

서울대학교 생명윤리위원회 심의 안내

1. 대상

- 신청 대상자 : 교원, 대학원생, 연구원 등 본교 소속 연구자
- 대상 : “인간대상연구”, “인체유래물연구”, “배아줄기세포주이용연구”로서 본교 연구자의 학술논문 및 학위논문
 ※ 용역과제의 경우 향후 논문으로 출간될 예정 또는 데이터 활용 예정이라면 사전에 심의 받아야 함

2. 일정

- 심의일: 매월 둘째 주, 넷째 주 월요일 개최를 원칙으로 함.
 ※ 연휴 등 부득이한 사정이 생기면 일정 변경 가능, 단 이 경우 사전공지 함.
- 신청 마감일: 심의일 기준 3주전 금요일
- 2021년도 하반기 일정

심의 회차	심의일	신청 마감일	심의 회차	심의일	신청 마감일
2021년 27차	08월 09일	07월 23일	2021년 39차	11월 08일	10월 22일
2021년 28차			2021년 40차		
2021년 29차	08월 23일	08월 06일	2021년 41차	11월 22일	11월 05일
2021년 30차			2021년 42차		
2021년 31차	09월 13일	08월 27일	2021년 43차	12월 13일	11월 26일
2021년 32차			2021년 44차		
2021년 33차	09월 27일	09월 10일	2021년 45차	12월 27일	12월 10일
2021년 34차			2021년 46차		
2021년 35차	10월 11일	09월 24일	2022년 01차	2022년 01월 10일	12월 24일
2021년 36차			2022년 02차		
2021년 37차	10월 25일	10월 08일	2022년 03차	2022년 01월 24일	2022년 01월 07일
2021년 38차			2022년 04차		

3. 신청방법 및 시기

- 포털(mySNU) 로그인 ⇒ 연구행정(또는 학술연구) ⇒ 생명윤리(IRB) 선택 후 접속
- 생명윤리위원회 정회원만 신청 및 심의 가능 (※ 생명윤리교육(IRB) 이수 필수)
- 원칙: **연구를 시작하기 전**에 심의를 받아야 함(※ 「생명윤리법」 제15조 제1항)
- 심의신청은 **최소 연구개시 2달 전**에 하도록 할 것

학위논문 작성 시 주의사항	① 논문 심사 일정을 고려하여 최소 연구개시 3달 전 에 심의 신청 ② 학위 논문 심사에 임박하여 신청하면 연구 일정에 맞춰서 승인이 안 될 수 있음에 주의 ③ 면제 심의는 최소 자료수집 이전에 신청한 후 승인 이후에 분석할 것
-------------------------------	---

4. 생명윤리교육 필수 이수 안내

- 연구책임자 및 모든 연구담당자는 생명윤리 교육을 받은 후 이수증을 제출하여야 심의가 진행됨.
- 생명윤리교육 : ① 대학원 정규 수업, ② 연구처 시행 IRB 워크숍, ③ CITI(SBR/BMR),
 ④ 공용기관생명윤리위원회 온라인교육 등
 ※ 연구진실성 관련 교육 불인정!!

5. 기타 유의사항

- 학위논문의 경우, ① **일반심의: 지도교수 서약서 제출**, ② **심의면제: 지도교수의 심의의뢰서 검토 및 확인 절차**를 반드시 거쳐야 함.
- 연구종료(자료수집 종료) 이후 “종료보고서”를 제출하지 않으면 추후 본인(및 지도교수)의 신규심의 신청이 제한될 수 있음
- 연구책임자가 퇴직/졸업 예정자인 경우 “종료보고서”를 반드시 제출해야 함

6. 연락처

- 서울대학교 생명윤리위원회, 880-5153, irb@snu.ac.kr