[붙임 1]

사업공고 내 자격요건이 있는 사업신청 시 업무처리 절차

❑ 개요

○ 사업공고는 NTIS(SRnD 연동), 지원기관의 공문 및 자체 홈페이지 게시 등 다양한 채널을 통해 안내되고 있으며, 이중 신청 자격요건*이 있는 사업은 사전에 산학협력단의 내부선정 절차 필요

* 자격요건: 기관당 신청 수 제한(기관당 또는 분야별 1개 등)

❑ 절차

○ (참여의사 알림) 공고 내 제출마감일 7일 전(휴일제외)까지 산단 담당자 이메일로 알림

○ (신청기간) 공고 내 제출마감일 5일 전(휴일제외)까지 공문으로 제출

- 관리기관 공문 및 제출서류(계획서 최종본 등)를 산학협력단으로 제출
- 단, 용역과제 입찰은 SRnD를 통해 신청 * [붙임 2] 참조

○ (선정절차)

- 단독 신청 시: 해당과제 제출
- 중복 신청 시: 내부평가를 통해 신청 대상과제 선정

참여의사 알림		신청서 제출		내부 선정기준		사업신청
산단 과제담당자 이메일로 참여의사 사전 알림	→	①관리기관 공문 ②계획서 최종본 등 해당 제출서류	→	✓ 단독 신청 시: 해당 신청과제로 제출 ✓ 중복 신청 시: 위원회를 구성하여 평가 후 고득점순	→	지원기관별 신청절차에 따름
연구자 or 관리기관		관리기관		산학협력단		

※ 신청기간 내 접수된 서류가 없는 경우, 이후 신청건은 관리기관 공문 접수순으로 제출

○ (내부평가) 서류평가

- 평가위원: 별도 평가위원 구성
- 선정기준: 최고·최저점을 제외하고, 최고 평점을 받은 과제
- 평가항목 및 배점기준: 경쟁력을 갖춘 과제선정을 위해 사업공고 내 평가항목·배점기준을 적용하되, 별도의 기준이 없는 경우 아래표 적용

❖ 【평가항목 및 배점 기준표】

평가항목		배점
수행계획의 우수성	연구목표, 연구내용, 연구개발의 중요성 및 필요성	40
수행역량의 우수성	유사 연구프로젝트 경험 및 수행 전문성	30
기대성과	연구개발 성과의 산업·경제·기술 및 파급효과	30
합 계		100