

관악학생생활관 BK생활관

입주 신청 자격 확대 안내

□ 입주 신청 자격

○ 국적별

| 구분 | | 기존 | 변경 |
|-----|----------|---|--|
| 외국인 | 교원 | <ul style="list-style-type: none"> • 전임 교원 • 비전임 교원 | <ul style="list-style-type: none"> • 전임 교원 • 비전임 교원 • 연구년 활용을 위하여 서울대학교에 파견 근무 중인 자 |
| | 연구원 | <ul style="list-style-type: none"> • 총장 발령 연구원 | <ul style="list-style-type: none"> • 총장 발령 연구원 • 기관장 발령 연구원 |
| | 대학원생·연구생 | <ul style="list-style-type: none"> • 법적 배우자와 거주 하는 자 | 좌동 |
| 내국인 | 교원 | <ul style="list-style-type: none"> • 전임 교원 • 전일제 비전임 교원 | <ul style="list-style-type: none"> • 전임 교원 • 전일제 비전임 교원 • 연구년 활용을 위하여 서울대학교에 파견 근무 중인 자 |
| | 연구원 | <ul style="list-style-type: none"> • 총장 발령 연구원 | <ul style="list-style-type: none"> • 총장 발령 연구원 • 기관장 발령 연구원 |

※ 교원: 「서울대학교 교원 인사 규정」 및 「서울대학교 겸임교원 등 임용에 관한 규정」에 따라 임용(예정) 자
 연구원: 임용·위촉(예정) 인 총장 발령 연구원 및 기관장 발령 연구원

○ 건물 유형별

| 구분 | 교원 | 연구원 | 대학원생·연구생 |
|--------------------|--|-----|--|
| A동(가족실) 56.26㎡ | 법률혼인 상태의 배우자, 자녀와 함께 동거하는 경우 | | 해당 없음 |
| B동(스튜디오) 23.02㎡ | 단독 거주 또는 법률혼인 상태의 배우자와 거주 가능 (자녀 거주 불가) | | 법률혼인 상태의 배우자와 거주 (단독 거주 및 자녀 거주 불가) |

○ 자격 제한

- 「서울대학교 학생생활관 규정」 제18조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
- 서울에 본인 또는 배우자 명의의 주택이 있는 자
- 입주예정일이 BK관 직전 퇴거일로부터 3개월 이내인 자
- 대학원생에 한하여 관악생활관의 BK관 거주 경험이 있는 자
- 교원 및 연구원에 한하여 관리위원회 심의에 의해 사용이 불가하다고 인정된 자
- 상기 어느 하나에 해당하지 않는 사유로 BK관 최소 입주 기간인 3개월 이내에 퇴거한 경험이 있는 자

□ 입주 신청 절차

| 구분 | 교원 | 연구원 | 대학원생·연구생 |
|-------------|--|-----|--|
| 신청/선발/입주 절차 | 구비서류와 함께 공문 접수 ↓ 대기번호 및 입주 승인 통보 공문 발송 ↓ 입주일 예약·생활관비 계좌 납부·구비 서류 제출 및 입주 등록 서류 작성 ↓ 입주 | | 포털사이트에서 온라인 입주신청 ↓ 소속기관 담당자 온라인 승인 ↓ 대기번호 및 입주 승인 통보 공문 발송 ↓ 입주일 예약·생활관비 계좌 납부·구비 서류 제출 및 입주 등록 서류 작성 ↓ 입주 |
| 신청 기간 | 입주희망일로부터 2개월 전 해당 월 1일부터 말일까지 ※ 교원 및 연구원의 경우 공문 도착 일시, 대학원생(연구생)의 경우 소속기관 담당자 승인 일시 기준(공문접수 시 기관장 최종결재로 발송 요망) | | |
| 발표 일시 및 방법 | 입주 신청 마감일 후 대기자 및 선정자 통보(공문발송) ※ 선발 순서(대기번호)는 발표하는 월의 말일 까지 유효함 | | |
| 입주 허가 기간 | 최소 3개월 이상 최대 2년 (교원 및 연구원은 임용기간 유지 시, 대학원생(연구생)은 학적 유지 시) ※ 거주 연장은 운영실무위원회 심의를 거쳐 1년 이내 연장 가능 - 단, 교원 최대 7년, 연구원 최대 5년, 대학원생 1회를 초과할 수 없음 | | |

○ 생활관비 및 할증료

(단위: 원)

| A동(가족실) | | | | | | |
|-----------|-----------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 보증금 | 관리비 | 할증료 | | 부가금 | | |
| | | 3년 초과 4년 이하 (20%) | 4년 초과 (40%) | 3년 이하 거주 세대 | 3년 초과 4년 이하 거주 세대 | 4년 초과 거주 세대 |
| 1,890,000 | 630,000/월 | 126,000/월 | 252,000/월 | 1,200,000원/월 | 1,326,000/월 | 1,452,000/월 |

(단위: 원)

| B동(스튜디오) | | | | | | |
|-----------|-----------|-------------------------|----------------|----------------|-------------------------|----------------|
| 보증금 | 관리비 | 할증료 | | 부가금 | | |
| | | 3년 초과 4년 이하 (20%) | 4년 초과 (40%) | 3년 이하 거주 세대 | 3년 초과 4년 이하 거주 세대 | 4년 초과 거주 세대 |
| 1,194,000 | 398,000/월 | 79,600/월 | 159,200/월 | 600,000원/월 | 679,600/월 | 759,200/월 |

- 입주 해당 월의 경우 입주일에 따라 관리비가 상이
- 「관악학생생활관 BK생활관 시행세칙」 제20조제2항에 해당하는 자가 지정된 기한까지 퇴거하지 않을 경우 무단입주로 간주하여 강제 퇴거 조치할 수 있고 퇴거 완료일까지 부가금을 부과한다.

○ 유의사항

1. 신청

- 1) 대학원생은 본인과 배우자 2인이 B동에 거주 할 경우만 신청 가능하며, 동반 가족사항에 배우자 정보를 입력해야 함.(A동을 신청하거나 법적배우자 정보 기록이 없을 경우 입주 신청 취소)
- 2) 대학원생의 경우 단과대 승인 담당자가 승인 후 관악학생생활관 접수가 가능 함
- 3) 포털 계정이 아직 없을 경우, 먼저 아이디(ID)를 신청한 후 로그인해야 함

2. 입주 자격 상실

- 1) 지정된 기한 내에 서류 제출과 생활관비 납부를 모두 완료하지 않을 경우, 입주를 포기한 것으로 간주
- 2) 서류 제출 시, 위장전입 또는 입주자격, 동반거주자 허위기재 사실이 발견된 경우 **입주 자격 상실**
- 3) 거주하는 동안 퇴거대상자 관련 사유가 발생할 경우, 자진 퇴거해야하며 적발 시 즉시 강제 퇴거 조치됨
- 4) 호실 무단양도 및 대리입주로 적발될 경우, 즉시 강제 퇴거 조치됨

구비 서류 안내

- 입주 예정일 기준 **3개월 이내 발급분 원본** 제출
- 가족관계증명서의 경우 **본인 기준**으로 발급
- 임용공문 또는 임용예정확인서에는 임용기간이 명기되어 있어야 하며, 전임교원의 경우 재직증명서로도 제출 가능
- 내국인의 경우 지방세 세목별 과세증명서에 서울특별시 재산세(전체) 과세(납세) 사실이 없어야 하며, 과세연도는 2년분을 설정하여 발급받아야 함
- 구비 서류를 외국에서 발급 받을 경우 **영문**으로 발급 받아야 하며, 기관의 **직인**이 찍혀 있는 경우만 유효함
- **구비 서류가 미비하거나 제출하지 않을 경우 입주 자격 상실**

□ 상황별 제출 서류

○ 신청 시

1. 외국인 교원 및 연구원이 A동(가족실)을 신청할 경우

- BK생활관 신청서 + 임용예정확인서 또는 임용공문 + 본인의 여권 또는 외국인등록증 + 가족관계증명서 또는 결혼증명서 또는 출생증명서 + 가족의 여권 사본 각 1부

2. 외국인 교원 및 연구원이 B동(스튜디오)을 배우자와 같이 거주할 경우

- BK생활관 신청서 + 임용예정확인서 또는 임용공문 + 본인의 여권 또는 외국인등록증 + 가족관계증명서 또는 결혼증명서 + 가족의 여권 사본

3. 외국인 교원 및 연구원이 B동(스튜디오)을 단독 거주할 경우

- BK생활관 신청서 + 임용예정확인서 또는 임용공문 + 본인의 여권 또는 외국인등록증

4. 외국인 대학원생(연구생 포함)이 B동(스튜디오)을 신청할 경우

- 본인의 여권 또는 외국인등록증 사본 + 가족관계증명서 또는 결혼증명서 + 배우자의 여권 사본 + (해당자) 배우자의 재학 관련 증명서 (**관악학생생활관 행정실 900동 지하1층 서류 제출 및 온라인 신청 필수**)

5. 내국인 교원 및 연구원

- BK생활관 신청서 + 임용공문 또는 임용예정확인서 + 본인 지방세 세목별 과세증명서 + 배우자 지방세 세목별 과세증명서 + 가족관계증명서
- ※ 미혼 또는 이혼일 경우 지방세 세목별 과세증명서는 본인 것만 제출

6. 내국인 교원 중 연구년 활용을 위하여 서울대학교에 파견 근무 중인 자

- BK생활관 신청서 + 임용공문 또는 임용예정확인서 + 본인 지방세 세목별 과세증명서 + 배우자 지방세 세목별 과세증명서 + 가족관계증명서 + **소속기관의 연구년 활용 증빙 서류**
- ※ 미혼 또는 이혼일 경우 지방세 세목별 과세증명서는 본인 것만 제출

○ 입주 시

1. 제출서류

- 건강진단서(필수 항목: 결핵 여부를 확인할 수 있는 흉부 X-ray 검사)
- 홍역예방접종 증명서
- 신분증 지참 필요

2. 유의사항

- 건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 관련 상세 안내 사항은 붙임 2 참조
- 건강진단서는 국문 또는 영문으로 되어 있는 경우만 유효
- 외국인의 경우 ‘BK Residence Halls Health Certificate(Form)’ 을 의료기관에서 확인 받은 후 제출 가능
 - ※ 단, 병원 기관의 직인이 찍혀 있는 경우만 유효

건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 안내

1. 건강진단서 관련 안내

- 1) 진단서 유효 여부
 - “진단서”, “건강진단서” 로 발급받아야 함
 - 결과서, 소견서, 통보서, 확인서 등 제출 불가 (법적효력 X)
 - 보건소, 종합병원, 내과에서 발급한 진단서로, 기관명칭, 기관 직인이 날인되어야 함
 - 종합 판정란 정상자에 한해 입주 가능
- 2) 검진 항목
 - 결핵 여부를 확인할 수 있는 흉부 X-ray는 반드시 포함되어야 함
 - 의료 기관별 진단서 발급을 위한 검사항목이 다를 수 있음(필요 검진 항목은 해당 의료기관에서 판단하여 결정함)
- 3) 진단서 유효기간 : 입주기준일로부터 6개월 이내 검사 결과만 유효

2. BK Residence Halls Health Certificate (Form) 작성 방법(외국인)

- 1) 필수 검진 항목: 1번 항목 + 2번 항목 중 PPD 또는 Chest X-ray는 반드시 포함
- 2) 유의사항
 - 외국인이 한국에서 건강진단서 및 홍역예방접종증명서 발급하기 어려울 경우, Health Form으로 대체 가능
 - Health Form은 병원기관에서 작성 후 병원기관의 기관명, 주소, 전화번호, 직인을 받아야 함

3. 홍역예방접종 증명서(홍역 면역력 여부 검사) 관련 안내

- 1) 홍역예방접종 증명서 발급
 - 질병관리본부 예방접종도우미(nip.cdc.go.kr)에서 발급하는 ‘예방접종증명서’ 출력
- 2) 접종 사실 확인 (2차 접종까지 완료한 경우만 유효함)

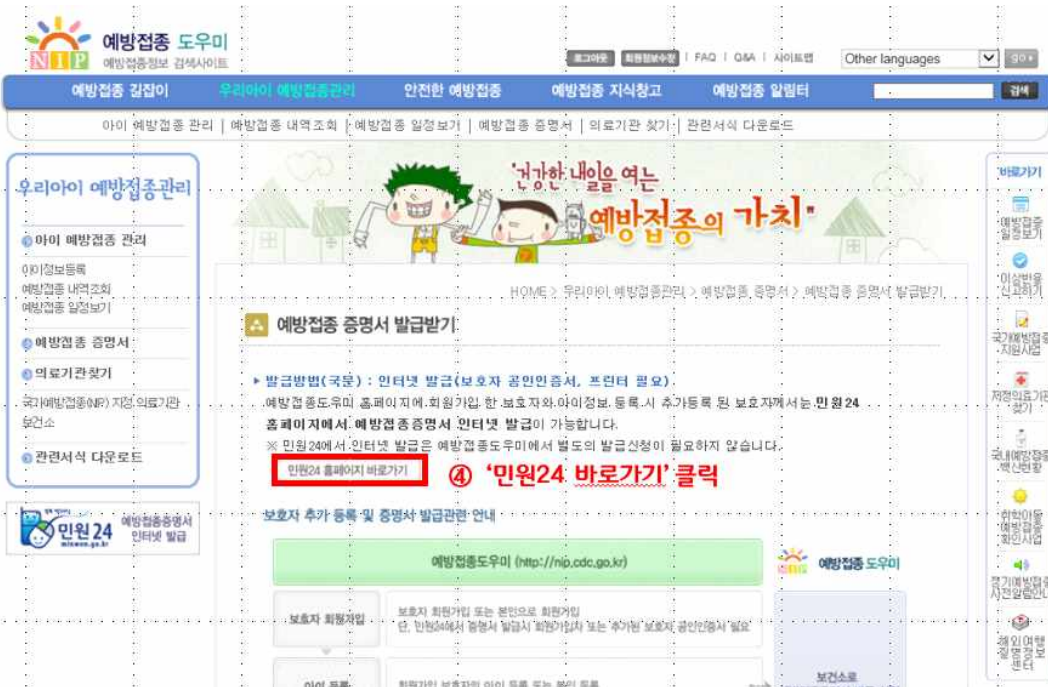
| 구분 | 제출 서류 |
|---------------------------|--|
| 홍역 접종 사실이 확인된 경우 | ‘예방접종증명서’ 제출 |
| 접종 사실은 있으나 내역이 검색되지 않을 경우 | 항체 검사를 실시한 후 ‘홍역항체검사 결과서’ 제출 ※ 접종한 병원을 알고 있는 경우, 해당 병원을 방문하여 ‘홍역예방접종 확인서’ 를 발급받아 제출하면 됨 |
| 접종 사실이 없는 경우(미접종자) | 홍역예방접종을 실시한 후 ‘홍역예방접종 확인서’ 제출 ※ 미접종자의 경우 서류제출 기간 전까지 2차 접종을 완료한 후 접종 사실을 확인 받아 제출할 수 있도록 사전에 준비해야 함 |

3) 홍역예방접종 증명서 출력 방법(접종 사실 확인 방법)

① 예방접종도우미(nip.cdc.go.kr)접속 > 회원가입 > '예방접종증명서발급' 클릭



② 민원24 홈페이지로 이동



③ (민원24 홈페이지) ‘즉시발급민원’ 클릭 > ‘예방접종증명’ 클릭

The screenshot shows the Minwon24 homepage. On the left, there is a navigation menu with '즉시발급민원' highlighted. On the right, there is a list of services. A red arrow points from the '즉시발급민원' menu item to the '예방접종증명' item in the list.

| 번호 | 민원사무명 | 공러민신청 | 소관부처 | 수수료 |
|----|-----------------------|-------|---------|------------------------------|
| 1 | 주민등록표등본(초본)교부 | 신청 | 안전행정부 | 무료 |
| 2 | 건축물대장 등 조분 발급(열람) 신청 | 신청 | 국토교통부 | 무료 |
| 3 | 토지(임야)대장 열람 등분교부 신청 | 신청 | 국토교통부 | 발급 3000 열람 2000 표인 수수료 |
| 4 | 지역도(임야도)열람 등분신청 | 신청 | 국토교통부 | 무료 |
| 5 | 토지이용계획확인서 | 신청 | 국토교통부 | 조례로 정 |
| 6 | 지방세특별징세증명 | 신청 | 안전행정부 | 조례로 정 |
| 7 | 자동차 등록원부등(초본)발급, 열람신청 | 신청 | 국토교통부 | · 무료 |
| 8 | 지방세 납세 증명서 | 신청 | 안전행정부 | 무료 |
| 9 | 방직종량서발급 | 신청 | 법무부 | 무료 |
| 10 | 출입국 사실증명 | 신청 | 법무부 | 무료 |
| 11 | 농지장부 등분교부 | 신청 | 농림축산식품부 | · 무료 |
| 12 | 예방접종증명 | 신청 | 보건복지부 | 무료 |
| 13 | 개발권시지가 확인 | 신청 | 국토교통부 | 조례로 정 |
| 14 | 군권역동명발급 | 신청 | 경찰청 | 무료 |
| 15 | 경찰중대기차 확인 | 신청 | 국토교통부 | 조례로 정 |
| 16 | 국민기초생활수급자증명서발급 | 신청 | 보건복지부 | · 무료 |
| 17 | 초중등학교 졸업(예정)증명 | 신청 | 교육부 | 무료 |
| 18 | 검정고시 합격증명 | 신청 | 교육부 | 무료 |
| 19 | 검정고시 성적증명 | 신청 | 교육부 | · 무료 |
| 20 | 국가개소신고 사실증명 | 신청 | 법무부 | 무료 |
| 21 | 통행료 실적증명 | 신청 | 교육부 | · 무료 |

④ 신청서 작성 후 ‘민원신청하기’ 버튼 클릭 > 증명서 출력

The screenshot shows the '예방접종증명' (Vaccination Certificate) application form. A red box highlights the '민원신청하기' button and the '신청서 작성 후' section.

신청서 작성 후 '민원신청하기' 버튼 클릭

여러 건을 신청할 경우 민원바구니에 담은 화면에 클릭할 수 있습니다.
· 임시저장은 일주일동안, 비회원은 브라우저 종료시까지 유효합니다.

민원신청하기 | 민원바구니담기 | 임시저장 | 취소

⑤ 증명서 출력 및 접종 내역 확인

문서확인번호:



| | | | |
|---|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| 제 호 | | | |
| 예방접종증명서 Certificate of Immunization | | | |
| 성명 Name | | 생년월일 Date of Birth(Month/Day/Year) | 19 년 월 일 |
| | | 성별 Sex | 여 |
| 주소 Address | | | |
| 접종명 Vaccine | 접종차수 Vaccination Series | 접종일자 Date Given(Month/Day/Year) | 접종기관 Provider/Clinic |
| MR | 1 | 2001년 6월 20일 | 기관미상 |
| - 이하 누락 - | | | |
| ↓ | | | |
| <p>① 84년 이전 출생자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 2차로 표기되어 있어야 함 <p>② 85년 이후 출생자</p> <p>가. 접종일자가 2000년 이후인 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 1차로 표기되어 있어도 무방함 - 해당 서류 제출 가능 <p>나. 접종일자가 2000년 이전인 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 접종차수가 2차로 표기되어 있어야 함 - 2차로 표기되어 있지 않은 경우, 해당 서류 제출 불가 - 2차 접종 사실 확인 또는 추가 접종 후 '홍역예방접종 확인서' 제출 | | | |
| <p>「감염병의 접종하였음을 We hereby ectious Dise e above-ment</p> | | | |
| <p>* 이 증명서의 접종내역은 [예방접종등록관리정보시스템]에 등재되어 있는 접종내역입니다. * 증명서에 누락된 내역은 예방접종을 실시한 의료기관으로 문의하시기 바랍니다.</p> | | | |



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 민원24(minwon.go.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지) 또한 문서해단의 바코드로도 진위확인(스캐너를 문서확인프로그램 설치)을 하실 수 있습니다.

지방세 세목별 과세증명서 출력 방법

① '민원24' 접속 및 로그인 > '지방세 세목별 과세증명' 검색

② '세목별과세증명' 신청

③ 미과세증명으로 신청

④ 과세건물지 주소선택(ex. 서울특별시 관악구 관악로1로 지정) > 민원신청하기 클릭
과세연도: 2년분 설정

⑤ 재산세항목 모두 선택

민원안내
민원신청
확인서비스
나의생활정보
이용안내
마이페이지
전체메뉴

민원신청

인터넷 민원신청

- 인터넷 신청 전체민원
- 인터넷 발급민원
- 즉시 발급민원
- 수수료 감면민원
- 인터넷 열람민원
- 법인/개외국민/외국인민원

민원폐기저지서비스

어디서나 민원

기업지원 전용창구

자주찾는 민원정보

- 주민등록표등본(초본)교부
- 전입신고
- 지방세세목별과세증명
- 병력증명서
- 토지(임야)대장열람 등본
- 토지이용계획확인신청
- 지적도(임야도)열람 등본
- 건축물대장등 초본발급

알면 도움되는 서비스

금융잔단 컨설팅
찾기 쉬운 생활법령정보
전국 주택 가격 동향조사
자동차 검사 예약
소비자 신고센터 신고 접수
금융주소 한번에 변경

인터넷 신청 전체 민원

홈 > 민원신청 > 인터넷 신청 전체 민원

민원신청서작성 > 민원바구니확인 > 수수료납부 > 신청내역확인

민원신청내역 수정

미과세 대상 목록:민원24 - Internet Explorer

http://www.minwon.go.kr/minwon/AA040_popup_loclaltax_migwase_info_list.jsp?elementID1=

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | 주민주택(공공주택) |
| <input type="checkbox"/> | 주민주택(법인세할분) |
| <input type="checkbox"/> | 주민주택(농업소득세분) |
| <input type="checkbox"/> | 주민주택(특별징수분) |
| <input type="checkbox"/> | 주민주택(재산부(구세)) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(건축물) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(선박) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(항공기) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(토지) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(주택) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 재산세(기타) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | 공동재산세 |
| <input type="checkbox"/> | 자동차세 |
| <input type="checkbox"/> | 자동차세(자동차) |
| <input type="checkbox"/> | 자동차세(이륜차) |
| <input type="checkbox"/> | 자동차세(건설기계) |
| <input type="checkbox"/> | 자동차세(주행분) |
| <input type="checkbox"/> | 노역소득세 |

· 여러 건을 신청할 경우 민원바구니에 담으면 한번에 결제할 수 있습니다.
· 임시 저장은 회원은 일주일동안, 비회원은 브라우저 종료시까지 보관됩니다.

민원신청하기
민원바구니담기
삭제

바로가기

- 프로그램내려받기
- 통합설치
- 발급불가표면터목록
- 자주찾는 일본
- 민원24마라하기

· e-하루 민원

· 무인민원 발급안내

· 인화기 대기전단

· 국민인증서등록안내

홍보동영상

고객센터

민원24 서비스 이용문의

09:00~18:00(평일)

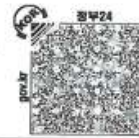
1588-2188

↑ 위로

※ 지방세 세목별 과세증명서 샘플

문서확인번호

1/1



| | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------------------|---|--|--|-------------------|--|----------------|--|
| 발급번호 Issuance Number | | | | | | 지방세 세목별 과세증명서 Local Tax Assessment Certificate | | | | | |
| 납세자 Taxpayer | | 성명(법인명) Name(Name of Corporation) | | | 주민(법인, 외국인)등록번호 Resident(Corporation, Foreign)Registration No. | | | | | | |
| | | 주소(영업소) Address(Business Office) | | | | | | | | | |
| 상 호 Company Name | | | | 사용목적 Purpose of Use | | | | 서류제출 | | | |
| 과세대상 Tax Objects | | | | | | | | | | | |
| 세 목 Tax Items | | 부과연월 Tax Year-Month | | 부과유형 Tax Pattern | | 과세번호 Tax No. | | 세 액 Tax Amount | | 비 고 Remarks | |
| 서울특별시 2018 ~ 2019 재산세(건축물), 재산세(선박), 재산세(항공기), 재산세(토지), 재산세(주택), 재산세(기 타), 공동재산세 과세(납세) 사실 없음 | | | | | | | | | | | |
| 수 수 료 전자결제 민 원 | | 위와 같이 과세(납세)사실이 없음을 증명합니다. I hereby certify that the above tax assessment is true and correct | | | | | | | | | |
| | | 년 월 일 | | | | | | | | | |
| 신청인 Applicant | | 성명(법인명) : Name(Name of Corporation) 주소(영업소) : Address(Business Office) | | | | | | | | | |
| ※이 증명서는 재산소유 유무의 확인용으로 사용할 수 없습니다. This certificate does not verify the ownership of any properties. | | | | | | | | | | | |



◆본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며, 정부24(gov.kr)의 인터넷발급문서진위확인 메뉴를 통해 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다.(발급일로부터 90일까지) 또한 문서하단의 바코드로도 진위확인(정부24 앱 또는 스캐너용 문서 확인 프로그램)을 하실 수 있습니다.