

# “2021년 온라인 쓱쓱캠프” 대학생 동아리 모집 안내

교육부와 한국과학창의재단은 코로나19 등으로 인한 비대면 교육 수요 증가에 따른 온오프라인 융합 수업 기반 구축을 위하여 「2021년 온라인 대학생 교육기부 사업」으로 “2021년 여름방학 쓱쓱캠프”를 추진합니다. 많은 관심과 참여 바랍니다.

2021. 3.

한국과학창의재단 이사장

## 모집 개요

### □ 추진목적

- 대학생이 직접 기획·운영하는 온라인 교육기부 프로그램을 초등·중학생에 제공하여 코로나19로 인한 교육 공백 해소 지원하고,
- 대학생이 수혜자와 상호작용하며 지식과 경험을 기부하는 과정을 통해 리더십, 소통, 나눔 등 대학생의 미래 사회 핵심 역량 함양

### □ 모집개요

- (모집사업) 「2021년 여름방학 온라인 쓱쓱캠프」
  - ※ 교육기부 프로그램 운영 기간 : '21. 7~8월
  - ※ 참여기간(사전교육, 프로그램 운영준비, 결과보고 등) : 선정 시점 ~ 9월
- (모집기간) 공고일 ~ 2021. 4. 12.(월) 자정
- (모집규모) 대학생 동아리 250팀 내외
- (지원자격) '21년 온라인 쓱쓱캠프 운영 기간 동안 활동이 가능한 대학생 동아리(재학·휴학 중인 대학생 3~10인으로 구성)
- (주요활동) 대학생 및 동아리의 전공과 특성을 살려 초등·중학교 교육과정과 연계한 온라인 교육기부 프로그램\*을 기획·운영 및 수혜학생 대상 멘토링 제공

※ 교육기부 프로그램 운영에 필요한 영상콘텐츠 및 활동키트를 동아리별로 자체 제작 및 구성하여, 수혜학생들에게 화상수업 형태로 제공하는 형태

※ 일부 특수학교 등 오프라인 활동이 불가피한 동아리의 경우, 신청서 제출 시에 해당 기관과 사전 협의 및 동의하여 관련 정보 제출(기관 담당자 명, 연락처 포함) 하면 오프라인 활동 신청 가능

○ (활동혜택) 동아리별 활동지원금 160만원 지급, 사전교육 및 컨설팅 제공, 봉사활동 확인서 발급 등

※ 활동종료 후 연간 우수동아리 모집 시 신청, 심사를 통해 선정될 경우 교육부장관 및 재단 이사장 명의 상장 발급

○ (신청방법) 재단 온라인 접수 시스템 내 필요정보 작성 및 신청서 업로드

※ 신청서 포함내용(\*작성 및 제출 필수) ※

① 동아리 기본 정보

② 교육기부 프로그램 운영계획 및 영상 구성(안)

③ 개인정보 수집 및 활용 동의서, 활동서약서(전체 팀원 서명 필요)

## □ 모집내용

○ (교육기부 프로그램) 참여 대학생 및 동아리의 전공과 특성을 살려 초등학교 및 중학교 교육과정과 연계하여 직접 운영 가능한 온라인 교육기부 프로그램

- (운영기간) 여름방학 기간(7.12.(월) ~ 8.31.(수)) 중 3회

- (운영방법) 화상수업으로 진행하되 교육 영상 및 활동키트 제공·활용

- (운영대상) 초등학교 및 중학생(약 30인\* 기준)

\* 매칭된 수혜학교에 따라 학생 수 상이

○ (온라인 영상 콘텐츠 및 활동키트 제작 필수) 교육기부 프로그램 운영에 활용할 영상 및 활동키트를 제작하여 수혜학교에 제공

- (영상) 3편 이내, HD화질(1280\*720) 이상, 영상 1편 당 20분 이내, 실제 촬영 영상, 애니메이션 등 형식무관

- (활동키트) 영상 콘텐츠 이해에 도움이 되거나 영상 속 활동을 따라 할 수 있는 교육자료



## II 접수방법

### □ 신청서 및 제출방법

- (접수기간) 공모일 ~ 2021.4.12.(월) 24:00까지
- (제출서류) 총 2종

① 「참여신청서」 (한글파일(.hwp) 양식)

※ 파일명 : “1\_신청서\_동아리명\_대표명.hwp”

② 「개인정보 제공 및 활용동의서」 (전 팀원 서명 후 스캔하여 PDF로 저장)

※ 파일명 : “2\_개인정보동의서\_동아리명\_대표명.pdf”

- (접수방법) 재단 온라인접수시스템

- 신청링크 : <http://pms.kofac.re.kr/no/noticeListDetail.do?noticeNo=2021-S242>

- 필수 정보 기입 후, 제출 서류를 하나의 파일로 압축하여 총 1개 파일 업로드

※ 파일명 : “쓱쓱캠프\_신청서\_동아리명\_대표명.zip”

### □ 유의사항

- 제출한 내용이 사실과 불일치한 경우 선정 취소 가능하며, 참가자는 사실 확인에 최대한 협조 필요
- 제출한 교육기부 프로그램에 대한 저작권은 작가에게 있으며, 주최 및 주관기관에서 복제 및 배포에 활용 가능
- 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 심사 등을 위해 추가서류 제출 요청이 있을 수 있음
- 신청 시 제출한 동아리는 실제 교육기부 활동 참여 동아리와 동일해야 함 (신청 명단의 50%를 초과하는 인원이 교체되는 경우, 동일한 동아리가 아닌 것으로 판단)

### III 심사 및 선정

#### □ 심사계획(안)

- (심사방법) 교원 및 외부 전문가 등을 통한 적격 심사
- (심사기준) 심사위원 3~5인의 점수를 합산하여 평균
  - \* 접수된 동아리 수에 따라, 심사위원 수는 변동될 수 있음
- (심사항목) 교육 적합성, 참신성, 실현가능성, 성실성 등

항목	심사내용	배점
교육내용의 적합성	(교육계획안) · 대상 학년(초등학교·중학교) 교육과정과 연계하여 적합한 교육 주제를 선택하였는가 · 온라인 교육으로서 적합한 내용으로 구성되었는가 · 실제로 교육현장에서 운영 가능한 콘텐츠인가 (영상구성안) · 영상 내용 및 화면 구성 계획은 교육내용을 전달하기에 충분한가 · 연령에 적합하지 않은 주제 및 잘못된 선입견이 포함된 내용이 없는가	40
참신성	· 수혜 학생들의 흥미를 유발할 수 있는 내용으로 기획되었는가	30
기타	· 교육계획 등을 성실히 작성하고 성실히 활동에 임할 자세가 되었는가 · 동아리 구성원들의 역할분담이 적절히 잘 되어있는가	30
합 계		100

#### □ 심사결과 안내

- (결과안내) 교육기부 포털사이트\* 공지사항에 공지 및 개별 안내
  - \* 교육기부 포털사이트 : <http://www.teachforkorea.go.kr> > “공지사항”

### IV 문의처

- (전화문의) 한국과학창의재단 대학생 교육기부 운영지원센터
  - 이메일: [socsoc@kofac.re.kr](mailto:socsoc@kofac.re.kr) / 전화: 02-559-3824, 3954

## 참고1

## 대학생 교육기부 참여 절차

※ 세부 일정은 변동될 수 있음 ※

### ① 대학생 교육기부자 모집

[ 모집 ~ 4.12.(월) ]

- 대학생 동아리별 교육계획(안) 및 영상 구성(안) 접수
- 모집분야 : 과학기술, 수학, 인문사회, 예체능, 보건, 녹색(환경, 인권 등), 국어, 외국어, 기타

\* 명확히 체육·예술 중심 활동이 포함된 경우만 해당(코딩으로 픽셀아트 만들기' 등은 SW활동으로 분류)



### ② 활동 동아리 심사(1차 컨설팅)·선정

[ 4.14.(수) ~ 4.26.(월) ]

- 서류 서면심사를 통해 250개 내외 동아리 선발 예정
- 심사위원 코멘트를 통해 교육계획안 및 영상 구성안에 대한 1차 컨설팅 진행



### ③ 매칭

[ ~ 4.26.(월) ]

- 수혜학교/기관이 신청한 프로그램 분야, 요청사항 등 고려하여 대학생 동아리 매칭
- 대학생 동아리-대학생 교육기부단 멘토 매칭(별도 안내 예정)을 통해 대학생 동아리의 문의 대응 등 활동 지원
- 동아리-수혜학교 매칭 후 사전답사를 통해 교육계획안 상호 공유 및 수혜학교 피드백 반영 필수



### ④ 최종 활동계획서 제출 및 활동지원금 지급

[ 5월초 ]

- 심사위원 코멘트를 반영하여 최종활동계획서(예산계획 포함) 제출(5.4(화)까지) 후 동아리별 160만원 지급

- \* 매칭이 완료된 동아리에 한하여, 매칭기관 선생님과 협의 내용 작성 필수
- \* 지원금 수령을 위하여 동아리별 사업비 관리 통장 개설 필수



### ⑤ 대학생 교육기부자 사전연수

[ 5.10.(월) ~ 7.4.(일) 중 ]

- (온라인 사전연수) 전체 대학생 교육기부자 이수 필수
  - \* 온라인 교육 3회 개최(전체 과정 80% 이상 참여 필수)
- (웹세미나) 동아리 대표 외 1명(동아리별 최대 2명) 참가 필수
  - \* 활동 최종 점검 등을 위한 웹세미나 1회 개최

※일정은 추후 별도 안내 예정



⑥ 교육기부 운영 준비 / 2차 컨설팅 진행

[ 5 ~ 7월 ]

<교육기부 프로그램 운영 준비>

- 매칭된 학교·기관의 요청 사항, 예상 수혜학생 수 인원 등을 고려하여, 동아리별 활동계획에 따른 온라인 교육콘텐츠(영상+키트) 자체 제작
- \* 수혜학생들의 피드백(활동에 대한 궁금증이나 소감 등)을 받을 수 있는 활동지 제작 등

<2차 컨설팅 진행>

- 희망 동아리에 한하여(별도 신청) 영상제작 관련 컨설팅 진행
- 교육계획에 대한 관련분야 전문가/교사 연계하여 2차 컨설팅 진행



⑦ 교육기부 활동 진행 및 실시간 멘토링 운영

[ 7.12.(월) ~ 8.31.(수) 중 ]

- 대학생 교육기부 온라인 소통 페이지(별도 안내 예정)를 통해 화상으로 교육기부 활동 진행(총 3회 운영, 세부 일정은 수혜학교와 협의 필요)
  - \* 운영 5일전까지 수혜학교 담당자와 영상 및 활동키트 공유 필수
  - \* 발송 후, 수혜기관 담당자에게 연락 필수(키트 등 물품이 정상 발송되었는지 반드시 확인)
  - \* 수혜학교·기관 담당자는 교육기부 콘텐츠 활용 및 운영을 지원
- 온라인 소통 페이지를 통한 화상회의, Q&A 등을 활용하여 수혜학생 대상 온라인 멘토링 진행
  - \* 개별 수혜학생들의 활동의 잘된 점이나 흥미로운 점, 학생들의 질의사항에 답변하는 등



⑧ 활동종료 및 결과(정산)보고

[ ~ 9.6.(월)까지 ]

- 활동결과(정산)보고서 제출 접수
  - \* 미제출 또는 내용이 부족할 시 봉사활동 확인 불가하며, 상황에 따라 지원금 전액반납을 요청할 수 있음
- 봉사활동확인서 발급
  - \* 활동결과보고서 등 자료 확인 후 발급 진행

활동내용	인정 시간	증빙자료
사전준비 및 활동정리	1일 2시간(최대 3회, 총 6시간)	회의록
사전연수 참가	최대 6시간	사전연수 실시간 출석확인
프로그램 운영(화상수업)	1일 1~3시간(최대 9시간)	수혜학교 담당자 확인
멘토링 운영 시간	1일 1시간 (질의응답 3회 이상 시 1시간으로 인정)	온라인 페이지 기록 제출

**<신청 및 활동>****☞ 동아리 참여자에 제한이 있나요?**

- 대학 재학생 및 휴학생이라면 누구나 참여 가능합니다.
- 대학원생은 참여할 수 없습니다.

**☞ 신청은 대표자 한 명이 하면 되나요? 중복해서 지원하는 것도 가능한가요?**

- 동아리 대표자 1명이 신청해야 합니다.
- 동아리 당 3~10명 이내로 참여 가능합니다.
- 동일인이 복수의 동아리로 중복 지원할 수는 있으나, 최종 선발 후 활동 시에는 1개의 동아리에서만 활동이 가능합니다.

**☞ 타 학교, 과로 구성된 동아리도 참가신청을 할 수 있나요?**

- 학교, 학과에 상관없이 새로운 동아리를 구성하여 지원 가능합니다.

**☞ 경쟁률을 알려주실 수 있나요?**

- 경쟁률은 공개하지 않습니다.

**☞ 동아리 지원 후 참가 인원이 변동되어도 괜찮은가요?**

- 실제 참여가 가능한 인원(10인 이내)으로 참가신청 바라며, 선정 이후에 최종 운영계획서를 통해 최종인원 명단을 받을 예정입니다.

**☞ 어떤 학교/기관과 매칭이 되나요? 동아리가 직접 학교/기관을 선택할 수 있나요?**

- 아니요. 원하는 수혜학교·기관을 직접 선택할 수 없습니다.
- 수혜학교·기관이 바라는 교육 프로그램과 동아리의 활동내용을 고려하여 한국과학창의재단 교육기부센터에서 매칭해 드립니다.



- 단, '21년 온라인 쪽쪽캠프에서는 대학생 동아리와 수혜학교/기관이 사전협의 하여 교육기부 프로그램 운영을 상호 희망할 경우, 신청서에 해당 정보를 기입해 주시면 그대로 매칭을 진행합니다.

#### ☞ 매칭된 학교/기관에서만 온라인 교육기부를 진행하는 건가요?

- 매칭된 학교/기관에서만 활동을 진행합니다.
- 매칭된 곳의 수혜학생 인원(30명 이내 예상), 학년, 활동의 운영 예정 일시 등의 정보에 따라, 영상 및 활동키트 전달이 이뤄집니다. 자세한 사항은 매칭된 학교와 직접 협의하셔야 합니다.

#### ☞ 2021년 7월 12일~8월 31일 중 진행으로 적혀 있는데 날짜는 어떻게 정하나요? 나중에 팀원끼리 원하는 날짜에 할 수 있나요?

- 매칭된 학교/기관과의 협의를 통해 7월 12일 ~ 8월 31일 중 3일을 선택하여 진행됩니다.
- 날짜가 정해지면, 진행일 최소 5일전에 활동키트 등을 발송하여 해당 날짜에 활동이 이뤄질 수 있도록 해야 합니다.

#### ☞ 사전교육과 발대식은 진행되지 않나요?

- 코로나19 전염병 예방을 위하여 오프라인 발대식 운영은 잠정 취소된 상태입니다.
- 사전교육은 온라인으로 교육기부자 기본소양교육과 웹세미나 형태로 진행됩니다. 관련해서는 선정된 동아리에게 별도로 안내될 예정입니다.

## <지원금 활용>

#### ☞ 활동지원금은 언제부터 언제까지 사용 가능한가요?

- 최종 활동계획서 제출 후, 재단 교육기부센터에서 활동지원금을 지급합니다. 입금 시점부터 활동 종료일(학교/기관과 협의한 활동일의 종료일)까지 사용 가능합니다. 단, 일부 회의비에 한하여 종료일 후 1주일 이내(결과보고 회의에 한함)까지 사용 가능합니다.
- 활동지원금 지급 전에 사용한 금액은 인정하지 않습니다.

- 활동지원금을 초과하는 금액은 추가 지원하지 않습니다.
- 수혜학교·기관과 협의한 운영일 이후부터는 재료비 사용이 끝난 것으로 보고, '회의비'의 사용만 인정됩니다.
- \* 온라인 교육기부 활동일 최소 5일 전에 모든 재료의 구매, 포장, 택배 등의 발송이 끝나야하므로 미리 키트 구상 및 구매처 등을 확보해두시고 선정 이후 바로 집행될 수 있도록 진행해주시기 바랍니다.

### ☞ 활동지원금은 어떻게 써야 하나요?

- 활동지원금(160만원)을 재단에서 한 번에 지급합니다. 이 지원금 내에서 재료비와 회의비, 영상제작비 등으로 사용하면 됩니다.
- 카드 결제만 가능하며, 계좌이체 등 현금영수증 발급은 인정되지 않습니다.
- 활동 종료 후 잔액과 이자의 합계가 1만원 이상인 경우 재단에 반납합니다. (1만원 미만은 반납 불필요)
- 활동종료 후, 결과보고 시 정산보고서를 써서 제출해야 합니다. 지원금을 사용한 내역을 표로 정리하고, 증빙자료(영수증)를 제출해야 합니다.
- 증빙이 불충분할 경우 해당 금액은 활동지원금으로 인정되지 않으며 반납해야 합니다.
- 동아리 활동 지원금을 지급하기 전에 미리 사용한 금액은 활동지원금으로 인정하지 않습니다.

### ☞ 지원금을 초과해서 사용해야 한다면 어떻게 해야 하나요?

- 정해진 활동 지원금 외 추가지원은 없습니다. 초과 금액은 사비로 지출해야 합니다.

## 〈영상 제작〉

### ☞ 교육기부 프로그램에는 꼭 실험이나 만들기 활동이 들어가야 하나요?

- 준비하신 교육기부 프로그램의 특성을 고려하여 만들기 활동, 실험 외에도 다양한 활동을 구성할 수 있습니다.

\* 예시 : 러시아어 관련 동아리

- (영상 내용) 초등학교 영어 교과와 연계하여 영어와 러시아어의 유사점을 소개하고 수혜 학생들이 궁금해 할 러시아의 문화를 현지 학생과 직접 대화하면서 배워본다
- (활동 키트) 러시아어 배우기 활동지(퀴즈 등), 러시아 의복 종이접기 키트

- 온라인 교육기부 프로그램인 만큼, 수혜 학생들이 영상을 보고 무언가 만들거나 실험해야하는 키트 제작 시 **반드시 혼자서도 할 수 있는 수준**(활동 난이도 및 위험요소 등 조정)으로 제작되어야 합니다.

\* 키트 제작 시, 시중에 판매하고 있는 완성된 키트나 교재의 단순 구매 및 활용 지양

## ☞ 영상은 어떻게 만들어야 하나요?

※ 수업은 화상 수업으로 진행되며, '영상'은 수업 보조자료임

- 영상은 특정 주제를 표현한 애니메이션부터 선생님이 직접 출연하는 강의 콘텐츠, 어떤 장소나 물건에 포커스를 두고 촬영하는 다큐멘터리 형식까지 자유롭게 선택하실 수 있습니다. \* HD화질(1280\*720) 이상
- 단, 교육기부 영상인 만큼 수혜학생들을 고려하지 않은 콘텐츠(부적절한 농담이나 잘못된 편견을 심어줄 수 있는 내용 등) 및 교육 주제와 무관한 특정인의 얼굴이 과도하게 노출되는 콘텐츠 등은 제작할 수 없습니다.

## ☞ 영상은 꼭 20분이 되어야 하나요?

- 영상 길이는 15~20분 이내를 권장합니다. 화상수업을 보조하는 도구로서 영상을 활용하시면 됩니다. 화상수업을 진행하면서 잘 보여주기 힘든 실험장면이나 관련 자료, 영상 등을 보여주는 방법도 있습니다.
- 수혜 학생들이 성인의 도움 없이 활동에 참여할 수 있는 상황을 전제하여, 모든 학생들이 충분히 영상의 속도를 따라 잡을 수 있도록 제작하는 것이 중요합니다.
- 단순 내용 설명 부분은 속도감 있게 편집하되, 키트 제작이나 실험을 다룰 경우는 모든 학생이 직접 따라 해볼 수 있도록 천천히 진행합니다.(다양한 각도에서 자세히 촬영하는 등)

## ☞ 제작한 영상은 나중에 다른 곳에 출품해도 되나요?

- 영상 저작권은 제작 당사자에게 있으며, 선정된 영상 콘텐츠는 향후 교육기부

포털사이트 등을 통해 매칭되었던 학교/기관 외에도 누구나 자유롭게 볼 수 있는 콘텐츠로 활용, 지속 배포될 수 있습니다. 이 점 참고하셔서 추후 출품하고자 하는 접수처에 관련 내용 문의 바랍니다.

## <봉사활동 시간>

### ☞ 봉사시간 발급은 어떻게 받나요?

- 모든 활동을 성실히 진행하고 활동 종료 후, **결과보고서, 정산보고서, 활동 내역서**를 기한 내에 오류 없이 제출한 동아리에게 봉사시간이 발급됩니다.
- 해당 서류를 바탕으로 교육기부센터에서 1365 포털에 봉사시간(사회봉사시간)을 입력하고, 1365 포털에서 이를 승인하면 개인별로 확인이 가능합니다. (1365에서 봉사시간 확인이 가능하기까지는 결과보고서 제출 이후 약 3개월이 소요됩니다.)
- 교·사범대 소속 대학생으로서 **교육봉사 확인증이 필요하신 경우, 매칭된 학교에** 문의하여 발급받을 수 있습니다. 사회봉사시간과 교육봉사시간은 중복하여 신청하실 수 없습니다.

### ☞ 영상 제작한 시간은 봉사시간에 포함이 안 되나요?

- 봉사시간은 ①사전준비 시간(회의록 기준), ②사전연수 이수시간, ③프로그램 운영시간, ④멘토링 운영시간에 한하여 증빙을 통해 인정합니다. 영상 제작 시간은 사전준비 시간에 포함됩니다.(실제 총 제작 시간 인정 불가)

활동내용	인정 시간	증빙자료
사전준비 및 활동정리	1일 2시간(최대 3회, 총 6시간)	회의록
사전연수 참가	최대 6시간	사전연수 실시간 출석확인
프로그램 운영(화상수업)	1일 1~3시간(최대 9시간)	수혜학교 담당자 확인
멘토링 운영 시간	1일 1시간 (질의응답 3회 이상 시 1시간으로 인정)	온라인 페이지 기록 제출