

화학물질등록 App 사용을 위한 매뉴얼 I

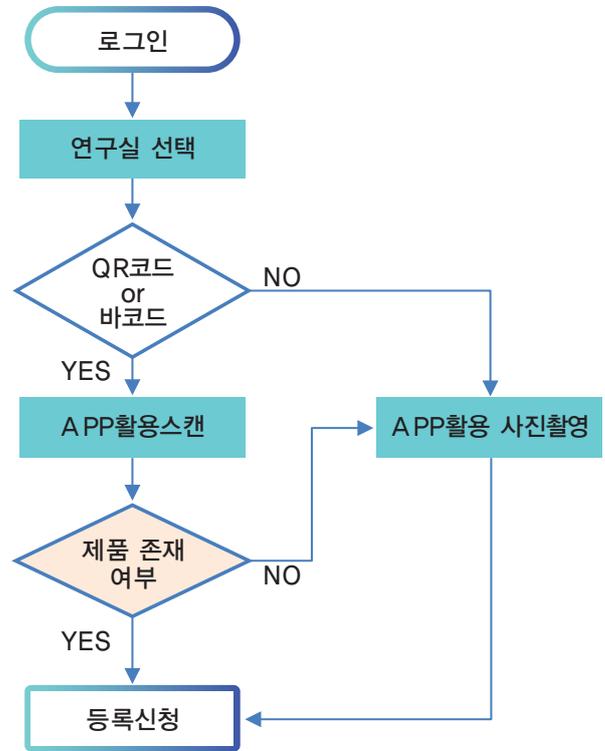


사업 목적

- SAFE 시스템에서 각 연구실에서 보관하는 화학물질을 체계적으로 관리하고자 본 화학물질 등록사업을 진행하게 되었습니다.
- 본 사업을 통해 전산 관리를 통하여 보유현황을 더욱 쉽게 파악하고, 사고상황에 더욱 유연하게 대응할 수 있음을 기대하고 있습니다.

등록 절차

- 시약의 QR/Bar code가 존재하는 경우 해당 코드를 스캔하여 시약등록을 신청합니다.
- SAFE 시스템에 등록 되어 있지 않거나 제품의 QR/Bar code가 없는 경우 사진을 촬영하여 시약 등록을 신청합니다.



등록 방법



1. 로그인

서울대 포털 ID 또는 SAFE ID 및 패스워드를 입력하여 로그인합니다.

※ 최초1회 로그인 후 해당기기에서 자동 로그인



2. 연구실 선택

연구원이 소속된 연구실 목록 중 시약 등록을 신청 할 실험실은 선택합니다.

※ 연구실 목록이 없는 경우 SAFE 시스템의 연구실관리에서 연구실의 종사자 등록을 먼저 수행하시기 바랍니다

화학물질등록 App 사용을 위한 매뉴얼 II



시약에 인쇄되어 있는 QR/BAR CODE 스캔



1. 작업 선택(스캔작업)

QR/Bar CODE (QR/Bar CODE 스캔)을 선택합니다.

2. CODE 스캔

화면과 같이 제품의 CODE를 인식합니다.

※ 주의: SAMCHUN의 경우 QR이 아닌 BAR CODE만 인식가능

3. 용량 및 수량 등록

만약 선택 가능한 제품이 없을 경우 "제품 없음"을 터치합니다.

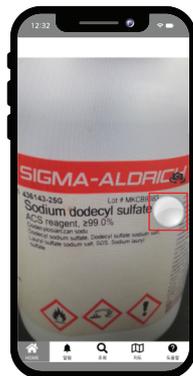
※ "제품 없음"을 선택 시 사진촬영 모드로 자동 전환됩니다.

4. 제품 선택

스캔한 제품이 Data Base에 있는 제품 선택이 가능합니다.

5. 등록할 시약의 용량 정보(시약수량, 용량정보)를 기입 후 등록 버튼을 터치하여 등록신청을 완료합니다.

QR/BARCODE가 존재하지 않는 경우 - 사진촬영



1. 작업 선택

시약에 QR/Bar CODE가 존재 하지 않는 사진 촬영 선택합니다.

2. 사진작업 화면

카메라 및 정보에 맞게 시약의 정보를 촬영합니다. 촬영하신 내용은 썸네일로 보여지며 연구실에서 보유 중인 해당 시약의 수량을 입력 후 등록을 완료합니다.

3. 사진촬영 화면

촬영 버튼은 우측 중간에 있습니다.

※ 등록완료 스티커를 붙인 후 사진촬영

4. 수량 등록

※ 6장의 사진 모두 촬영하지 않아도 되며, 필요한정보 (제조사, 제품명, 용량, 부착스티커가 보이면 됨)