

# 미스누 학사정보시스템 교과학점 통산인정 신청 방법

- 미스누에서 원하는 과목에 대해 과정간 통산인정 신청 후, 출력한 신청서와 성적표를 학과사무실로 제출  
(미스누 > 학생서비스 > 수업/성적 > 학점인정신청 내 ‘과정간 통산인정’ 신청)

서울대학교 학사정보시스템 Information Systems of SNU

나의정보 등록 수업/성적 장학 학적변동 졸업 교직/교육인증 대학생활 대외교류 증명/확인서 학생생활관 TA역할 경비지원 ENGLISH Site Map

대학원생

메뉴검색

나의정보 >

등록 >

수업/성적 >

수업

성적

- 강의평가
- 강의조교 평가
- 나의성적
- 유급/학사경고조회
- 교과구분변경신청
- 학점인정신청**

교과목

설문

장학 >

학생서비스 > 수업/성적 > 성적 > 학점인정신청

**학점인정신청** 유의사항 도움말

학점인정신청조회

진행상태	학년도	학기	학점취득대학교	학점인정구분	교과구분	신청학점	인정학점	신청일자	신청내역
조회를 하지 않았거나 조회된 데이터가 없습니다.									

[건수:0건] 조회되었습니다

**학점인정 신청** \*신청하려는 학점인정 종류의 신청버튼을 선택하세요.

학점인정종류	신청대상	신청
<b>과정간 통산인정</b>	*본교의 동일 및 유사전공 혹은 참여학과의 학·석사, 석·박사 간에서 이전과정을 수료한 자 (성적이B00이상이어야 함)	<b>신청하기</b>
복수학위 학점인정	* 본교 출신으로 서울대와 복수학위 협약이 맺어진 대학에서 복수학위과정을 이수한 자	신청하기
군휴학 원격수업	* 본교 학생으로 군복무중에 군휴학생 원격수업을 수강한 자	신청하기