

◆ 2024학년도 1학기 대학원 연구생 등록 안내 ◆

1. 등록기간

- 가. 1차: 2024. 2. 21.(수) 09:00~ 3. 7.(목) 17:00 (11일간)
※2024년 2월 수료자는 3. 4.(월)부터 수납 가능
※평일 24시간 납부 가능(마지막날 17:00 마감)
- 나. 2차: 2024. 3. 15.(금) 09:00 ~ 3. 27.(수) 17:00 (9일간)(최종)
※평일 24시간 납부 가능(마지막날 17:00 마감)

2. 납부대상자

대학원 과정을 수료한 자 중 이번 학기에 학교 제반시설(도서관, 실험실습실, 전산원, 대학원연구실, 관악사 등)을 이용하거나 학위논문을 제출하고자 하는 자

3. 납부금액

- 가. 인문·사회·예술·체육계열 : ₩ 150,000(십오만원정)
나. 자연·공학계열 : ₩ 200,000(이십만원정)

4. 납부장소

농협은행 및 신한은행 전 지점

5. 납부방법

- 방법1) 전산 출력된 납부고지서로 지정은행에 납부
방법2) 납부고지서에 명기되어 있는 개인별 가상계좌로 계좌 이체하여 납부

6. 납부고지서 출력방법

- 가. 학생
서울대학교 학생포털 마이스누(<http://my.snu.ac.kr>)에서 로그인(학생ID)한 후 학사/정보 ⇒ 등록 ⇒ 고지서/내역조회 ⇒ 연구생부담금고지서를 선택하여 출력 <2024. 2. 21.(수)이후 출력 가능>
※ 포털 마이스누에서 출력이 되지 않는 경우 소속 학과 및 대학(원) 교무행정실로 문의
- 나. 대학(원) 담당자
통합행정정보시스템 ⇒ 학적관리 ⇒ 연구생등록관리 ⇒ 연구생등록금고지서 출력 ⇒ 학번입력 ⇒ 미리보기(확인 후) ⇒ 프린터 출력
※ 논문제출기한 연장(2년) 승인자 및 규정학기 초과자 연구생으로 승인받은 자는 추가 입력 후 출력
※ 초과자연구생으로 수강신청 한 자는 연구생부담금 납부대상자 아님(단, 학점별 수업료 납부 필수)

7. 납부확인서 발급

학생포털 ⇒ 학사/정보 ⇒ 증명/확인서 ⇒ 증명/확인서 발급

8. 유의사항

- 가. 학교시설 이용 및 논문심사를 신청하기 위해서는 반드시 연구생등록을 하여야 함.

- 나. **연구생등록을 하지 않을 경우 논문심사 신청 불가**
- 다. **수료 후 BK플러스 사업에 참여하는 경우 또는 연구과제의 책임자 및 참여 연구원의 경우 대학원 연구생 등록하여야 함.**
- 라. **수료 후 2024학년도 1학기 강의연구지원장학생 또는 근로장학생으로 근무할 자는 필히 1차 등록기간에 등록 하여야 함.**
- 마. **납부 후 부득이한 사유로 환불을 원하는 학생은 2차 등록기간 중 포털 [mysnu\(http://my.snu.ac.kr/mysnu\)](http://my.snu.ac.kr/mysnu)에서 학사/정보 ⇒ 등록 ⇒ 분납/환불신청 ⇒ 연구생부담금환불신청를 작성하여 환불 신청**
- 바. **기타 자세한 사항은 소속 대학(원) 교무행정실로 문의**