

2020년 12월 입주희망자 BK생활관 입주 신청 안내

- 본 안내문은 2020년 12월 입주 희망자 대상으로 하는 안내문입니다.
- 모든 입주 신청자는 반드시 안내문을 충분히 숙지한 후 신청을 해야 합니다. 안내문을 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.

▶ **입주 신청 기간 : 2020.10.01.(목) ~ 2020.10.31.(토)**

※ 기준: 교원 및 연구원의 경우 공문 도착 일시, 대학원생 및 연구생의 경우 소속기관 담당자 승인 일시 기준

▶ 입주 자격 및 절차

| 구분 | | 교원 | 연구원 | 대학원생, 연구생 |
|-----------------|-------------------------|--|-------------------|--|
| 국적별 입주신청자격 | 외국인 | (총장발령) - 전임 및 비전임 - 연구년 활용을 위하여 서울대학교에 파견된 자 | 총장발령 자 기관장발령 자 | 법률혼인 상태의 배우자와 2인이 거주할 경우 |
| | 내국인 | (총장발령) - 전임교원 - 전일제 비전임 교원* - 연구년 활용을 위하여 서울대학교에 파견된 자 - 강사(B동에 한하여 신청 가능; 임시 입주허용) | 총장발령 자 기관장발령 자 | 해당 없음 |
| 건물유형별 입주신청자격 | A동 (가족실, 56.26㎡) | 법률혼인 상태의 배우자, 자녀와 함께 동거하는 경우 | | 해당 없음 |
| | B동 (스튜디오, 23.02㎡) | 단독 거주 or 법률혼인 상태의 배우자와 거주 가능(자녀 거주 불가) | | 법률혼인 상태의 배우자와 거주 (단독 거주 및 자녀 거주 불가) |
| 신청 제한 | | ① 「서울대학교 학생생활관 규정」 제18조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ② 서울에 본인 또는 배우자 명의의 주택이 있는 자 ③ 입주예정일이 BK관 직전 퇴거일로부터 3개월 이내인 자 ④ 대학원생에 한하여 관악학생생활관의 BK생활관 거주 경험이 있는 자 ⑤ 교원 및 연구원에 한하여 관리위원회 심의에 의해 사용이 불가하다고 인정된 자 ⑥ 상기 어느 하나에 해당하지 않는 사유로 BK생활관 최소 입주 기간인 3개월 이내에 퇴거한 경험이 있는 자 | | |
| 신청/선발/등록 절차 | | 소속기관에서 구비서류와 함께 공문으로 신청 ↓ 우선순위에 따라 소속기관에 대기번호 및 입주 대상자 통보 ↓ 입주 대상자 관악학생생활관 행정실에 입주 날짜 예약 및 생활관비 계좌 납부, 구비서류 제출, 입주 등록 서류 작성, 입주안내 받은 후 입주 | | 포털사이트에서 온라인 입주신청 ↓ 소속기관 담당자 서류 확인 및 온라인 승인 ↓ 우선순위에 따라 소속기관에 대기번호 및 입주 대상자 통보 ↓ 입주 대상자 관악학생생활관 |

| | |
|------------|--|
| | 행정실에 입주 날짜 예약 및 생활관비 계좌 납부, 구비서류 제출 입주 등록 서류 작성, 입주안내 받은 후 입주 |
| 신청 기간 | 입주희망일로부터 2개월 전 해당 월 1일부터 말일까지 ※ 교원 및 연구원의 경우 공문 도착 일시, 대학원생(연구생)의 경우 소속 기관 담당자 승인 일시 기준 ※ 공문접수 시 기관장 최종결재로 발송 요망 |
| 발표 일시 및 방법 | 입주 신청 마감일 후 대기자 및 선정자 통보(공문발송) ※ 선발 순서(대기번호)는 발표하는 월의 말일 까지 유효함 |
| 입주 허가 기간 | 최소 3개월 이상 최대 2년 (교원 및 연구원은 임용기간 유지 시, 대학원생(연구생)은 학적 유지 시) ※ 거주 연장 기간은 운영실무위원회 심의를 거쳐 1년 이내 연장 가능 - 대학원생 1회, 교원 최대 총 거주 기간 7년, 연구원 총 거주 기간 최대 5년을 초과할 수 없음 |

* 비전임 교원 구분(근거: 서울대학교 겸임교원 등 임용에 관한 규정)

- 전일제: 강의교원, 연구교원, 산학협력중점교원
- 비전일제: 겸임교원, 외래교원
- 전일제 또는 비전일제: 초빙교원, 객원교원

▶ 생활관비 및 할증료

(단위: 원)

| A동(가족실) | | | | | | |
|-----------|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|
| 보증금 | 관리비 | 할증료 (거주 연장 승인 시) | | 부가금 (기간 만료 이후 연장 승인 없이 거주 시) | | |
| | | 3년 초과 4년 이하 (20%) | 4년 초과 (40%) | 3년 이하 거주 세대 | 3년 초과 4년 이하 거주 세대 | 4년 초과 거주 세대 |
| 1,890,000 | 630,000/월 | 126,000/월 | 252,000/월 | 1,200,000원/월 | 1,326,000/월 | 1,452,000/월 |

(단위: 원)

| B동(스튜디오) | | | | | | |
|-----------|-----------|-------------------------|----------------|---------------------------------|-------------------------|----------------|
| 보증금 | 관리비 | 할증료 (거주 연장 승인 시) | | 부가금 (기간 만료 이후 연장 승인 없이 거주 시) | | |
| | | 3년 초과 4년 이하 (20%) | 4년 초과 (40%) | 3년 이하 거주 세대 | 3년 초과 4년 이하 거주 세대 | 4년 초과 거주 세대 |
| 1,194,000 | 398,000/월 | 79,600/월 | 159,200/월 | 600,000원/월 | 679,600/월 | 759,200/월 |

- 입주 해당 월의 경우 입주일에 따라 관리비가 상이
- 「관악학생생활관 시행세칙」 제44조제3항에 해당하는 자가 지정된 기한까지 퇴거하지 않을 경우 무단입주로 간주하여 강제 퇴거 조치할 수 있고 퇴거 완료일까지 부가금을 부과한다.

▶ 유의사항

1. 신청

- 1) 대학원생은 본인과 배우자 2인이 B동(스튜디오)에 거주 할 경우만 신청 가능하며, 동반 가족사항에 배우자 정보를 입력해야함.(A동을 신청하거나 법적배우자 정보 기록이 없을 경우 입주신청취소)
- 2) 대학원생의 경우 단과대 승인 담당자가 '구비서류-외국인 대학원생/연구생-신청서'에 해당하는 서류 확인 후 승인함으로써 BK생활관 접수가 가능함(서류 원본은 관악학생생활관 BK생활관 담당자에게 제출할 수 있도록 안내)
- 3) 포털 계정이 아직 없을 경우, 먼저 아이디(ID)를 신청한 후 로그인해야 함

2. 입주 자격 상실

- 1) 지정된 기한 내에 서류 제출과 관리비 납부를 모두 완료하지 않을 경우, 입주를 포기한 것으로 간주, **입주 자격 상실**
- 2) 서류 제출 시, 위장전입 또는 입주자격, 동반거주자 허위기재 사실이 발견된 경우 **입주 자격 상실**
- 3) 거주하는 동안 퇴거대상자 관련 사유가 발생할 경우, 자진 퇴거해야 하며 적발 시 즉시 강제 퇴거 조치됨
- 4) 호실 무단양도 및 대리입주로 적발될 경우, 즉시 강제 퇴거 조치됨

구비 서류 안내

- 입주 예정일 기준 **3개월 이내 발급분 원본** 제출
- 가족관계증명서의 경우 **본인 기준**으로 발급
- 임용공문 또는 임용예정확인서에는 임용기간이 명기되어 있어야 하며, 전임교원의 경우 재직증명서로도 제출 가능
- 내국인의 경우 지방세 세목별 과세증명서에 **서울특별시 재산세(전체) 과세(납세) 사실**이 없어야 하며, 과세연도는 2년분을 설정하여 발급받아야 함
- 구비 서류를 외국에서 발급 받을 경우 **영문**으로 발급 받아야 하며, 기관의 **직인**이 찍혀 있는 경우만 유효함
- **구비 서류가 미비하거나 제출하지 않을 경우 입주 자격 상실**

□ 상황별 제출 서류

○ 신청 시 (교원 및 연구원: 공문 접수 / 외국인 대학원생: 온라인 신청 + 관악학생생활관 행정실 서류 제출)

1. 외국인 교원 및 연구원이 A동(가족실)을 신청할 경우

- BK생활관 신청서 + 임용예정확인서 또는 임용공문 + 본인의 여권 또는 외국인등록증 사본 + 가족관계증명서 또는 결혼증명서 또는 출생증명서 + 가족의 여권 사본 각 1부

2. 외국인 교원 및 연구원이 B동(스튜디오)을 배우자와 같이 거주할 경우

- BK생활관 신청서 + 임용예정확인서 또는 임용공문 + 본인의 여권 또는 외국인등록증 사본 + 가족관계증명서 또는 결혼증명서 + 가족의 여권 사본

3. 외국인 교원 및 연구원이 B동(스튜디오)을 단독 거주할 경우

- BK생활관 신청서 + 임용예정확인서 또는 임용공문 + 본인의 여권 또는 외국인등록증 사본

4. 외국인 대학원생(연구생 포함)이 B동(스튜디오)을 신청할 경우

- BK생활관 신청서 + 본인의 여권 또는 외국인등록증 사본 + 가족관계증명서 또는 결혼증명서 + 배우자의 여권 사본 + (해당자) 배우자의 재학 관련 증명서

5. 내국인 교원 및 연구원

- BK생활관 신청서 + 임용공문 또는 임용예정확인서 + 본인 지방세 세목별 과세(납세)증명서 + 배우자 지방세 세목별 과세(납세)증명서 + 가족관계증명서
- ※ 미혼 또는 이혼일 경우 지방세 세목별 과세증명서는 본인 것만 제출

6. 내국인 교원 중 연구년 활용을 위하여 서울대학교에 파견 근무 중인 자

- BK생활관 신청서 + 임용공문 또는 임용예정확인서 + 본인 지방세 세목별 과세증명서 + 배우자 지방세 세목별 과세증명서 + 가족관계증명서 + 소속기관의 연구년 활용 증빙 서류(소속기관 직인 포함)
- ※ 미혼 또는 이혼일 경우 지방세 세목별 과세증명서는 본인 것만 제출

7. 내국인 교원 중 초빙교원, 객원교원의 경우

- BK생활관 신청서 + 임용공문 또는 임용예정확인서 + 본인 지방세 세목별 과세증명서 + 배우자 지방세 세목별 과세증명서 + 가족관계증명서 + 소속기관의 전일제 교원 증명 서류(소속기관 직인 포함)
- ※ 미혼 또는 이혼일 경우 지방세 세목별 과세증명서는 본인 것만 제출

○ 입주 시

1. 제출서류

- 건강진단서(필수 항목: 흉부 X-ray 검사)
- 홍역예방접종 증명서

2. 유의사항

- 건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 관련 상세 안내 사항은 붙임 2 참조
- 건강진단서는 국문 또는 영문으로 되어 있는 경우만 유효
- 외국인의 경우 'BK Residence Halls Health Certificate(Form)'을 의료기관에서 확인 받은 후 제출 가능
 - ※ 단, 병원 기관의 직인이 찍혀 있는 경우만 유효

▣ 기타 자세한 사항은 관악학생생활관 행정실(전화 02-881-9038)로 문의 바랍니다.

서울대학교 관악학생생활관

건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 안내

1. 건강진단서 관련 안내

- 진단서 유효 여부
 - “진단서”, “건강진단서”로 발급받아야 함
 - 결과서, 소견서, 통보서, 확인서 등 제출 불가
 - 보건소, 종합병원, 내과에서 발급한 진단서로, 기관명칭, 기관 직인이 날인되어야 함
 - 종합 판정란 정상자에 한해 입주 가능
- 검진 항목
 - 결핵 여부를 확인할 수 있는 흉부 X-ray는 반드시 포함되어야 함
 - 의료 기관별 진단서 발급을 위한 검사항목이 다를 수 있음(필요 검진 항목은 해당 의료기관에서 판단하여 결정함)
- 진단서 유효기간 : **입주기준일로부터 6개월 이내 검사 결과만 유효**

2. BK Residence Halls Health Certificate (Form) 작성 방법(외국인)

- 필수 검진 항목: 1번 항목 + 2번 항목 중 PPD 또는 Chest X-ray는 반드시 포함
- 유의사항
 - 외국인이 한국에서 건강진단서 및 홍역예방접종증명서 발급하기 어려울 경우, Health Form으로 대체 가능
 - Health Form은 병원기관에서 작성 후 병원기관의 기관명, 주소, 전화번호, **직인을 받아야 함**

3. 홍역예방접종 증명서(홍역 면역력 여부 검사) 관련 안내

- 홍역예방접종 증명서 발급
 - 질병관리본부 예방접종도우미(nip.cdc.go.kr)에서 발급하는 ‘예방접종증명서’ 출력
- 접종 사실 확인 (2차 접종까지 완료한 경우만 유효함)

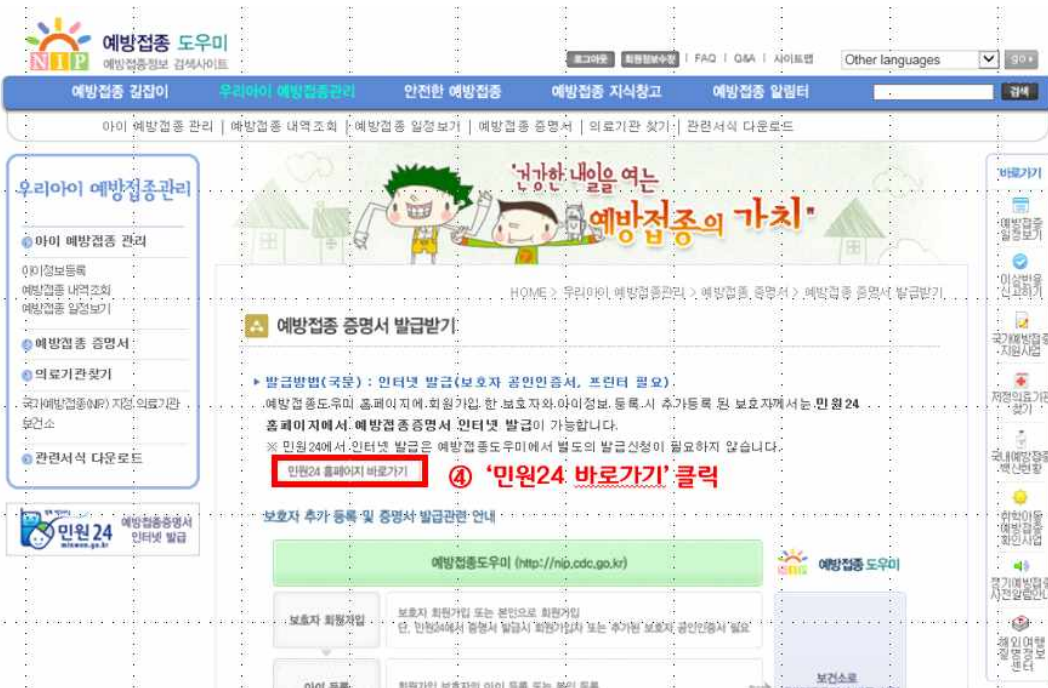
| 구분 | 제출 서류 |
|------------------------------|--|
| 홍역 접종 사실이 확인된 경우 | ‘예방접종증명서’ 제출 |
| 접종 사실은 있으나 내역이 검색되지 않을 경우 | 항체 검사를 실시한 후 ‘홍역항체검사 결과서’ 제출 ※ 접종한 병원을 알고 있는 경우, 해당 병원을 방문하여 ‘홍역예방접종 확인서’를 발급받아 제출하면 됨 |
| 접종 사실이 없는 경우(미접종자) | 홍역예방접종을 실시한 후 ‘홍역예방접종 확인서’ 제출 ※ 미접종자의 경우 서류제출 기간 전까지 2차 접종을 완료한 후 접종 사실을 확인 받아 제출할 수 있도록 사전에 준비해야 함 |

3) 홍역예방접종 증명서 출력 방법(접종 사실 확인 방법)

① 예방접종도우미(nip.cdc.go.kr)접속 > 회원가입 > '예방접종증명서발급' 클릭



② 민원24 홈페이지로 이동



③ (민원24 홈페이지) '즉시발급민원' 클릭 > '예방접종증명' 클릭

The screenshot shows the Minwon24 homepage with the '민원신청' (Request) menu expanded. The '즉시발급민원' (Immediate Issuance Request) option is highlighted with a red box. A red arrow points from this box to the '예방접종증명' (Vaccination Certificate) service listed in the '민원신청' table, which is also highlighted with a red box.

| 번호 | 민원사무명 | 공러인 신청 | 소관부처 | 수수료 |
|----|-----------------------|--------|---------|--------------------------|
| 1 | 주민등록표등본(초본)교부 | 신청 | 안전행정부 | 무료 |
| 2 | 건축물대장 등 조분 발급(열람) 신청 | 신청 | 국토교통부 | 무료 |
| 3 | 토지(임야)대장 열람 등분교부 신청 | 신청 | 국토교통부 | 발급 3000 열람 2000 본인소유 500 |
| 4 | 지역도(임야도)열람 등분신청 | 신청 | 국토교통부 | 무료 |
| 5 | 토지이용계획확인서 | 신청 | 국토교통부 | 조례로 장 |
| 6 | 지방세특별징세증명 | 신청 | 안전행정부 | 조례로 장 |
| 7 | 자동차 등록원부등(초본)발급, 열람신청 | 신청 | 국토교통부 | · 무료 |
| 8 | 지방세 납세 증명서 | 신청 | 안전행정부 | 무료 |
| 9 | 방직증명서발급 | 신청 | 법무부 | 무료 |
| 10 | 출입국 사실증명 | 신청 | 법무부 | 무료 |
| 11 | 농지장부 등분교부 | 신청 | 농림축산식품부 | · 무료 |
| 12 | 예방접종증명 | 신청 | 보건복지부 | 무료 |
| 13 | 개발권시지가 확인 | 신청 | 국토교통부 | 조례로 장 |
| 14 | 군권역정형명발급 | 신청 | 경찰청 | 무료 |
| 15 | 공동주택가격 확인 | 신청 | 국토교통부 | · 조례로 장 |
| 16 | 국민기초생활수급자등명사발급 | 신청 | 보건복지부 | · 무료 |
| 17 | 초중등학교 졸업(예정)증명 | 신청 | 교육부 | 무료 |
| 18 | 검정고시 합격증명 | 신청 | 교육부 | 무료 |
| 19 | 검정고시 성적증명 | 신청 | 교육부 | · 무료 |
| 20 | 국가개소신고 사실증명 | 신청 | 법무부 | · 무료 |
| 21 | 통학학교 성적증명 | 신청 | 교육부 | · 무료 |

④ 신청서 작성 후 '민원신청하기' 버튼 클릭 > 증명서 출력

The screenshot shows the '예방접종증명' (Vaccination Certificate) application form. The '민원신청하기' (Apply) button is highlighted with a red box. Below the form, there are instructions and a '민원신청하기' button.

신청서 작성 후 '민원신청하기' 버튼 클릭

· 여러 건을 신청할 경우 민원바구니에 담은 화면에 클릭할 수 있습니다.
· 임시저장은 일주일동안, 비회원은 브라우저 종료시까지 유효합니다.

민원신청하기 민원바구니담기 임시저장 취소

⑤ 증명서 출력 및 접종 내역 확인

문서확인번호:



| | | | |
|---|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 제 호 | | | |
| 예방접종증명서 Certificate of Immunization | | | |
| 성명 Name | | 생년월일 Date of Birth(Month/Day/Year) | 19 년 월 일 |
| | | 성별 Sex | 여 |
| 주소 Address | | | |
| 접종명 Vaccine | 접종차수 Vaccination Series | 접종일자 Date Given(Month/Day/Year) | 접종기관 Provider/Clinic |
| MR | 1 | 2001년 6월 20일 | 기관미상 |
| - 이하 누락 - | | | |
| ↓ | | | |
| <p>① 84년 이전 출생자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 2차로 표기되어 있어야 함 <p>② 85년 이후 출생자</p> <p>가. 접종일자가 2000년 이후인 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 1차로 표기되어 있어도 무방함 - 해당 서류 제출 가능 <p>나. 접종일자가 2000년 이전인 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 2차로 표기되어 있어야 함 - 2차로 표기되어 있지 않은 경우, 해당 서류 제출 불가 - 2차 접종 사실 확인 또는 추가 접종 후 '홍역예방접종 확인서' 제출 | | | |
| <p>※ 이 증명서의 접종내역은 [예방접종등록관리정보시스템]에 등재되어 있는 접종내역입니다.</p> <p>※ 증명서에 누락된 내역은 예방접종을 실시한 의료기관으로 문의하시기 바랍니다.</p> | | | |



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 민원24(minwon.go.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지) 또한 문서해단의 바코드로도 진위확인(스캐너를 문서확인프로그램 설치)을 하실 수 있습니다.

지방세 세목별 과세증명서 출력 방법

① '민원24' 접속 및 로그인 > '지방세 세목별 과세증명' 검색



② '세목별과세증명' 신청



⑤ 재산세항목 모두 선택

민원안내
민원신청
확인서비스
나의생활정보
이용안내
마이페이지
전체메뉴

민원신청

인터넷 민원신청

- 인터넷 신청 전체민원
- 인터넷 발급민원
- 즉시 발급민원
- 수수료 감면민원
- 인터넷 열람민원
- 법인/재외국민/외국인민원

민원폐기저지서비스

어디서나 민원

기업지원 전용창구

자주찾는 민원정보

- 주민등록표등본(초본)교부
- 전입신고
- 지방세세목별과세증명
- 병력증명서
- 토지(임야)대장열람 등본
- 토지이용계획확인신청
- 지적도(임야도)열람 등본
- 건축물대장등초본발급

알면 도움되는 서비스

금융잔단 컨설팅
찾기 쉬운 생활법령정보
전국 주택 가격 동향조사
자동차 검사 예약
소비자 신고센터 신고 접수
금융주소 한번에 변경

인터넷 신청 전체 민원

홈 > 민원신청 > 인터넷 신청 전체 민원

민원신청서작성 > 민원바구니확인 > 수수료납부 > 신청내역확인

민원신청내역 수정

미과세 대상 목록:민원24 - Internet Explorer

http://www.minwon.go.kr/minwon/AA040_pcpup_localtax_migwase_info_list.jsp?elementID1=

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input type="checkbox"/> | 주인세(공공주택세분) |
| <input type="checkbox"/> | 주인세(법인세할분) |
| <input type="checkbox"/> | 주인세(농업소득세분) |
| <input type="checkbox"/> | 주인세(특별징수분) |
| <input type="checkbox"/> | 주인세(재산부(구세)) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(건축물) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(선박) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(항공기) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(토지) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(주택) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(기타) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 공동재산세 |
| <input type="checkbox"/> | 자동차세 |
| <input type="checkbox"/> | 자동차세(자동차) |
| <input type="checkbox"/> | 자동차세(이륜차) |
| <input type="checkbox"/> | 자동차세(건설기계) |
| <input type="checkbox"/> | 자동차세(주행분) |
| <input type="checkbox"/> | 노역소득세 |

· 여러 건을 신청할 경우 민원바구니에 담으면 한번에 결제할 수 있습니다.
· 임시 저장은 회원은 일주일동안, 비회원은 브라우저 종료시까지 보관됩니다.

민원신청하기
민원바구니담기
삭제

바로가기

- 프로그램내려받기
- 통합설치
- 발급불가표면터목록
- 자주찾는 일문
- 민원24마라하기

· e하나라도 민원

· 무인민원 발급안내

· 인하기 대기전단

· 국민인증서등록안내

홍보동영상

고객센터

민원24 서비스 이용문의

09:00~18:00(평일)

1588-2188

↑ 위로

※ 지방세 세목별 과세증명서 샘플

문서확인번호

1/1



| | | | | | |
|---|--|--|------------------------|---|----------------|
| 발급번호 Issuance Number | | 지방세 세목별 과세증명서 Local Tax Assessment Certificate | | | |
| 납세자 Taxpayer | 성명(법인명) Name(Name of Corporation) | | | 주민(법인, 외국인)등록번호 Resident(Corporation, Foreign)Registration No. | |
| | 주소(영업소) Address(Business Office) | | | | |
| 상 호 Company Name | | | 사용목적 Purpose of Use | 서류제출 | |
| 과세대상 Tax Objects | | | | | |
| 세 목 Tax Items | 부과연월 Tax Year-Month | 부과유형 Tax Pattern | 과세번호 Tax No. | 세 액 Tax Amount | 비 고 Remarks |
| 서울특별시 2018 ~ 2019 재산세(건축물), 재산세(선박), 재산세(항공기), 재산세(토지), 재산세(주택), 재산세(기 타), 공동재산세 과세(납세) 사실 없음 | | | | | |
| 수 수 료 전자결제 민 원 | 위와 같이 과세(납세)사실이 없음을 증명합니다. I hereby certify that the above tax assessment is true and correct | | | | |
| | 년 월 일 | | | | |
| 신청인 성명(법인명) : Applicant Name(Name of Corporation) 주소(영업소) : Address(Business Office) | | | | | |
| ※이 증명서는 재산소유 유무의 확인용으로 사용할 수 없습니다. This certificate does not verify the ownership of any properties. | | | | | |



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지) 또한 문서하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서 확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.