사항 등록 및 삭제



01 자격사항 등록

기본정보 ✓	연구분야	경력사항	취득학위 ✓	논문실적	연구비	저역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 자격사항

입력방법 다운로드

1 추가하기

2 저장하기

*표시는 필수 항목입니다.

No.	* 자격취득연월	* 자격증명	자격부여기관명	최종수정일시	총3건 <input type="checkbox"/> 삭제
1	2019.02	자격증1	테스트기관		<input type="checkbox"/>
2	2018.05	자격증2	테스트기관		<input type="checkbox"/>
3	2017.04	자격증3	테스트기관		<input type="checkbox"/>

① 추가하기버튼을 선택하고, 자격증명, 자격부여기관명 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다.

자격취득연월은 연도, 월을 붙여서 입력합니다. 예) 202101

② 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 저장하기 버튼을 눌러서 완료합니다.

02 자격사항 삭제

① 자격사항리스트에서 삭제하고자하는 항목을 선택하고, ② 저장하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.

※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능

KRI 기술이전 관리 매뉴얼

기술이전 등록 및 삭제



01 기술이전 등록

기본정보 <input checked="" type="checkbox"/>	연구분야	경력사항	취득학위 <input checked="" type="checkbox"/>	논문실적	연구비	저역서
지식재산	전시작품	학술활동	수상사항	자격사항	기술이전	

● 기술이전 [입력방법 다운로드](#) 최근정보갱신 ① [추가하기](#) [저장하기](#) [삭제하기](#)

① 추가하기버튼을 선택

②

* 기술이전연월	YYYYMM	* 이전기술명	
* 포함된기술수		* 공동기술보유자수	
이전기업명		소속대학	<input type="text"/> <input type="text"/>

(단위: 천원)총 0건 [추가하기](#) [삭제하기](#)

<input type="checkbox"/> 선택	* 입금년도	* 입금금액	승인상태	승인일자	담당자의견
조회된 데이터가 없습니다.					

② 이전기술명, 포함된기술수 등 * 표시 항목은 필수 입력 항목으로 반드시 입력하여야 합니다. 기술이전연월은 연도, 월을 붙여서 입력합니다.

예) 202101 또는 2021.01

③ 입력이 완료되면, 화면 오른쪽 상단의 [저장하기](#) 버튼을 눌러서 완료합니다.

02 기술이전 삭제

① 기술이전리스트에서 삭제하고자 하는 항목을 선택하고, 화면 오른쪽 상단의 삭제하기 버튼을 누르면 삭제됩니다.
※ 전임교원이 되기 전에 입력한 자료는 KRI에서만 수정, 삭제 가능