

서울대학교 창업전용공간 입주기업 모집

(서울대학교 창업지원단, 2022. 6. 29.)

□ 모집 개요

○ 모집기간: 2022. 7. 1.(금)~7. 17(일)

○ 입주 공간 및 모집 규모

명칭	독립오피스 (법인기업) 3~5인	공유오피스 (예비창업자) 1인좌석(1~3인)	위치
해동학술문화관 (32-1동)	2개 기업	1~7개 팀 (7개 좌석)	서울특별시 관악구 관악로1 서울대학교

※ 위 내용은 내부 상황에 따라 변동 가능

※ 모집공고문 대상 공간의 장소(지리적 위치)확인 필수

○ 모집대상

- 기술창업 분야(기계·소재, 전기·전자, 정보통신, 화학, 바이오·의료, 에너지·자원, 지식서비스) 창업 3년 이내 법인기업(기업 당 3~5인) 및 예비창업자(팀 당 1~3인)

※ 참여 제외대상

- 본 사업 기본목적에 부합하지 않는 분야의 사업자
- 정부지원 사업 참여제한 제재 중인 사업자
- 사업신청서 및 제출서류를 허위로 제출한 사업자
- 폐수, 소음, 진동 등 공해 유발업종 사업자
- 중소기업창업지원법 시행령 상 '창업으로 제외되는 업종'영위자
- 국세, 지방세 체납자 또는 '국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률' 시행령 12조 및 시행규칙 14조에 의한 부적격자
- 금융기관으로부터 채무불이행으로 규제중인 자 또는 휴·폐업중인 사업자
- 대기업이 기업발행주식 총수 또는 출자총액의 30% 이상을 소유하고 있는 사업자
- 해외기업(합자회사일 경우, 국내 자기자본 비율 50% 미만인 기업)
- 타 직장에 재직 중인 사업자
- 별도 사업장을 보유한 사업자, 타 보육센터(타 입주공간)와 중복 신청 및 중복 입주 제한
- 입주 후 3개월 이내에 사업자등록증을 제출할 수 없는 예비창업자
- 기타 참여제한 사유가 있다고 인정되는 사업자

□ 신청 접수

○ 신청방법

- 서울대학교 창업지원단 홈페이지(<http://startup.snu.ac.kr>) 공지사항 확인 후 신청서류 E-mail(startup@snu.ac.kr) 제출

○ 법인기업 선발 절차 및 제출서류

- 서류 접수 → 서류평가 → 발표평가 및 관리기관 평가 → 최종 선발
- 제출서류

구분	서류	비고
1	입주신청서 및 사업계획서	첨부 양식, 인감/서명 날인하여 PDF 제출
2	대표자이력서	자유 양식, PDF 제출
3	사업자등록증	사본 PDF 제출
4	법인등기부등본	법인사업자 사본 PDF 제출
5	국세/지방세 납입 증명서	사본 PDF 제출
6	재무제표 증명원 (대차대조표, 손익계산서)	최근 3년 기준, 사본 PDF 제출 * 제출 가능한 연도 자료로 제출
7	개인정보수집이용-제공동의서	첨부 양식, 인감/서명 날인하여 PDF 제출
8	기타 증빙 서류 ※ 해당자에 한함	사본 PDF 제출 지식재산권 보유 현황, 수상실적 등 입증 서류

○ 예비창업자 선발 절차 및 제출서류

- 서류 접수 → 서류평가 → 관리기관 평가 → 최종 선발
- 제출서류

구분	서류	비고
1	입주신청서 및 사업계획서	첨부 양식, 인감/서명 날인하여 PDF 제출
2	대표자이력서	자유 양식, PDF 제출
3	예비창업자 사실증명원 (사업자등록사실여부)	- 사업자등록 이력이 없음을 확인하기 위함 - 홈텍스 발급 후 PDF 제출 - 개입사업자는 사업자등록증 제출
4	개인정보수집이용-제공동의서	첨부 양식, 인감/서명 날인하여 PDF 제출
5	기타 증빙 서류 ※ 해당자에 한함	사본 PDF로 제출 지식재산권 보유 현황, 수상실적 등 입증 서류

○ 결과 발표: E-mail 개별 통지

□ 평가기준

- 법인기업
 - 1차 서류평가(100점): 최저·최고점을 제외한 평균 80점 이상 중 고득점 순 선발
 - 2차 발표평가 및 관리기관 평가(100점): 최저·최고점을 제외한 평균 80점 이상 중 고득점 순 선발
- 예비창업자
 - 서류평가 및 관리기관 평가(100점): 평가점수 최저·최고점을 제외한 평균 80점 이상 고득점 순 선발
 - ※ 평가 내용 및 결과는 공개하지 않음을 원칙으로 함
 - ※ 평가 후 기준 내 선발팀이 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

□ 입주조건

- 입주 기간: 기본 6개월(심사를 통해 6개월 단위 연장, 최대 2년)
 - ※ 최대 입주기간은 창업지원단 내부 사정에 따라 단축될 수 있음
- 등록보증금: 1인당 10만원(퇴실 시 환급)

□ 지원 내용

구분	지원 내용
제공시설/인프라	- 사무용 기본가구(공간) - 회의실, 휴게실, WI-FI 무료 사용 지원
멘토링 및 컨설팅	- 전문가 멘토링 및 컨설팅 기회 제공
마케팅·홍보	- 전시 참가 및 사업 홍보 기회제공
프로그램 연계	- 서울대학교 창업지원단 행사 참가 기회 제공

□ 유의사항

- 제출서류는 일체 반환되지 않습니다.
- 제출서류 내용이 사실과 다르거나 입주 규정을 위반하는 경우, 입주가 취소될 수 있습니다(타 보육센터(입주공간)와 중복신청 및 중복 입주 제한).
- 지원 시 모집 대상(제외 대상) 부합 여부를 필히 확인바랍니다.

□ 문의

- 서울대학교 창업지원단(02-880-2217, startup@snu.ac.kr)