

## 계절수업 수강 취소 매뉴얼(학생용)

### ■ 수강신청 취소 절차

(학생) 온라인 신청 → (담당교원) 온라인 승인

### ■ 수강신청 취소 신청

- ▶ 포털(mySNU) > 학사정보 > 수업/성적 > 수업 > 계절학기수강취소/환불
- ▶ 취소사유 입력 > 저장 > 신청

### ■ 유의사항

- 개강 전 취소: 취소 신청 - 담당자 확인 - 취소 완료(교원 승인 X)  
개강 후 취소: 취소 신청 - **담당교원 온라인 승인** - 취소 완료
- 담당 교원 승인 전 신청 취소 가능
- 신청 상태 확인: 신청 완료 시 '승인대기' 로 표기
- 담당 교원 승인 이후 **수강취소 반복 불가**
  - ※ 교원 반려시 비교란에 반려사유가 기재되며, 동일교과목 재신청 가능
  - ※ 취소 신청 완료 시 담당교원에게 문자 및 이메일로 자동알림 예정
  - ※ 담당교원의 의사에 따라 취소 승인 전 SMS 또는 E-mail로 사전 면담 요청할 수 있음
- 수강취소 기간 완료 이후 학사과 별도 환불 예정

# 계절수업 수강 취소 승인처리 매뉴얼(교원용)

## ■ 수강신청 취소 절차

(학생) 온라인 신청 → (담당교원) 온라인 승인

## ■ 수강신청 승인 방법

- ▶ 포털(mySNU) > 학사정보 > 승인관리 > 승인처리 > 계절학기수강신청 취소/환불신청
- ▶ 승인하기/내용보기 > 학생 선택 > 승인/반려 선택

## ■ 유의사항

- 승인요청건수에서 담당 과목 취소 신청 건수 확인 가능
  - 수강취소신청자 정보에서 담당 교과목에 대해 취소한 목록 확인 가능
    - 팀티칭 강좌의 경우: 대표교수에게 수강신청취소 승인권한 부여
    - 학생 선택 > 우측 상단(SMS/E-mail)에서 문자 및 이메일 발송 가능
  - 취소신청자 선택 시 하단에 상세내역 조회 가능
  - 반려 시 반려 사유를 반드시 입력해야 하며 해당 사유를 학생이 확인 가능
  - 학생이 반려 건에 대해 수강취소를 재신청할 수 있음
- ※ 온라인 취소신청 시 담당 교원에게 취소내역 문자 및 이메일 알림 예정  
※ 취소 승인 기간 내에 내역 확인 요망

---

## 계절수업 수강 취소 승인처리 매뉴얼(직원용)

---

### ■ 수강신청 취소 절차

(학생) 온라인 신청 → (담당교원) 온라인 승인

### ■ 수강 취소 승인

- ▶ 학사행정 > 수업 > 계절학기등록관리 > 계절학기수강취소/환불승인(학과/단대)
- ▶ 학번 입력 > 조회(Search) 클릭 > 수강신청취소 신청내역 > 승인/반려 처리

### ■ 안내 사항

- 학과(부)에서의 승인/반려처리 없이 교원 승인 시 수강취소 처리 완료
- 교원 수강취소 미승인내역 조회 및 학과(부)에서 승인/반려 처리 가능
- 접수된 취소내역 확인 미승인내역이 있는 경우,  
학과(부)에서 수업일수 1/2선 **2021. 7. 12.(월)까지** 승인 가능하도록  
담당 교원에게 안내
- 승인 미처리 건은 학생 취소신청기간 종료 후  
**2021. 7. 13.(화) ~ 7. 14.(수)동안** 처리가 완료되도록 안내 요망