

건축공간연구원 정규직(연구직·행정직) 모집

국민 삶의 질 향상의 토대인 건축·도시공간 연구를 위해 2007년에 설립된 건축도시공간연구소가 보다 선도적인 정책 및 제도개선 연구 수행을 위해 건축공간연구원으로 승격(2020.11.20.) 되었습니다. 새롭게 출범하는 건축공간연구원과 함께 건축 및 도시공간의 공공성 향상과 건축·도시환경의 품격 향상에 이바지 할 우수 인재를 공개 모집하오니 많은 관심과 지원 바랍니다.

2021년 2월 22일
건축공간연구원장

※ 본 채용은 블라인드 채용 방식으로 진행되기에 개인의 신상 및 학교명 등을 기재할 경우 불이익(감점)이 있으니 유의하여 주시기 바랍니다. (논문 등 지원 시 첨부문서의 학교명도 삭제)
 ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 및 장애인고용촉진 및 직업재활법 해당자는 법령에 의거하여 우대(가점)조치 합니다.

○ 채용개요 및 분야별 자격요건

| 직군 | 분야 | 업무내용 | 채용직급 | 인원 | 자격요건 |
|-----|----------|--|-------|----|---|
| 연구직 | 건축 | ○ 건축 연구단 연구업무 - 건축정책 및 제도 연구 - 건축산업 및 통계 연구 - 건축계획 및 설계 연구 - 공공건축 제도 및 기준 연구 | 부연구위원 | 1 | ○ 관련 분야 박사학위 소지자 |
| | 건축 도시 조경 | ○ 지역재생 연구단 연구업무 - 재생정책 및 제도 연구 - 경관정책 및 제도 연구 - 공간환경 관리 등 연구 | 부연구위원 | 1 | ○ 관련 분야 박사학위 소지자 |
| | 건축 도시 조경 | ○ 스마트·녹색 연구단 연구업무 - 스마트도시, 녹색건축정책 등 관련 정책 개발 및 평가 ○ 건축분야 빅데이터 수집·분석·활용 - 건축물대장, 민원정보, 소셜 빅데이터 등 건축관련 빅데이터 수집·분석 - 건축행정정보체계 발전전략 수립 | 부연구위원 | 1 | ○ 관련 분야 박사학위 소지자 |
| | 건축 도시 | ○ 공간문화 연구단 연구업무 - 건축자산의 보전 및 활용 관련 정책연구 및 사업 - 한옥의 진흥을 위한 정책연구 및 사업 - 공간복지 관련 정책연구 - 그 밖에 건축문화 진흥을 위한 정책연구 및 사업 | 부연구위원 | 3 | ○ 관련 분야 박사학위 소지자 |
| 행정직 | 공공 기록물 | ○ 공공기록물 관리·운영 ○ 공공기록물 진단·분석 | 행정원 | 1 | ○ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 의한 취업지원 대상자 또는 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 ○ 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령」 제78조제5항에 따른 기록물 관리 전문요원 자격증 소지자 |

* 자격요건은 모집분야별 지원서 접수 마감일 기준으로 판단

** 모집분야별 중복 지원 불가

○ **공통 응시자격**

- 국가공무원법 제33조의 결격사유가 없는 자
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈되지 아니한 자
- 남자일 경우 병역필 또는 면제자
 - ※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률, 장애인고용촉진 및 직업재활법 해당자 우대

○ **연구직 응시자격**

- 영어성적 소지자 : TOEFL, TOEIC, TEPS 중 택1(공인기관 점수만 인정 : ITP 등은 제외)
 - TOEFL IBT 85점, TOEIC 730점, TEPS 610점(New TEPS 331점) 이상
 - 지원시점 기준 2년 이내 성적 소지자(예: '21년 2월 지원자 → '19년 2월 이후 성적부터 인정)
- ※ 영어권 학위 소지자 및 영어권 국가에서 2년 이상 실무경험자는 영어성적 기준 미적용

○ **제출서류**

※ 입사지원서 상 기재사항이 허위로 판명될 경우 합격취소 처리
 ※ 입사지원서에 기재된 사항을 증빙할 수 있는 졸업 및 성적증명서, 경력 및 자격증명서, 국가유공자 및 장애인 자격증명, 영어성적증명 등은 최종 합격자에 한하여 제출

| 구분 | 제출시기 | 제출서류 | 제출방법 | 비고 |
|-----|---------------|--|-------------|--|
| 연구직 | 지원서 제출 시 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 ○ 연구수행 계획서(연구원 소정 양식) ○ 석사 및 박사학위 논문 ○ 석사 및 박사학위 논문 국문요약서 (10page 이내) ○ 주요 연구실적 요약서 (실적목록 포함, 해당자에 한함) | 온라인 (채용시스템) | <ul style="list-style-type: none"> - 석·박사 통합과정의 경우 학위논문명 기재 시 해당사항을 함께 기재 · 예시: 논문명(석박사 통합) - 석사학위 논문이 없는 경우 석사학위 졸업 포트폴리오 등의 국문요약서 (10page 이내) 제출로 논문 및 논문 요약서 제출을 갈음함 |
| | 논문발표 및 면접전형 시 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 발표자료(15분 분량) | 전자메일 | 서류전형 합격자 대상 별도 통지 |
| 행정직 | 지원서 제출 시 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사지원서 ○ 업무수행 계획서(연구원 소정 양식) | 온라인 (채용시스템) | - |

○ **지원서 접수**

- **접수기간**
 - (연구직) 2021. 2. 22.(월) ~ 2021. 3. 26.(금) 13:00
 - (행정직) 2021. 2. 22.(월) ~ 2021. 3. 9.(화) 13:00
- **접수방법** : 온라인 접수(우편, E-mail, 방문 접수 불가)
 - AURI 홈페이지(<https://www.auri.re.kr>) > 소식 > 채용안내 > 하단 [채용공고 및 입사지원] > 해당 채용공고 선택 > [지원서 등록] 선택 > 내용작성 및 제출서류 첨부 후 등록
- ※ 접수마감일에는 접속자가 급증할 것으로 예상되오니 시간 여유를 두고 지원하시기 바랍니다.

○ 전형절차 및 방법

· 연구직

| 구분 | 1차 | 2차 | 3차 | 4차 | 5차 |
|--------------|-------------------------------|-------------|-------------------------|----------------|--------------|
| 전형절차 (배점) | 서류전형 (100) | 인성검사 (-) | 논문발표(200) /면접전형(200) | 합격자 발표 | 신원조사 및 임용 |
| 합격배수 | 5배수 | - | 1배수 | - | - |
| 부연구위원 | 4월초 ※ 합격자 발표 4.9.(금) 예정 | 4.13.(화) | 4.19.(월) ~4.23.(금) 중 | 4.23.(금) 이후 | 5월중 |

· 행정직

| 구분 | 1차 | 2차 | 3차 | 4차 | 5차 | 6차 |
|--------------|--------------------------------|---------------|-------------|-------------------------|----------------|--------------|
| 전형절차 (배점) | 서류전형 (100) | 필기시험 (100) | 인성검사 (-) | 면접전형 (200) | 합격자 발표 | 신원조사 및 임용 |
| 합격배수 | 5배수 | 5배수 | - | 1배수 | - | - |
| 행정원 (제한) | 3월중 ※ 합격자 발표 3.15.(월) 예정 | 3.23.(화) | 4.6.(화) | 4.14.(수) ~4.15.(목) 중 | 4.15.(목) 이후 | 5월중 |

- 전형별 합격자는 배점(만점)의 80% 이상을 득한 자 중 고득점자 순으로 결정함
- 직전 전형 합격자에 한하여 다음 전형 응시자격을 부여함. 단, 인성검사 결과는 면접 시 참고 자료로만 활용되며 미 응시하는 경우 면접전형에 응시할 수 없음
- 연구직 논문(연구) 발표 및 면접전형은 공개로 진행
 - ※ 전형별 합격자는 개별 통지하며 채용시스템에 접속하여 확인 가능
 - ※ 상기 일정은 연구원 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경되는 경우 전형별 합격자 안내 시 통지

○ 임용조건

- 임용 후 2년(신규임용계약 1년, 신규임용연장계약 1년)간 신규채용자 재임용평정규칙에 의거하여 재임용 여부를 검토하며 근무성적, 연구(업무) 수행능력 등이 미흡하다고 평가된 경우에는 재임용 하지 않음

○ 문의처

- AURI 홈페이지(<https://auri.re.kr>) > 소식 > 채용안내 > 채용Q&A 게시판
- 행정관리실 인사팀 ☎ 044-417-9832)

○ 기타 유의사항

· 블라인드 채용 관련 지원자 준수사항

- 입사지원 시 제출서류, 발표자료에 블라인드 항목을 기재하거나 삭제하지 않은 경우, 본 연구원에서 정한 기준에 따라 감점처리하오니 각별히 유의하여 주시기 바랍니다.
- ※ 블라인드 항목(예시): 성별, 연령(출생연도), 출신학교, 출신지역, 신체조건, 혼인여부, 재산, 가족관계 등 직무능력과 관계없는 개인 신상

· **코로나바이러스감염증-19 관련 안내**

- (채용전형 전) 필기시험, 인성검사, 논문발표 및 면접전형일 기준 14일 이내 해외에 체류·방문한 경우, 발열(37.5°C이상) 또는 호흡기 증상이 있는 경우에는 전형 참석 전 반드시 채용담당자에게 통지
- (채용전형 당일) 채용관계자(지원자, 평가위원, 채용담당자 등)에게 발열 또는 호흡기 증상 등이 있는 경우 별도장소에 격리 예정
- (채용전형 후) 채용관계자 중 의심환자 및 코로나19 확진 환자가 발생하는 경우, 전형일로부터 14일간 채용관계자 전원 증상 모니터링 추진 예정
- 필기시험, 인성검사, 논문발표 및 면접전형은 대면방식이 원칙이나(연구원 방문 필요), 코로나19 이슈로 온라인 인성검사, 화상면접 등 비대면 시험이 필요한 경우 개별협의 후 추진 예정
- 다음의 경우 합격 또는 임용을 취소하며 향후 5년간 본 연구원 채용시험 응시자격이 제한될 수 있음
 - 학위논문과 관련하여 표절 등 연구윤리 위반 행위가 발견되거나 그 외 결격사유가 발생한 경우(지원 시 제출한 서류의 내용이 사실과 다르거나 허위로 판명될 경우 등)
 - 지원서 등을 허위로 작성하거나 증빙서류를 위·변조하는 경우
 - 합격자 본인 또는 합격자와 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사, 학위검증 등에서 결격사유가 판명될 경우 임용이 취소될 수 있음
- 제출서류 중 기재착오 또는 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 전형일정과 합격여부는 반드시 응시자가 확인해야 함
- 전형결과 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있음
- 관계법령에 의거하여 전체 채용 일정이 종료된 이후 응시자가 제출한 서류에 대하여 반환을 청구할 경우 절차에 따라 반환 가능
 - ※ 단, 홈페이지로 제출된 채용서류, 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 채용서류는 반환대상에서 제외