

2019년 6월 입주희망자 BK생활관 입주 신청 안내

- 본 안내문은 2019년 6월 입주 희망자 대상으로 하는 안내문입니다.
- 모든 입주 신청자는 반드시 안내문을 충분히 숙지한 후 신청을 해야 합니다. 안내문을 숙지하지 못하여 발생하는 사항에 대한 책임은 신청자 본인에게 있음을 유의하시기 바랍니다.

▶ 입주 신청 기간 : 2019.4.1.(월) ~ 2019.4.30.(화)

※ 기준: 교원 및 연구원의 경우 공문 도착 일시, 대학원생 및 연구생의 경우 소속기관 담당자 승인 일시 기준

▶ 입주 자격 및 절차

구분		교원	연구원	대학원생, 연구생
국적별 입주신청자격	외국인	(총장발령) 전임 및 비전임	총장발령 자	법률혼인 상태의 배우자와 2인이 거주할 경우
	내국인	(총장발령) - 전임교원 - 전일제 비전임 교원*	총장발령 자	해당 없음
건물유형별 입주신청자격	A동 (가족실, 56.26㎡)	법률혼인 상태의 배우자, 자녀와 함께 동거하는 경우		해당 없음
	B동 (스튜디오, 23.02㎡)	단독 거주 or 법률혼인 상태의 배우자와 거주 가능(자녀 거주 불가)		법률혼인 상태의 배우자와 거주 (단독 거주 및 자녀 거주 불가)
신청 제한		① 「서울대학교 학생생활관 규정」 제18조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자 ② 서울에 본인 또는 배우자 명의의 주택이 있는 자 ③ 입주예정일이 BK관 직전 퇴거일로부터 3개월 이내인 자 ④ 대학원생에 한하여 관악생활관의 가족생활관 또는 BK생활관 거주 경험이 있는 자 ⑤ 교원 및 연구원에 한하여 관리위원회 심의에 의해 사용이 불가하다고 인정된 자 ⑥ 상기 어느 하나에 해당하지 않는 사유로 BK관 최소 입주 기간인 3개월 이내에 퇴거한 경험이 있는 자		
신청/선발/등록 절차		소속기관에서 구비서류와 함께 공문으로 신청 ↓ 우선순위에 따라 소속기관에 대기번호 및 입주 대상자 통보 ↓ 입주 대상자 관악학생생활관 행정실에 입주 날짜 예약 및 생활관비 계좌 납부, 입주 등록 서류 작성, 입주안내 받은 후 입주		포털사이트에서 온라인 입주신청 ↓ 소속기관 담당자 서류 확인 및 온라인 승인 ↓ 우선순위에 따라 소속기관에 대기번호 및 입주 대상자 통보 ↓ 입주 대상자 관악학생생활관 행정실에 입주 날짜 예약 및 생활관비 계좌 납부, 입주 등록 서류 작성, 입주안내 받은 후 입주
신청 기간		입주희망일로부터 2개월 전 해당 월 1일부터 말일까지 ※ 교원 및 연구원의 경우 공문 도착 일시, 대학원생(연구생)의 경우 소속		

	기관 담당자 승인 일시 기준 * 공문접수 시 기관장 최종결재로 발송 요망
발표 일시 및 방법	입주 신청 마감일 후 대기자 및 선정자 통보(공문발송) * 선발 순서(대기번호)는 발표하는 월의 말일 까지 유효함
입주 허가 기간	최소 3개월 이상 최대 2년 (교원 및 연구원은 임용기간 유지 시, 대학원생(연구생)은 학적 유지 시) * 거주 연장 기간은 운영실무위원회 심의를 거쳐 1년 이내 연장 가능 - 대학원생 1회, 교원 최대 총 거주 기간 7년, 연구원 총 거주 기간 최대 5년을 초과할 수 없음

* 비전임 교원 구분(근거: 서울대학교 겸임교원 등 임용에 관한 규정)

- 전일제: 강의교원, 연구교원, 산학협력중점교원
- 비전일제: 겸임교원, 외래교원
- 전일제 또는 비전일제: 초빙교원, 객원교원

▶ 구비 서류

구분	외국인	내국인
교원/ 연구원	<p>신청서</p> <ol style="list-style-type: none"> ① BK생활관 신청서 ② 임용예정확인서 or 임용공문 ③ 본인의 여권 or 외국인등록증 사본 ④ (해당자만) 가족관계증명서 or 결혼증명서, 가족의 여권 사본 <p>* A동 신청자와, B동에 배우자와 함께 거주할 경우 가족관계증명서와 가족의 여권사본 필요</p> <p>입주시(붙임1 참조)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 건강진단서 (필수 항목: 흉부 X-ray 검사) ② 홍역예방접종 증명서 	<p>신청서</p> <ol style="list-style-type: none"> ① BK생활관 신청서 ② 임용공문 or 임용예정확인서 ③ 세목별 과세(납세) 증명서 <ul style="list-style-type: none"> - 본인 및 배우자 각 1부 - 서울시 재산세 여부 포함 필수 (서울시에 본인과 배우자에게 과세 사실이 없어야 함) ④ 주민등록등본 <ul style="list-style-type: none"> - 3개월 이내 발급분 - 본인과 배우자가 주민등록등본상 미기록 시 가족관계증명서 제출 ⑤ (초빙/객원 교원만 해당) 소속기관의 전일제 교원 증명서 제출(소속기관 직인 포함) <p>입주시(붙임1 참조)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 건강진단서 (필수 항목: 흉부 X-ray 검사) ② 홍역예방접종 증명서
대학원생/ 연구생	<p>신청서</p> <ol style="list-style-type: none"> ① BK생활관 신청서 ② 본인의 여권 or 외국인등록증 사본 ③ 가족관계증명서 or 결혼증명서, 배우자의 여권 사본 ④ (해당자만)배우자가 본교 학생인 경우, 신분확인을 위해 관련 증명서 <p>입주시(붙임1 참조)</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 건강진단서 (필수 항목: 흉부 X-ray 검사) ② 홍역예방접종 증명서 	해당 없음

* 건강진단서는 국문 또는 영문으로 되어 있는 경우만 유효

* 외국인의 경우 'SNU Health Form'을 의료기관에서 확인 받은 후 제출 가능(병원 직인/서명 필요)

▶ 생활관비 및 합증료

(단위: 원)

구분	A동(가족실)				B동(스튜디오)			
	관리비	보증금	합증료		관리비	보증금	합증료	
			3년 초과 4년 이하 (20%)	4년 초과 (40%)			3년 초과 4년 이하 (20%)	4년 초과 (40%)
금액	630,000	1,890,000	126,000	252,000	398,000	1,194,000	79,600	159,200

▶ 유의사항

1. 신청

- 1) 학생신분은 본인과 배우자 2인이 B동(스튜디오)에 거주 할 경우만 신청 가능하며, 동반 가족사항에 배우자 정보를 입력해야함.(A동을 신청하거나 법적배우자 정보 기록이 없을 경우 입주신청취소)
- 2) 대학원생의 경우 단과대 승인 담당자가 '구비서류-외국인 대학원생/연구생-신청시'에 해당하는 서류 확인 후 승인(서류 원본은 관악학생생활관 BK생활관 담당자에게 제출할 수 있도록 안내)
- 3) 포털 계정이 아직 없을 경우, 먼저 아이디(ID)를 신청한 후 로그인해야 함
- 4) 공문접수 시 기관장 최종결재로 발송 요망
- 5) 신청일자는 교원 및 연구원의 경우 공문 도착 일시, 대학원생 및 연구생의 경우 소속기관 담당자 승인 일시 기준

2. 입주 자격 상실

- 1) 지정된 기한 내에 서류 제출과 관리비 납부를 모두 완료하지 않을 경우, 입주를 포기한 것으로 간주, **입주 자격 상실**
- 2) 서류 제출 시, 위장전입 또는 입주자격, 동반거주자 허위기재 사실이 발견된 경우 **입주 자격 상실**
- 3) 입주 후 생활관에 거주하는 동안 퇴거대상자 관련 사유가 발생할 경우, 자진 퇴거해야 하며 적발 시 즉시 강제 퇴거 조치됨
- 4) 호실 무단양도 및 대리입주로 적발될 경우, 즉시 강제 퇴거 조치됨

3. 상황별 제출 서류

1) 신청 시

가. 외국인 대학원생(연구생 포함)이 B동(스튜디오)을 신청할 경우

- BK생활관 신청서 + 본인의 여권 or 외국인등록증 사본 + 가족관계증명서 or 결혼증명서 + 배우자의 여권 사본 + (해당자) 배우자의 재학관련 증명서

나. 외국인 교원 및 연구원이 A동(가족실)을 신청할 경우

- BK생활관 신청서 + 임용예정확인서 or 임용공문 + 본인의 여권 or 외국인등록증 사본 + 가족관계증명서 or 결혼증명서 + 가족의 여권 사본

다. 외국인 교원 및 연구원이 B동(스튜디오)을 배우자와 같이 거주할 경우

- BK생활관 신청서 + 임용예정확인서 or 임용공문 + 본인의 여권 or 외국인등록증 사본 + 가족관계증명서 or 결혼증명서 + 가족의 여권 사본

라. 외국인 교원 및 연구원이 B동(스튜디오)을 단독 거주할 경우

- BK생활관 신청서 + 임용예정확인서 or 임용공문 + 본인의 여권 or 외국인등록증 사본

마. 내국인 교원 및 연구원

- BK생활관 신청서 + 임용공문 or 임용예정확인서 + 세목별 과세(납세) 증명서+ 주민등록등본(본인과 배우자가 주민등록등본상 미기록 시 가족관계증명서 제출)

바. 내국인 교원 중 초빙교원, 객원교원의 경우

- BK생활관 신청서 + 임용공문 or 임용예정확인서 + 세목별 과세(납세) 증명서+ 주민등록등본(본인과 배우자가 주민등록등본상 미기록 시 가족관계증명서 제출) + 소속기관의 전일제 교원 증명서 제출(소속기관 직인 포함)

2) 입주 시

가. 제출서류

- 건강진단서(필수 항목: 흉부 X-ray 검사)
- 홍역예방접종 증명서

나. 유의사항

- 건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 관련 상세 안내 사항은 붙임 1 참조
- 건강진단서는 국문 또는 영문으로 되어 있는 경우만 유효
- 사용허가서 작성 시(입주 시) 제출하지 않을 경우 입주 자격 상실
- 외국인의 경우 'Seoul National University Health Form'을 의료기관에서 확인 받은 후 제출 가능 (병원 직인 필요)

▣ 기타 자세한 사항은 관악학생생활관 행정실(전화 02-881-9038)로 문의 바랍니다.

서울대학교 관악학생생활관

건강진단서 및 홍역예방접종 증명서 안내

1. 건강진단서 관련 안내

1) 진단서 유효 여부

- “진단서”, “건강진단서”로 발급받아야 함
- 결과서, 소견서, 통보서, 확인서 등 제출 불가
- 보건소, 종합병원, 내과에서 발급한 진단서로, 기관명칭, 기관 직인이 날인되어야 함
- 종합 판정란 정상자에 한해 입주 가능
- 국문 또는 영문으로 되어 있는 경우만 유효

2) 검진 항목

- 결핵 여부를 확인할 수 있는 흉부 X-ray는 반드시 포함되어야 함
- 의료 기관별 진단서 발급을 위한 검사항목이 다를 수 있음(필요 검진 항목은 해당 의료기관에서 판단하여 결정함)

3) 진단서 유효기간 : 입주기준일로부터 6개월 이내 검사 결과만 유효

2. 홍역예방접종 증명서(홍역 면역력 여부 검사) 관련 안내

1) 홍역예방접종 증명서 발급

- 질병관리본부 예방접종도우미(nip.cdc.go.kr)에서 발급하는 ‘예방접종증명서’ 출력
- 국문 또는 영문으로 되어 있는 경우만 유효

2) 접종 사실 확인 (2차 접종까지 완료한 경우만 유효함)

구분	제출 서류
홍역 접종 사실이 확인된 경우	‘예방접종증명서’ 제출
접종 사실은 있으나 내역이 검색되지 않을 경우	항체 검사를 실시한 후 ‘홍역항체검사 결과서’ 제출 ※ 접종한 병원을 알고 있는 경우, 해당 병원을 방문하여 ‘홍역예방접종 확인서’를 발급받아 제출하면 됨
접종 사실이 없는 경우(미접종자)	홍역예방접종을 실시한 후 ‘홍역예방접종 확인서’ 제출 ※ 미접종자의 경우 서류제출 기간 전까지 2차 접종을 완료한 후 접종 사실을 확인 받아 제출할 수 있도록 사전에 준비해야 함

3. SNU Health Form 작성 방법(외국인)

외국인이 한국에서 건강진단서 및 홍역예방접종증명서 발급하기 어려울 경우, Health Form으로 대체 가능

- 1) 필수 검진 항목: 1번 항목 중 Measles와 2번 항목 중 PPD 또는 Chest X-ray는 반드시 포함
- 2) 유의사항
 - Health Form은 병원기관에서 작성 후 병원기관의 기관명, 주소, 전화번호, 직인을 받아야 함
 - 결핵 검사는 입주기준일로부터 6개월 이내 검사 결과만 유효