



# 대학운영(정책연구) 사용 매뉴얼

# 차 례

I. 개요	1
1. 정의	1
2. 역할 및 권한	1
3. 메뉴 구성도	1
II. 시스템 사용 설명서	2
1. 정책연구(과제관리)	2
1.1. 기초정보	2
1.2. 세부정보	3
1.3. 총괄정보	7
1.4. 과제참여현황	7
2. 정책연구(과제검색)	9

# I. 개요

## 1. 정의

- 학내 기관(부서)에서 발주하는 각종 기획/정책과제의 정보 및 보고서 등을 체계적으로 관리하고 효율적으로 공유하여 본교 정책개발과 제도개선 의 기초자료로 활용할 수 있다.

## 2. 역할 및 권한

역할	설명	권한
과제관리	소속기관(부서)의 정책연구과제 관련 사업에 대한 기초정보와 과제별 세부정보를 온라인화하여 업무의 효율성을 제고한다.	과제 발주기관(부서) 담당 직원
과제검색	학내 교원과 직원에게 기획/정책과제 정보를 실시간 제공하여 지속가능한 대학운영과 행정업무 개선 등에 활용하도록 한다.	교원, 직원, 조교

## 3. 메뉴 구성도

메뉴			비고
중메뉴	소메뉴		
정책연구(과제관리)	기초정보	기초정보 목록	
		예산(재원) 목록	
정책연구(과제관리)	세부정보	과제조회	
		1. 기본정보	
		2. 참여교원	
		3. 보고서	
정책연구(과제관리)	총괄정보	4. 성과지표	
		총괄정보 목록	
정책연구(과제관리)	과제참여현황	과제참여현황 목록	
정책연구(과제검색)	과제검색	과제목록	
		세부정보	

## II. 시스템 사용 설명서

### 1. 정책연구(과제관리)

#### 1.1. 기초정보

가. 기능요약: 교내 기획/정책과제를 발주하는 지원기관, 사업 운영정보, 과제 수행분야 등 기초 정보를 관리한다.

나. 사용자: 과제 발주기관(부서) 담당 직원

다. 사용법

- (1) 서울대학교 포털(mySNU)에 로그인한 후 일반행정 > 대학운영 > 혁신과제(정보관리) > 기초 정보 메뉴를 클릭한다.
- (2) ①추가 버튼을 클릭하면 기초정보 목록에 행이 생성된다.
- (3) ②수행연도를 텍스트(yyyy)로 입력하고, ③돋보기를 클릭하여 팝업창에서 지원기관을 검색 후 선택한 다음 확인 버튼을 클릭한다.
- (4) ④사업명을 텍스트로 입력하고 ⑤의 사업시작일과 사업종료일을 캘린더에서 선택하거나 텍스트(yyyymmdd)로 입력한다.
- (5) 사업(과제)에 해당하는 분야를 ⑥기본분야의 보기에서 체크(중복 가능)하고, 분야 추가를 원할 경우 ⑦기타분야란에 텍스트로 입력한 후 ⑧저장 버튼을 클릭한다.

- (1) 해당연도 사업의 예산 및 과목 정보를 입력하기 위해 ①추가 버튼을 눌러 행을 추가한다.
- (2) ②예산에서 법인회계, 기금회계, 기타 중 선택한다.

(3) 법인회계인 경우 ③돋보기를 클릭하여 팝업창에서 발의부서를 조회한 후 확인 버튼을 클릭하면 해당 부서의 예산과목 일부(업무추진비, 기타운영비, 연구개발비 등)가 생성된다. 이 중 해당하는 과목을 선택하고 확인 버튼을 클릭하면 사업과 과목이 자동 입력된다.

※ 기금회계나 기타의 경우 사업, 과목, 편성액, 시작/종료일자를 텍스트로 입력

(4) ④ 편성액은 텍스트로 입력하고, ⑤의 시작일자와 종료일자를 캘린더에서 선택하거나 텍스트(yyyymmdd)로 입력한 후 ⑥저장 버튼을 클릭한다.

## 1.2. 세부정보

가. 기능요약: 각 과제에 대한 기본정보, 참여교원, 보고서, 관련지표 등 세부정보를 관리한다.

나. 사용자: 과제 발주기관(부서) 담당 직원

다. 사용법

### 1) 개별과제 등록 시

**세부정보** ①

수행연도: 2020 지원기관: 대학혁신센터 과제명: 선택

책임자번호/성명: [ ] 분야: 선택

과제조회: [엑셀다운로드] [역설입력] [SMS] [이메일] [SRnD 검증] [+ 추가] [- 삭제] [저장]

순번	상태	과제코드	과제명	책임자	소속	분야	수행연도	수행시작일	수행종료일	지원기관	진행상태
1	<input checked="" type="checkbox"/>	CR2020A020	대입 논술형 수능 체제 설계를 위한 평가 시스템 및 교원양성 프로그램 기초...	송진용	사범대학	교육	2020	2020-09-01	2021-07-15	대학혁신센터	⑥ 종료예정
2	<input type="checkbox"/>	CR2020A020	서울대학교 자체재원 확산방안 연구	정준혁	법학전문대...	조직/인사/재정	2020	2020-05-01	2020-09-30	대학혁신센터	종료

[건수:22] 조회되었습니다.

④ 1. 기본정보 2. 참여교원 3. 보고서 4. 성과지표

과제명	대입 논술형 수능 체제 설계를 위한 평가 시스템 및 교원양성 프로그램 기초 연구:IB 사례를 중심으로			과제명 공개여부	Y
지원기관	대학혁신센터	분야	교육	보고서 공개여부	Y
책임자	구분: 교내	책임자 성명	송진용	책임자 사번	A074907
수행기간	직급: 교수	소속기관	사범대학	소속부서	물리교육과
관리기관	시작일: 2020-09-01	종료일	2021-07-15	수행연도	2020
SRnD 연구개발 과제번호	기관명: 사범대학	담당자 성명	김순덕	담당자 사번	B000251
연구비	금액: 40,000,000	재원		이메일	ksduck@snu.ac.kr
비고				진행상태	종료예정

(1) 등록할 과제의 수행연도를 ①에 입력하고 ②지원기관을 선택한 후 ③추가 버튼을 클릭한다.

(2) 아래 생성된 ④의 1. 기본정보 탭에 과제명, 분야, 책임자 정보, 수행기간, 관리기관 정보, 연구비(원) 및 재원을 입력하고, 과제명 공개여부와 보고서 공개여부를 Y/N 중에서 선택한다.

(3) ⑤저장 버튼을 클릭하면 과제조회란에 해당 과제의 기본정보가 입력된다.

(4) 연구기간 종료 15일 전에 ⑥과 같이 과제의 진행상태가 '종료예정'으로 변경된다. 이 경우 ⑦박스를 체크한 다음 아래와 같이 ⑧SMS와 ⑨이메일을 발송함으로써 연구책임자 및 관리기관 담당자 등에게 과제가 종료될 예정임을 안내할 수 있다.

※ 'SRnD 검증' 기능은 현재 작업 중에 있어 SRnD와 연동되어 있지 않음

학신과제 SMS

SMS 전송

발신자: 010-4021-5909

수신자번호: 010-9079-5420

내용: [간수:12]

※ 발송번호 안내  
- 발송번호가 제대로 나오지 않는 경우  
- 학신과제용(010-4021-5909)에서 발송하여 수신번호  
- 학신통(010-9079-5420, 02-780-9500) 등) 서울대 구내전화번호로 수정하세요.  
- 문자처리가 필요한 경우 고객센터 문의번호를 본문에 입력하세요.

※ 예약발송  
해당하는 학신통을 사용하여 예약지를 작성하면  
연속 시 과제 재이벤트 지원하여 전송됩니다.  
- 발송: %DATE%  
- 날짜: %DATE%  
예약발송여부:  예  아니요  
예약발송시간: 00:00-00:00 ~ 00:00:00  
※ 발송 목적의 체크유무와 상관없이 목록에 포함된 모든 사람에게 메일/메시지가 발송됩니다.

<⑧SMS 발송 화면>

학신과제 E-MAIL

지정지 관리E-Mail 전송

발신자: ghd@fhd@snu.ac.kr

수신자번호: iwong@snu.ac.kr

내용: [간수:12]

수신자료기호:  발송표기  수신지(이메일)  
 개별표기  수신지(이메일, 송금 등...)

예약발송여부:  예  아니요  
 예약발송시간: 00:00-00:00 ~ 00:00:00  
 첨부파일: 첨부파일

※ 발송 목적의 체크유무와 상관없이 목록에 포함된 모든 사람에게 메일/메시지가 발송됩니다.

<⑨이메일 발송 화면>

세부정보

수행연도: 2020 | 지원기관: 대학혁신센터 | 과제명: | 책임자번호/성명: | 분야: 선택

과제조회

순번	상태	과제코드	과제명	책임자	소속	분야	수행연도	수행시작일	수행종료일	지원기관	진행상태
1		CR2020A020	서울대학교 자체재원 확충방안 연구	정준혁	법학전문대...	조직/인사/재경	2020	2020-06-15	2020-09-15	대학혁신센터	종료

[간수:12] 조회되었습니다.

1. 기본정보 | 2. 참여교원 | 3. 보고서 | 4. 성과지표

참여교원 관리

순번	상태	참여형태	구분	성명(사번)	직급	소속기관	소속부서	내선	휴대폰	이메일	수행시작일	수행종료일
1		책임자	교내	정준혁 A081112	조교수	법학전문대학원	법학과		010-3170-7832	j.chung@snu.ac.kr	2020-06-15	2020-09-15
2		공동연구원	교내	이정훈 A076149	교수	공과대학	기계공학부		010-3272-1250	jleemano@snu.ac.kr	2020-06-15	2020-09-15
3		공동연구원	교내	이정훈 A078263	부교수	인문대학	중어중문학과		010-9082-6073	luxun@snu.ac.kr	2020-06-15	2020-09-15
4		공동연구원	교내	이기원 A078921	교수	농업생명과학대학	농생명공학부		010-9989-7464	kiwon@snu.ac.kr	2020-06-15	2020-09-15
5		공동연구원	교내	전중식 A074418	교수	자연과학대학	생명과학부		010-6802-5301	jchun@snu.ac.kr	2020-06-15	2020-09-15
6		공동연구원	교내	권성훈 A077975	교수	공과대학	전기·정보공학부		010-5402-0857	skwon@snu.ac.kr	2020-06-15	2020-09-15

[간수:02] 조회되었습니다.

- (1) 과제별 참여교원 정보를 입력하기 위해 ① 2. 참여교원 탭을 누른 다음 ②추가 버튼을 클릭 하면 참여교원 관리에 행이 생성된다.
- (2) ③참여형태를 책임자와 공동연구원 중에서 선택하고, ④구분에서 해당 교원의 소속이 교내인지 교외인지 선택한다.
- (3) 해당 교원의 소속이 교내일 경우 ⑤돋보기를 클릭하여 해당 교원을 검색하여 선택하면 성명, 직급, 소속, 휴대폰, 이메일이 자동 입력된다.
- (4) 해당 교원의 소속이 교외일 경우 [행정정보-공통-외부인-외부인인적관리]에서 기본정보를 등록 해야 한다. 그 다음 ⑤돋보기를 클릭하여 해당 교원을 검색하여 선택하면 성명, 직급, 소속, 휴대폰, 이메일이 자동 입력된다.
  - ※ 성명, 휴대폰, 이메일 정보에 한해 텍스트 입력이 가능함
- (5) 교원별 과제 참여기간 관리를 위해 ⑥의 수행시작일/종료일을 입력하고 ⑦저장 버튼을 클릭 한다. 수행기간 중 참여교원이 변경될 경우 ②추가 버튼을 눌러 정보를 추가 입력할 수 있다.
  - ※ 'SRnD 가져오기' 기능은 현재 작업 중에 있어 SRnD와 연동되어 있지 않음

**세부정보**

수행연도: [선택] | 지원기관: 대학혁신센터 | 과제명: 서울대학교 자체재원 학술발간 연구

과제조회

순번	상태	과제코드	과제명	책임자	소속	분야	수행연도	수행시작일	수행종료일	지원기관	진행상태
1	<input type="checkbox"/>	CR2020A0200...	서울대학교 자체재원 학술발간 연구	정준혁	법학전문대학원	조직/인사/재정	2020	2020-05-15	2020-09-15	대학혁신센터	종료

[간수:1건] 조회되었습니다.

1. 기본정보 | 2. 참여교원 | 3. 보고서 | 4. 성과지표

**보고서 관리**

구분	내용
수행계획서	[수행계획서] 혁신_2020.서울대 자체재원 학술발간 연구
결과보고서	[결과보고서] 혁신_2020.서울대 자체재원 학술발간 연구
결과요약문	[결과요약문] 혁신_2020.서울대 자체재원 학술발간 연구
요약내용	서울대의 자체재원 학술을 위해 수인사업의 결...
정산서	[합약서] 혁신_2020.서울대 자체재원 학술발간 연구(정준혁).pdf (220.23KB)
기타	

팝업창: **파일첨부 관리**

① 3. 보고서 탭을 눌러 과제별 각종 보고서(수행계획서, 결과보고서, 결과요약문, 정산서 등)를 관리할 수 있다.

② 파일찾기를 클릭하면 팝업창이 뜨고, ③ 파일첨부를 눌러 해당 파일을 선택한 후 ④확인 버튼을 클릭한다.

⑤ 요약내용란에 텍스트로 입력할 수 있다.

⑥ 저장 버튼을 클릭한다.

※ 'SRnD 파일 전체 가져오기' 기능은 현재 작업 중에 있어 SRnD와 연동되어 있지 않음

**세부정보**

수행연도: [선택] | 지원기관: 대학혁신센터 | 과제명: [선택]

과제조회

순번	상태	과제코드	과제명	책임자	소속	분야	수행연도	수행시작일	수행종료일	지원기관	진행상태
1	<input type="checkbox"/>	CR2020A0200...	서울대학교 자체재원 학술발간 연구	정준혁	법학전문대학원	조직/인사/재정	2020	2020-05-15	2020-09-15	대학혁신센터	종료

[간수:1건] 조회되었습니다.

1. 기본정보 | 2. 참여교원 | 3. 보고서 | 4. 성과지표

**성과지표 관리**

구분	내용
구분	제 3기(2020~2023) 대학운영 성과지표
미션	IV. 지속가능한 대학발전 기반 구축
실행과제	I. 지속적 대학 혁신과 성장을 위한 재원 학술발간 연구
성과지표	자체재원 세입액(단위: 억 원)

① 4. 성과지표 탭을 통해 과제와 관련 있는 대학운영/주요업무계획 등에서 설정한 성과지표 정보를 관리함으로써 연구결과물의 정책적 활용을 제고할 수 있다.

② 성과지표 관리란에 구분, 미션, 실행과제, 성과지표 정보를 텍스트로 입력한 후 ③ 저장 버튼을 클릭한다.

## 2) 엑셀업로드를 통한 과제 등록 시

세부정보

수행연도: [선택] | 지원기관: 대학혁신센터 | 과제명: [선택]

책임자번호/성명: [ ] | 분야: [선택]

과제조회

순번	상태	과제코드	과제명	수행연도	수행시작일	수행종료일	지원기관	진행상태
1	[+]	[ ]	대학 사회공헌 모델 개발 및 전국 거점대학 네트워크	2020	2020-04-01	2021-09-30	선택	
2	[+]	[ ]	미래형 대학입학전형제도 탐색과 제도 실험을 위한	2020	2020-06-01	2021-04-30	선택	
3	[+]	[ ]	서울대학교 사회분야 연구조직 개선방안 연구	2020	2020-06-01	2021-02-28	선택	
4	[+]	[ ]	서울대학교 UI(University Identity) 사용 개선 방안	2020	2020-09-01	2021-01-31	선택	
5	[+]	[ ]	서울대학교 대학혁신센터 자료 구축 및 분석	2019	2019-08-01	2020-02-29	선택	
6	[+]	[ ]	수입대체경비사업 사업 현황 조사 분석 및 개선 방안 연구	2019	2019-05-01	2019-09-30	선택	

[건수:2/21] 조회되었습니다.

1. 기본정보 | 2. 참여기관 | 3. 보고서 | 4. 성과지표

과제명: 서울대학교 대학혁신센터 자료 구축 및 분석

지원기관: [선택] | 분야: [ ] | 과제명 공개여부: N

책임자: [ ] | 책임자 성명: 김석호 | 보고서 공개여부: N

수행기간: 2019-08-01 | 종료일: 2020-02-29 | 책임자 사번: [ ]

관리기관명: [ ] | 담당자 성명: [ ] | 소속부서: 사회학과

SRnD 연구개발 과제번호: [ ] | 이메일: [ ]

연구비: 50,000,000 | 재원: 법인회계 | 진행상태: [ ]

비고: [ ]

- (1) 등록할 과제 수가 많을 경우 엑셀서식을 활용하여 일괄 등록할 수 있다.
- (2) ①지원기관을 선택하고 ②엑셀다운로드를 클릭하여 서식을 내려받은 후 아래와 같이 과제별 정보를 입력\*하고 파일을 저장한다.
  - \* 필수값: 지원기관코드, 수행연도, 연구시작일자, 연구종료일자, 사업차수, 과제명, 책임자성명, 소속명칭, 부서명칭, 관리기관명칭, 연구비금액, 연구비지원명칭, 정보공개여부, 과제명공개여부
- (3) ③엑셀업로드를 눌러 팝업창에서 ④찾아보기를 클릭하여 해당 파일을 업로드한다.
- (4) ⑤에서 적색 표시항목을 모두 입력한 후 ⑥저장을 눌러 모든 정보가 잘 반영되었는지 확인한다.

지원기관코드	지원기관명칭	수행연도	연구시작일자	연구종료일자	사업차수	과제코드	과제명	교내외부분류	교내외부분류명	책임자사번	책임자성명	책임자직급코드	책임자직급명칭	소속코드	소속명칭	부서코드
A0200	대학혁신센터	2020	20200302	20201130	1		서부신경전질 학내 연합 추진방안 검토	교내			김동규				공과대학	
A0200	대학혁신센터	2020	20200302	20210228	1		서울대학교 지속가능성 보고서 발간	교내			윤승진				환경대학원	
A0200	대학혁신센터	2020	20200301	20210228	1		[한반도 평화 국립대학 네트워크 사업] 협의회 운영 및 포럼 참석	교내			임경훈				사회과학대학	
A0200	대학혁신센터	2020	20200301	20210228	1		[한반도 평화 국립대학 네트워크 사업] 협의회 운영 및 포럼 참석	교내			김태균				국제대학원	
A0200	대학혁신센터	2020	20200401	20210131	1		[한반도 평화 국립대학 네트워크 사업] 협의회 운영 및 포럼 참석	교내			김범수				자유전공학부	
A0200	대학혁신센터	2020	20200401	20210930	1		대학 사회공헌 모델 개발 및 전국 거점대학 네트워크 구축 사업	교내			김의영				사회과학대학	
A0200	대학혁신센터	2020	20200515	20200915	1		서울대학교 자체자원 확보방안 연구	교내			정준혁				법학전문대학원	
A0200	대학혁신센터	2020	20200601	20210430	1		미래형 대학입학전형제도 탐색과 제도 실험을 위한 해결과제 연구	교내			신동호				사범대학	
A0200	대학혁신센터	2020	20200601	20210228	1		서울대학교 사회분야 연구조직 개선방안 연구	교내			유종림				사회과학대학	
A0200	대학혁신센터	2020	20200816	20210615	1		대중 문화 유산 가치 발굴 위한 국내 최대 고령인구 보육기초 연구 등 4대 핵심 연구	교내			송진웅				사범대학	
A0200	대학혁신센터	2020	20200901	20210131	1		서울대학교 UI(University Identity) 사용 개선 방안 연구	교내			이장섭				미술대학	
A0200	대학혁신센터	2020	20200901	2021231	1		서울대학교 법인화 10주년 백서 편찬(교육 영역)	교내			임철일				사범대학	

부서코드	부서명칭	분야코드	분야명칭	관리기관코드	관리기관명칭	관리자개인번호	관리자명칭	과제관리자이메일	연구비금액	연구비지원코드	연구비지원명칭	SRnD연구개발과제번호	정보공개여부	과제명공개여부	검증여부	진행상태	비고
	건설환경공학부				건설환경종합연구소				20,000,000	법인회계			공개	공개			
	환경계획학과				지속가능발전연구소				65,000,000	법인회계			공개	공개			
	정치외교학부				통일평화연구원				40,000,000	법인회계			공개	공개			
	국제대학원				통일평화연구원				40,000,000	법인회계			공개	공개			
	자유전공학부				통일평화연구원				40,000,000	법인회계			공개	공개			
	정치외교학부				사회과학연구원				100,000,000	법인회계			공개	공개			
	법학과				법학전문대학원				50,000,000	법인회계			공개	공개			
	교육학과				사범대학				50,000,000	법인회계			공개	공개			
	정치외교학부				사회과학대학				40,000,000	법인회계			공개	공개			
	율리교육과				사범대학				50,000,000	법인회계			공개	공개			
	디자인학부				미술대학				25,000,000	법인회계			공개	공개			
	교육학과				사범대학				20,000,000	법인회계			공개	공개			

엑셀업로드 파일(노란색 항목: 필수입력값)

- (5) ⑦~⑨ 탭은 상기에서 설명한 방법과 동일하게 입력한다.
  - \* 'SRnD 검증' 기능은 현재 작업 중에 있어 SRnD와 연동되어 있지 않음



### 1.3. 총괄정보

가. 기능요약: 각 기관(부서)에서 운영·관리하고 있는 연도별 지원과제 수, 총예산, 지원액, 가용액 및 집행률을 실시간 확인할 수 있다.

나. 사용자: 과제 발주기관(부서) 담당 직원

다. 사용법

순번	지원기관	수행연도	재원	과제수	예산(원)	지원액(원)	가용액(원)	집행률(%)
1	대학혁신센터	2020	기금회계	0	50,000,000			
2	대학혁신센터	2019	법인회계	8	390,000,000	390,000,000	0	100
3	대학혁신센터	2020	법인회계	9	400,000,000	320,000,000	80,000,000	80

  

순번	지원기관	수행연도	재원	과제수	예산(원)	지원액(원)	가용액(원)	집행률(%)
1	대학혁신센터	2020	기금회계	0	50,000,000			
2	대학혁신센터	2019	법인회계	8	390,000,000	390,000,000	0	100
3	대학혁신센터	2020	법인회계	9	400,000,000	320,000,000	80,000,000	80

- (1) 지원기관을 입력하기 위해 ①돋보기를 클릭 후 팝업창에서 ②기관명을 조회하여 선택한 다음 확인 버튼을 클릭한다.
- (2) 총괄정보 확인이 필요한 연도를 선택 또는 텍스트로 입력하고, ④재원을 선택한 후 ⑤조회를 누르면 해당 검색조건에 해당하는 총괄정보가 생성된다.
- (3) ⑥엑셀 버튼을 클릭하면 총괄정보를 엑셀 파일로 내려받아 관리할 수 있다.

### 1.4. 과제참여현황

가. 기능요약: 본교 교원의 과제 참여 현황을 조회함으로써 일정기간에 해당 교원이 어느 과제에 참여하고 있는지 과제참여 중복여부 등을 모니터링하고 관리할 수 있다.

나. 사용자: 과제 발주기관(부서) 담당 직원

다. 사용법

#### 1) 교원별 참여 현황 조회

순번	성명	직급	소속기관	소속부서	과제명	참여형태	참여시작일	참여종료일
1	신정철	교수	사범대학	교육학과	박사교육 및 박사후연수의 국제경쟁력...	책임자	2019-07-01	2020-02-29
2	신정철	교수	사범대학	교육학과	박사교육 및 박사후연수의 국제경쟁력...	책임자	2019-07-01	2020-02-29
3	신정철	교수	사범대학	교육학과	대학의 융합적 교육 연구 활성화를 위한...	책임자	2021-01-01	2021-08-31
4	신정철	교수	사범대학	교육학과	대학의 융합적 교육 연구 활성화를 위한...	책임자	2021-01-01	2021-08-31



## 2. 정책연구(과제검색)

가. 기능요약: 학내 각종 기획/정책과제를 실시간 검색하여 기본정보 및 결과보고서 등 정보를 확인함으로써 정책개발 및 제도개선의 기초자료로 활용할 수 있다.

나. 사용자: 교원, 직원, 조교

다. 사용법

- (1) 서울대학교 포털(mySNU)에 로그인한 후 홈 화면의 ① ‘정책연구과제검색’ 아이콘을 클릭하거나 정보광장의 ② ‘정책연구과제검색’ 메뉴를 클릭하면 과제검색 화면으로 이동한다.

<①mySNU 홈 화면 아이콘>

<②mySNU 홈 화면 정보광장 메뉴>

**과제 검색**

① 과제명: 
 ② 책임자: 
 ③ 분야: 
 ④ 지원기관: 전체
 
 ⑤ 수행연도: 2020 ~ 2021
 ⑥ 조회

번호	과제명	이장섭	조직/인사/재정	중요	대학혁신센터	연도
5	서울대학교 UI(University Identity) 사용 개선 방안 연구	이장섭	조직/인사/재정	중요	대학혁신센터	2020
6	서울대학교 법연회 10주년 백서 편찬(재정·인사·조직 영역)	김준기	조직/인사/재정	중요	대학혁신센터	2020
7	서울대학교 사회분야 연구조직 개선방안 연구	유종림	연구,조직/인사/재정	중요	대학혁신센터	2020
8	서울대학교 자체재원 확충방안 연구	정준혁	조직/인사/재정	중요	대학혁신센터	2020
9	서울대학교 출연금 산정에 관한 연구	김준기	조직/인사/재정	중요	대학혁신센터	2020
10	서울대학교 기금적외교수 제도 운영과 관련한 기획연구	송재용	조직/인사/재정	중요	기획처	2021

**세부정보**

과제정보	과제명	서울대학교 자체재원 확충방안 연구				
	책임자	정준혁	소속	법학전문대학원 법학과		
	수행시작일	2020-05-15	수행종료일	2020-09-15	수행연도	2020
	지원기관	대학혁신센터	분야	조직/인사/재정	보고서공개	Y
결과보고서	보고서	[결과보고서] 혁신_2020_서울대 자체재원 확충방안 연구(정준혁).pdf (696.28KB)				파일
	요약문	[결과요약문] 혁신_2020_서울대 자체재원 확충방안 연구(정준혁).pdf (1521.19KB)				파일
	요약내용	서울대의 자체재원 확충을 위해 수익사업의 필요성을 제시하고, 수익사업의 목표 및 시행기준, 운영 제도의 관련하여 고려해야 할 사항, 별도 법인 설립과 운영 등에 대한 방안 모색				
성과지표	구분	제3기(2020~2023) 대학운영성과		영역		
	실행과제	1. 지속적 대학 혁신과 성장을 위한 재원 확충				
	성과지표	자체재원 수입액(단위: 억 원)				

- (2) 과제 검색을 위해 ①과제명, ②책임자, ③분야, ④지원기관, ⑤수행연도를 입력하거나 전체로 설정한 후 ⑥조회 버튼을 클릭하면 검색조건에 해당하는 과제 목록이 형성된다.

- (3) 과제목록에서 개별과제를 클릭하면 아래에서 해당 과제정보, 결과보고서 및 관련지표 등 세부 정보를 확인할 수 있으며, 보고서 공개여부가 Y인 경우 ⑦첨부파일을 누르면 결과보고서 및 요약문을 내려받을 수 있다.