

---

# 2023학년도 2학기

## 수강신청 변경 및 취소 안내

---



2023. 9.

서울대학교 교무처 학사과

# 2023학년도 2학기 수강신청 변경 및 취소 안내

## ■ 수강신청 변경 및 취소 일정

구분		일정	날짜	시간	대상 학생
수강신청 변경	온라인	수강신청 내역 삭제 교과목 추가 수강신청	9. 1.(금) ~ 9. 7.(목) (주말 제외)	09:00~18:00 *9.7.에 한해 24:00 종료	전체 학생
정원 외 신청	온라인	학생 신청	9. 1.(금) ~ 9. 7.(목)	24시간 * 9. 1.(목) 08:30 시작	전체 학생
		교원 승인	9. 1.(금) ~ 9. 8.(금)		
		학생 수강확정	9. 1.(금) ~ 9. 11.(월)		
수강신청 취소	온라인	학생 신청	9. 8.(금) ~ 10. 25.(수)	24시간	전체 학생
		교원 승인	9. 8.(금) ~ 10. 26.(목)		

## ■ 수강신청 변경 및 취소

### ▶ 수강신청 변경 (9. 1.(금) ~ 9. 7.(목))

- 수강신청 변경: 기간 내 수강신청 사이트에서 학생이 직접 교과목 신규 수강신청 및 교과목 삭제
- 취소여석 수강신청
  - [취소여석]이라는 표기가 있는 교과목 수강신청 시에만 해당
  - 1일 3회 지정 시간(10:00~11:00, 13:00~14:00, 17:00~18:00)에만 취소여석 수강신청 가능
  - \* 9.4.(월) 하루에 한해 수강신청 변경 13시~16시 중단, 취소여석 2회차(13:00~14:00) 운영 중단
  - \* 수강신청 변경 마지막날 9.7.(목)에 한해 24시로 연장 운영
  - (※ 취소여석 표기 없이 여석 있는 교과목은 제한없이 09:00 ~18:00동안 신청)

### ▶ 수강신청 취소

- 수강신청 변경기간: 기간 내 수강신청 사이트에서 학생이 직접 교과목 신청 및 삭제 (담당 교원 승인 불필요)
- 수강신청 취소기간: mySNU에서 학생이 수강신청 취소 신청담당 교원 승인
  - 수강취소 신청 메뉴: mySNU > 학생서비스 > 수업/성적 > 수업 > 정규학기수강신청취소
  - 수강취소 신청방법: 취소희망 교과목에 취소사유 입력 > 저장 > 신청
  - 신청 완료 후 담당 교원에게 E-mail/SMS로 알림 송부됨
- ※ 기간 내 담당 교원이 수강취소 승인해야만 수강신청 취소 완료
- ※ 수강신청 취소 신청이 유효한지 확인: 신청 후 상태 = '승인 대기'

▶ 자주 묻는 질문(수강신청 취소)

- 수강신청 취소 완료되었는데 다시 해당 교과목을 수강할 수 있나요?
- 수강신청 취소 완료된 경우 취소를 반복할 수 없습니다. (담당 교원 승인 전까지만 반복 가능)

## ■ 중복수강신청

▶ 중복수강신청 ((2차) 9. 1.(금) ~ 9. 7.(목))

- 원칙적으로 수업시간이 중복되도록 수강신청 할 수 없으나 부득이하게 수강해야 하는 경우 절차 확인
- 1) 수강신청 사이트를 통해 수업시간이 중복된 교과목 중 한 과목 수강신청
- 2) 1)에서 수강신청한 교과목의 담당교원과 사전 협의 및 승인 증빙자료 준비
- 3) mySNU 중복수강신청(학사정보-수업/성적-수업-중복수강신청)에서 나머지 교과목 중복수강신청
- \* **중복수강신청 매뉴얼 별첨 참조**
- (신청 기간) (1차) 8. 18.(금) ~ 8. 28.(월) / (2차) 9. 1.(금) ~ 9. 7.(목)
- 수강신청사이트에서 한 과목도 수강신청하지 못했거나 교과목 정원이 초과된 경우: 정원 외 신청 승인 및 확정까지 완료한 후 증빙자료(정원 외 신청 확정화면 첨부) 신청시 추가 첨부
- ※ mySNU 중복수강신청에서 반영여부 확인 가능

▶ 자주 묻는 질문

- Q1) 수업시간 중복되는 과목이 세 과목 이상인 경우는 어떻게 하나요?  
 A1) 중복되는 교과목 전체 교과목 교수님(3명 이상)의 중복수강승인이 필요합니다.
- Q2) 중복되는 수업 모두 수강신청하지 못하고 정원이 마감된 경우엔 어떻게 하나요?  
 A2) 정원이 계속 마감된 경우엔 교수님께 중복수강과 정원외신청을 함께 승인받고 학사과로 증빙(중복수강 및 정원외신청 승인)을 제출해주셔야 합니다.
- Q3) 정원외신청 증빙서류가 정해져 있나요?  
 A3) 정원외신청 승인을 확인할 수 있는 서류라면 모두 가능합니다.  
 (교수님 메일/수강신청 사이트 정원외신청-교원승인 내역)
- Q4) 중복수강신청서 제출 후 완료되었다는 알림이 오나요?  
 A4) 제출 기간 마감 후 학사과에서 수강신청에 반영한 후 보내주신 메일주소로 개별 회신합니다.

## 정원 외 신청

### ▶ 정원 외 신청

수강신청 구분	세부 절차	일정	시간	대상 학생
정원 외 신청 (구)수강신청 정정요청)	학생 신청	9. 1.(금) ~ 9. 7.(목)	24시간 (9. 1.(금) 08:30부터 시작)	전체 학생
	교원 승인	9. 1.(금) ~ 9. 8.(금)		
	학생 수강확정	9. 1.(목) ~ 9. 11.(월)		

- 수강신청 사이트 - 수강신청 - 정원 외 신청 (학생 신청 - 교원 승인 - 학생 수강확정)
- 정원 외 신청 희망 과목은 반드시 사전에 관심강좌로 저장해야 신청 가능
- 기간 내 학생이 직접 수강확정하지 않는 경우, 수강신청내역 반영되지 않으며 이후 처리 불가

### ▶ 자주 묻는 질문(정원외신청)

Q1) 수강신청학점을 모두 채운 경우에도 정원외신청이 가능할까요?

A1) 정원 외 신청을 신청할 수 있는 학점은 '수강신청가능학점-현재 수강신청된 학점 + 6학점'입니다. 수강신청학점을 모두 채웠더라도 6학점까지 정원외신청을 신청하고 담당 교원 승인까지 받으실 수 있습니다. 다만, 수강확정하기 전 수강신청 가능학점이 초과되지 않도록 수강신청 변경 혹은 수강신청 취소를 통해 수강학점수를 조정해야 합니다.

Q2) 정원 외 신청할 교과목이 수강신청한 교과목과 수업시간이 중복되는 경우 정원외신청이 가능할까요?

A2) 수업시간이 중복되는 경우에도 정원 외 신청을 신청하고 담당 교원 승인까지 받으실 수 있습니다. 다만, 수강확정할 때에는 수업시간이 중복되면 수강신청에 반영되지 않기 때문에 수강확정 전까지 수강신청 변경 혹은 수강신청 취소를 통해 수업시간을 비워두어야 합니다.

Q3) 정원 외 신청할 교과목이 수강신청한 교과목과 동일교과목인 경우 정원외신청이 가능할까요?

A3) 동일교과목을 정원외신청할 경우, 수강확정 시 동일교과목인 경우 수강신청에 반영되지 않기 때문에 정원외신청 전에 교과목 상세정보에서 동일교과목 여부를 반드시 확인해야 합니다.

Q4) 같은 교과목의 분반이 다른 강좌를 여러 개 정원외신청할 수 있나요?

A4) 동일한 교과목 분반이 다른 경우에도 신청-교원 승인까지는 가능합니다. 다만, 수강확정 시에는 동일한 교과목은 분반 중 1개만 확정할 수 있습니다.

Q5) 정원외신청이 반려되거나 승인 전 신청취소한 경우, 해당 학점만큼 새로 정원외신청할 수 있나요?

A5) 정원외신청이 반려되거나 승인되기 전 신청취소한 경우, 다시 그 학점만큼 기간 내 정원외신청을 다시 신청할 수 있습니다.

Q6) 담당 교원 승인은 받았는데, 미처 기간 내 수강확정하지 못했는데 수강할 수 없게 되나요?

A6) 기간 내 수강확정하지 못한 경우 담당 교원의 승인을 받았더라도 수강신청에 내역에 반영되지 않습니다.

반드시 수강확정을 누르시고 수강신청 내역을 확인해주시기 바랍니다.

## ■ 수강신청 유의사항

### 1. 과정 간 교차이수

- 학사과정 학생 → 석사과정 교과목 이수: 학부 3학년 이상만 수강 후 교과목 학점 인정 가능
  - ▶ 학부 1-2학년 수강 시 성적표에 표기되지만, 학사 졸업사정 시 유효 이수학점수 계산에 미포함
- 대학원과정 학생 → 학사과정 교과목 이수: 석·박사과정 중 6학점까지 학사 교과목 학점 인정
  - \* 반드시 소속 대학(원)에 문의하여 학과장 또는 전공주임교수의 승인 후 신청
- 학부/대학원 과정간, 대학원의 석사/박사과정간 과거 이수한 과목을 다시 수강
  - ▶ 수강신청은 가능하지만 **수료/졸업학점으로 미인정**

### 2. 재수강

- 학사과정 학생 재수강 성적 기준: "C+"이하 성적을 취득한 교과목 (2006학년도 1학기부터)
- 학사과정 학생 재수강 취득 성적 기준: "A0"까지로 상한 성적 제한  
(단, 2015년 이전 수강과목의 재수강은 1회에 한하여 "A+"까지 취득 가능)
  - \* 대학원과정 학생은 당초 수강성과 상관없이 재수강 가능, 재수강 취득 성적 상한 없음
- 2023학년도 하계 계절수업 수강과목 재수강 시 유의사항
  - ▶ 수강신청 변경기간(9. 1.(금) ~ 9. 7.(목))에 수강신청해야 정상적으로 재수강 처리 가능
  - ▶ 정상적으로 재수강 처리되지 않은 경우, 소속 학과(부)에서 교과구분 정정 및 재수강 인정처리 가능  
(개강일(9. 1.(목)) ~ 수업일수 1/4선(9. 25.(월)))
- 동일교과목 및 대체 교과목
  - ▶ 동일교과목: 동일교과목은 자동 재수강 처리
  - ▶ 대체 지정 교과목: 별도 교과목이므로 자동 재수강 처리되지 않음  
재수강으로 인정받으려면 수업일수 1/4선(9. 25.(월))까지 소속학과(부) 사무실 통해 교과구분정정

### 3. 장애학생 수강신청

- 수강신청: 수강신청 사이트를 통해 수강신청
- \* 수강신청 정원이 초과된 교과목에 대해서도 수강신청 가능















